

Dokumentlista för ansökan om auktorisation av förskola

Checklistan nedan kan användas som ett stöd för att säkerställa att du har alla dokument klara inför din ansökan om auktorisation. Spara dokumenten i din dator som Word- eller pdf-dokument. Ansökan görs online och dokumenten bifogas digitalt.

- Registreringsbevis från Skatteverket för F-skatt
- Registreringsbevis från Bolagsverket, Skatteverket, Länsstyrelsen eller Kammarkollegiet om att registrerat bolag finns.
- Intyg från Kronofogdemyndigheten att du är skuldfri
- Ekonomisk kalkyl för de tre första verksamhetsåren
- Organisationsbeskrivning
- Dokumentation av utbildning/utbildningsbevis/betyg för sökande huvudman.
- Tidigare erfarenheter och referenser för sökande huvudman
- Utdrag ur belastningsregistret för sökande huvudman. Utdraget får vara högst ett år gammalt.
- Skalenlig ritning och planering av utemiljön
- Dokument som styrker att verksamheten har tillgång till en trygg och säker gård som uppfyller kraven för en förskolegård.
- Kopia på anmälan till miljöenheten i Nacka av verksamhetslokalen samt att verksamhet för barn skall bedrivas i lokalen.
- Kopia på anmälan till miljöenheten i Nacka av verksamhetens livsmedels-
hantering
- Kopia på ansvarsförsäkring.
- Dokumenterade rutiner för klagomål
- Plan för hur verksamheten ska tillgodose omsorg under öppettiderna 06.30-18.00 samt hur verksamheten erbjuder omsorg under dessa tider vid tillfällig stängning.
- Övergripande verksamhetsplan för hur arbetet med skollag och målen i läroplanen ska uppnås
- Beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå och enhetsnivå.
- Årlig plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Dokumenterna nedan finns att hämta som stödmallar på webben:

- Dokumenterade rutiner för hur verksamheten ska arbeta med ett målinriktat säkerhetsarbete inklusive rutiner för hur tillbud och skada rapporteras.
- Protokoll från barnskyddsround.
- Krisplan