# Överenskommelse om innebörden av enhetschefens ansvar för arbetsmiljöuppgifter

Som enhetschef för en myndighets- och huvudmannaenhet eller stödenhet har du enligt kommunstyrelsens instruktion[[1]](#footnote-1) genom din anställning fullt ansvar för arbetsmiljöförhållan­dena för alla medarbetare inom enheten. Jag som direktör har enligt denna instruktion ett ansvar för att se till att du är insatt i ditt ansvar. Du och jag kommer regelbundet att följa upp hur denna fördelning fungerar, bland annat vid våra utvecklingssamtal.

Genom denna överenskommelse (inklusive bilagor) sammanfattas och förtydligas ditt ansvar. Vi har enats om vad uppgifterna specifikt består av samt vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet ska fungera väl, bilaga 1.

Denna fördelning av arbetsmiljöuppgifter bygger på att du har genomgått en grundläggande arbetsmiljöutbildning eller motsvarande och att vi är överens om att du har rätt kompetens och kunskaper samt tillräckliga befogenheter och resurser för att genomföra uppgifterna. Om du vid till­fälle inte kan lösa en uppgift, utan har uttömt dina befogenheter eller om de resurser som tillhandahålls inte räcker till, ska du skriftligen returnera uppgiften till mig. Underlag för hur du ska returnera uppgiften finns i bilaga 2.

Som enhetschef har du rätt fördela specifika arbetsmiljöuppgifter vidare till enskilda underställda medarbetare.

Om biträdande enhetschef/gruppchef finns under dig som enhetschef har han eller hon enligt instruktionen inte automatiskt ansvar för arbetsmiljöuppgifter, men en överenskommelse om detta kan göras mellan dig och biträdande enhetschef/gruppchef. Om du väljer att för­dela arbetsmiljöuppgifter till biträdande enhetschef/gruppchef har du ansvar för att:

* kommunicera och skriftligt formulera fördelade arbetsmiljöuppgifter
* biträdande enhetschef/gruppchef har tillräckliga kunskaper, befogenheter och resur­ser för att ta ansvar
* följa och följa upp att fördelningen fungerar
* återta arbetsmiljöuppgift som du fördelat, i händelse av att biträdande enhets­chef/gruppchef vill returnera fråga han/hon inte kan lösa.

Ett exemplar av denna överenskommelse ska anmälas till KSAU

Nacka den ….. /….. 201…..

…………………………………… ……………………………………

Namn direktör Namn enhetschef

Titel Titel

Stadsledningskontoret Enhet

1. KSKF 2011/198-002 [↑](#footnote-ref-1)