

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Ansökan lämnas till klassföreståndaren/mentorn, som i förekommande fall lämar den vidare. Den ska lämnas i god tid före önskad ledighet. Samråd med klassföreståndaren/mentorn innan ledighet begärs!

Om ledigheten beviljas, övertar föräldrarna ansvaret för elevens studier av motsvarande avsnitt, som undervisningen i skolan omfattar under ledigheten.

IFYLLES AV ELEVEN OCH VÅRDNADSHAVAREN

Elevens namn	Klass
Önskad ledighet fr.o.m - t.o.m.	Antal dagar
Orsak till ledigheten	
Upplysning: Denna ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad undervisning och medför inte i sig varken rätt eller skyldighet till kompletterande undervisning.	

Elevens namnteckning	Vårdnadshavarens namnteckning
----------------------	-------------------------------

STUDIEPLAN UNDER LEDIGHETEN

Svenska	Matematik
Engelska	B-språk
No-ämnen	So-ämnen
Övrigt	

IFYLLES AV KLASSFÖRESTÅNDAREN

Antal dagar som eleven tidigare varit ledig under läsåret:		
<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Avstyrkes	Orsak
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Orsak
Datum	Klassföreståndarens underskrift	

NÄMNDENS/REKTORNS BESLUT

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Datum	Rektors underskrift
-----------------------------------	--------------------------------------	-------	---------------------

Behöver elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter, får rektor eller den rektor bestämmer enligt grundskoleförordningen 6 kap. 8 § bevilja ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Detta beslut går enligt Grf 8 kap. 2 § ej att överklaga.