# Överenskommelse

# – fördelning av arbetsmiljöuppgifter till biträdande verksamhetschef inom produktionsverksamhet

Jag som verksamhetschef för **verksamhetsområde XX** fördelar härmed uppgifter inom arbetsområdet till dig som biträdande verksamhetschef för **XX**. Jag som verksamhetschef har ett ansvar för att se till att du är insatt i ditt ansvar. Du och jag kommer regelbundet att följa upp hur denna fördelning fungerar, bland annat vid våra utvecklingssamtal.

Genom denna överenskommelse (inklusive bilagor) sammanfattas och förtydligas ditt ansvar. Vi har enats om vad uppgifterna specifikt består av samt vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet ska fungera väl, bilaga 1.

Denna fördelning av arbetsmiljöuppgifter bygger på att du har genomgått en grundläggande arbetsmiljöutbildning och att vi är överens om att du har rätt kompetens och kunskaper samt tillräckliga befogenheter och resurser för att genomföra uppgifterna. Om du vid tillfälle inte kan lösa en uppgift, utan har uttömt dina befogenheter eller om de resurser som tillhandahålls inte räcker till, ska du skriftligen returnera uppgiften till mig. Underlag för hur du ska returnera uppgiften finns i bilaga 2.

Nacka den ….. /….. 201…..

…………………………………… ……………………………………

NN, verksamhetschef NN, bitr verksamhetschef

XX verksamhet XX verksamhet