

Beskrivning av personuppgiftsbehandlingar

Kulturnämnden: Behandlingar av personuppgifter

Beskrivningen av personuppgiftsbehandlingar är till för att du som medborgare på en övergripande nivå ska få en inblick i de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom ansvarig nämnd.

I beskrivningen ingår ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter, gallring och arkivering samt vilken laglig grund vi som ansvariga har för behandlingen.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner. I flertalet fall bevaras behandlingen för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

Begäran av registerutdrag

Du har rätt att begära information om vilka behandlar vi utför om dig. För att lättast kunna hjälpa dig att begära informationen, läs gärna igenom detta dokumentet med våra ”behandlingskort”. Specificera sedan önskat utdrag i vår e-tjänst för begäran om registerutdrag.

Klagomål

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kontaktar du Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: dataskyddsombud@nacka.se. Om du fortfarande inte är nöjd med hur Nacka kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att kontakta Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: dataskyddsombud@nacka.se

Kulturnämnden: Beskrivning av personuppgiftsbehandlings

| Ändamål | Beskrivning av behandling som utförs | Kategorier av personuppgifter |
|--|---|--|
| Bibliotekstjänst | För att kunna få bibliotekskort och få möjlighet att använda bibliotekens tjänster såsom att låna medier etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Personnummer • Namn • Adress • Telefonnummer • e-post • länehistorik. |
| Laglig grund: Allmänt intresse | | |
| Gallringstid/Bevarande: Låntagare rensas efter 3 års inaktivitet. Enligt informationshanteringsplan tagen i kulturnämnd 2019. | | |

| Ändamål | Beskrivning av behandling som utförs | Kategorier av personuppgifter |
|---|---|---|
| Ansökningar | Ansökan till kulturskola, avgiftsbefrielse för kulturskola, kollo, dagläger, stipendier, deltagande till föreningsträffar, simskola, hyra av sporthall, ansökan för inlogg. | <ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • e-post • Telefonnummer • Adress • Studiehistorik • Civilstånd • Hushållets inkomst och utgift • Bankgiro • Organisationsnummer |
| Laglig grund: Allmänt intresse | | |
| Gallringstid/Bevarande: 5 år efter avslut. Enligt informationshanteringsplan tagen i kultur- respektive fritidsnämnd 2019. | | |

| Ändamål | Beskrivning av behandling som utförs | Kategorier av personuppgifter |
|---|---|---|
| Nomineringar för stipendier | Föreningar, kulturaktörer och privatpersoner kan nominera stipendiater via digitala formulär. | <ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer, om folkbokförda i Nacka • Kontaktuppgifter • Adress • Bankgironummer |
| Laglig grund: Allmänt intresse | | |
| Gallringstid/Bevarande: 5 år efter avslut. Enligt informationshanteringsplan tagen i kulturnämnd 2019. | | |

| Ändamål | Beskrivning av behandling som utförs | Kategorier av personuppgifter |
|---|---|---|
| Utbetalningar | Vid utbetalning av föreningsbidrag, kulturstöd samt stipendier. | <ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • e-post • Telefonnummer • Personnummer |
| Laglig grund: Allmänt intresse | | |
| Gallringstid/Bevarande: 5 år efter avslut. Enligt informationshanteringsplan tagen i kulturnämnd 2019. | | |

| Ändamål | Beskrivning av behandling som utförs | Kategorier av personuppgifter |
|--|--|---|
| Inlämning av medborgarförslag till en nämnd | Personuppgifter behandlas för att säkerställa att förslagslämnaren är folkbokförd i Nacka kommun samt för att kunna komma i kontakt med förslagslämnaren. Medborgarförslaget utreds av den enhet som frågan berör och berörd nämnd beslutar i ärendet. Personuppgifterna finns lagrade i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem. | <ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Mejladress • Telefonnummer |
| Laglig grund: Allmänt intresse | | |
| Gallringstid/Bevarande: Bevaras och lämnas till kommunarkivet 5 år efter avslut av ärendet enligt informationshanteringsplan för Nacka kommun avseende allmän administration. | | |