

Författare: Maria Dufva

## Användardokumentation – Parkera eller spärra en försäljningsorder

### I Inledning

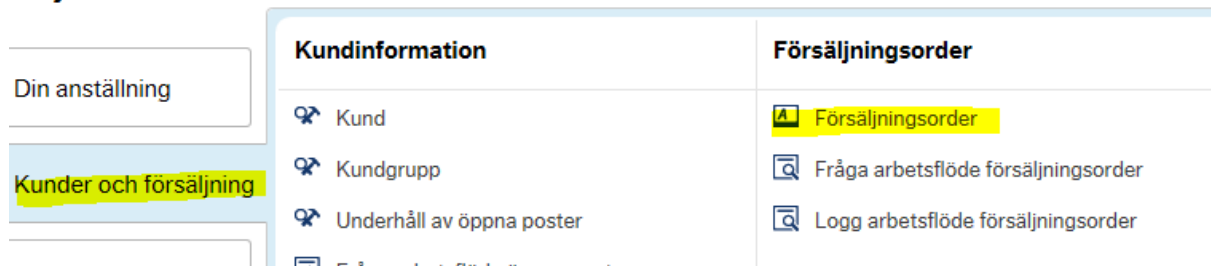
Denna användardokumentation även kallad ”lathund” används när man behöver parkera eller spärra en skapad försäljningsorder.

Målgruppen för denna lathund är du som löpande skapar försäljningsorder på webben.

### 2 Steg och Aktiviteter

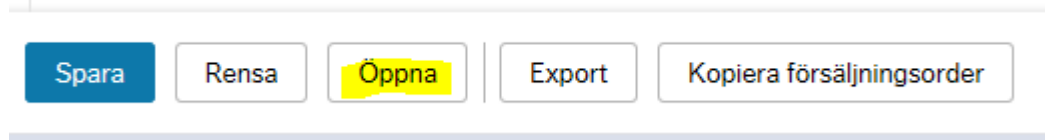
Gå in under Kunder och försäljning/Försäljningsorder och välj Försäljningsorder.

Meny



The screenshot shows a navigation menu with two main sections: 'Kundinformation' and 'Försäljningsorder'. Under 'Kundinformation', there are options for 'Kund', 'Kundgrupp', and 'Underhåll av öppna poster'. Under 'Försäljningsorder', there are options for 'Försäljningsorder', 'Fråga arbetsflöde försäljningsorder', and 'Logg arbetsflöde försäljningsorder'. The 'Kunder och försäljning' menu item is highlighted in yellow, and the 'Försäljningsorder' option is also highlighted in yellow.

Tryck Öppna



The screenshot shows a row of five buttons: 'Spara', 'Rensa', 'Öppna', 'Export', and 'Kopiera försäljningsorder'. The 'Öppna' button is highlighted in yellow.



Försäljningsorder   Referenser   Faktura   Datum

**Fälthjälp**

**i** Sökningen resulterade i fler träffar än det maximalt tillåtna antalet. Förfin sökningen eller använd de avancerade sökalternativen.

**Sökkriterier**

Avancerad

**Sök**

Ordernr	Leverantör/Kund	Ansvarig	Extern referens	Extern order-id	Rekvirent	Best.datum	Lev.datum	Ver.nr	Status	NT	Si
20000000	3000232	RF10008		800000839	RF10008	2017-01-04	2017-01-04	300000039	F	FRI	
20000001	3000001	RF10000		800000029	RF10000	2017-01-04	2017-01-04	300000040	F	FRI	
20000002	3000002	RF10009		800000405	RF10009	2017-01-04	2017-01-04	300000041	F	FRI	

Skriv in ordernumret på ”Sökkriterier”

Sök ordernummer och tryck sök

Dubbelklicka på orderraden

**Sök**

Ordernr	Leverantör/Kund	Ansvarig	Extern referens	Extern order-id	Rekvirent	Best.datum	Lev.datum	Ver.nr	Status	NT	Si
200002220	3012431	RF10415				2017-02-22	2017-02-22				0 N

**Stäng**

Försäljningsordern kommer upp

### Försäljningsorder

**Kund\***  
  
 Hägersten Liljeholmen stf  
 Hägersten Liljeholmen stf  
 bgc sth 722 ikb 689  
 106 42 STOCKHOLM  
 Sverige

**Ordertyp\***

**Status\***  
  
 Att fakturera  
 Avslutad  
 Parkerad  
 Spärrat

**Motpart\***  
  
 Kommuner

Välj status, och tryck spara

Spara
Rensa
Öppna
Export
Kopiera försäljningsorder

Klar.

Att fakturera= försäljningsordern kommer att faktureras

Avslutad= Försäljningsordern kommer inte att kunna öppnas igen och den kommer aldrig kunna faktureras.

Parkerad= Försäljningsordern står på vänt för t.e.x utredning, kommer att faktureras när status ändras till ”Att fakturera”.

Spärrat= Försäljningsordern är spärrad och kommer inte kunna öppnas och faktureras.

Version	Förändring	Författare	Datum
1.0	Första versionen	Maria Dufva	2017-03-01
1.1	Förändring....		