

## Beskrivning av personuppgiftsbehandlingar

### Socialnämndens behandlingar av personuppgifter

Beskrivningen av personuppgiftsbehandlingar är till för att du som medborgare på en övergripande nivå ska få en inblick i de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom ansvarig nämnd.

I beskrivningen ingår ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter, gallring och arkivering samt vilken laglig grund vi som ansvariga har för behandlingen.

### Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner. I flertalet fall bevaras behandlingen för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

### Begäran av registerutdrag

Du har rätt att begära information om vilka behandlar vi utför om dig. För att lättast kunna hjälpa dig att begära informationen, läs gärna igenom detta dokumentet med våra ”behandlingskort”. Specificera sedan önskat utdrag i vår e-tjänst för begäran om registerutdrag.

### Klagomål

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kontaktar du Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: [dataskyddsombud@nacka.se](mailto:dataskyddsombud@nacka.se). Om du fortfarande inte är nöjd med hur Nacka kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Datainspektionen, besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

### Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att kontakta Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: [dataskyddsombud@nacka.se](mailto:dataskyddsombud@nacka.se)

## Socialnämnden: Beskrivning av personuppgiftsbehandlingar

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p><b>Myndighetsutövning kring oro för barn utifrån Socialtjänstlagen samt Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga.</b></p>	<p>Ta emot och bedöma anmälan/ansökan utifrån oro, utreda oro samt fatta beslut om bistånd för stödjande insatser eller insatser som har till syfte att skydda barnet.</p> <p>Personuppgifter och känsliga personuppgifter behandlas som ett led i att bedöma anmälan, utreda oron och besluta om åtgärder. De behandlas också i syfte att följa upp eventuella insatser som har för avsikt att stödja eller skydda barnet och dess nätverk.</p> <p>Endast de uppgifter som är relevanta för ärendet och behövs som grund för bedömning biläggs detta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Adress</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• e-post</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Extra skyddsvärda uppgifter</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse</p>		
<p><b>Gallringstid/Bevarande:</b> Handlingar om placerat barn ska bevaras. Övriga handlingar gallras 5 år efter sista anteckningen. Handlingar som gäller personer som är födda dagen 5, 15, 25 i månaden sparas för forskningsändamål.</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p><b>Ta emot och bedöma ansökan om stöd utifrån Socialtjänstlagen eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade</b></p>	<p>Ta emot ansökan, utreda behov, bedöma bistånd om insatser för att tillgodose behov.</p> <p>Personuppgifter och känsliga personuppgifter behandlas som ett led i att utreda ansökan och de behov som ligger till grund för denna.</p> <p>Personuppgifter behandlas också som ett led i att följa upp insatser som beviljats med syfte att stödja den enskilde i att kunna tillgodose grundläggande behov.</p> <p>Endast de uppgifter som är relevanta för ärendet och behövs som grund för bedömning biläggs detta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Adress</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• e-post</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Extra skyddsvärda uppgifter</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse</p>		
<p><b>Gallringstid/Bevarande:</b> Handlingar om placerat barn ska bevaras. Övriga handlingar gallras 5 år efter sista anteckningen. Handlingar som gäller personer som är födda dagen 5, 15, 25 i månaden sparas för forskningsändamål.</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<b>Myndighetsutövning vid oro för vuxen utifrån missbruk hos den enskilde utifrån Lagen om vård av missbrukare i vissa fall.</b>	Ta emot oro för anmälan om missbruk från tjänstemän med anmälningsskyldighet och bedöma denna utifrån skyddsbehov för den enskilde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Adress</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• e-post</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Extra skyddsvärda uppgifter</li> </ul>
<b>Laglig grund:</b> Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse		
<b>Gallringstid/Bevarande:</b> Gallras 5 år efter sista anteckningen. Handlingar som gäller personer som är födda dagen 5, 15, 25 i månaden sparas för forskningsändamål.		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<b>Myndighetsutövning för att fastställa vårdnadshavare och främja samverkan mellan dessa kring det gemensamma barnets behov utifrån regleringar i Föräldrabalken.</b>	Familjerättsliga utredningar kopplade till fastställande av faderskap, hantera adoptioner, erbjuda samarbetsamtal. Uppgifter behandlas också för att svara på begäran om yttrande från annan myndighet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Adress</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• e-post</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Extra skyddsvärda uppgifter</li> </ul>
<b>Laglig grund:</b> Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse		
<b>Gallringstid/Bevarande:</b> Gallras som regel 5 år efter sista anteckningen. Handlingar som gäller personer som är födda dagen 5, 15, 25 i månaden sparas för forskningsändamål.		
Undantag: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingar som rör fastställande av faderskap och handlingar som hör till ett ärende där möjlighet till adoption utretts sparas eftersom de inte får gallras.</li> <li>• Avtal mellan föräldrar/ vårdnadshavare som gäller hur de fördelat vårdnad, och boende för barnet samt tillgodosett barnets behov av umgänge med viktiga personer och som godkänts av socialnämnden bevaras till dess barnet fyllt 18 år.</li> </ul>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<b>Myndighetsutövning för att utreda personkretstillhörighet för barn eller vuxen som söker stöd i samband med ett funktionshinder utifrån Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.</b>	Utreda personkrets genom att ta del av uppgifter om och bedömningar om en persons fysiska och psykiska funktionsförmåga. Detta har till syfte att den enskilde om den omfattas av personkrets ska kunna ta del av de insatser som denne har rätt till inom ramen för Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Adress</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• e-post</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Extra skyddsvärda uppgifter</li> </ul>
<b>Laglig grund:</b> Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse		
<b>Gallringstid/Bevarande:</b> Gallras 5 år efter sista anteckningen. Handlingar om placerat barn ska bevaras, handlingar som gäller personer som är födda dagen 5, 15, 25 i månaden sparas för forskningsändamål.		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<b>Myndighetsutövning för att verkställa dom, besvara yttranden eller utreda oro för ungdomar i riskzon.</b>	Besvara yttranden, utreda behov av insats och verkställa ungdomsvård eller ungdomstjänst för unga lagöverträdare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Adress</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• e-post</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Extra skyddsvärda uppgifter</li> </ul>
<b>Laglig grund:</b> Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse		
<b>Gallringstid/Bevarande:</b> Gallras 5 år efter sista anteckningen. Handlingar som gäller personer som är födda dagen 5, 15, 25 i månaden sparas för forskningsändamål.		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<b>Myndighetsutövning vid skyddade personuppgifter</b>	Myndighetsutövning för personer med skyddade personuppgifter sker enligt interna rutiner.	Personuppgifter kopplade till en person med skyddade personuppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse		
<b>Gallringstid/Bevarande:</b> Gallras utifrån samma rutin som övriga processer men av personer med särskild behörighet.		



## Medborgarförslag till en nämnd

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p><b>Inlämning av medborgarförslag till en nämnd</b></p>	<p>Personuppgifter behandlas för att säkerställa att förslagslämnaren är folkbokförd i Nacka kommun samt för att kunna komma i kontakt med förslagslämnaren. Medborgarförslaget utreds av den enhet som frågan berör och berörd nämnd beslutar i ärendet. Personuppgifterna finns lagrade i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Adress</li> <li>• e-post</li> <li>• Telefonnummer</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Allmänt intresse</p>		
<p><b>Gallringstid/Bevarande:</b> Bevaras och lämnas till kommunarkivet 5 år efter avslut av ärendet enligt informationshanteringsplan för Nacka kommun avseende allmän administration.</p>		