Medvind

Mobil

Version 2015.03

© Medvind Informationsteknik AB

INNEHÅLL

MEDVINDMOBIL – EN MOBIL WEBBLÖSNING 3
FUNKTIONER 4
Lägg in tid 11
KRAV 13

MedvindMobil – En Mobil webblösning

MedvindMobil är i grunden byggd som våra ”vanliga” webbapplikationer.

Funktioner

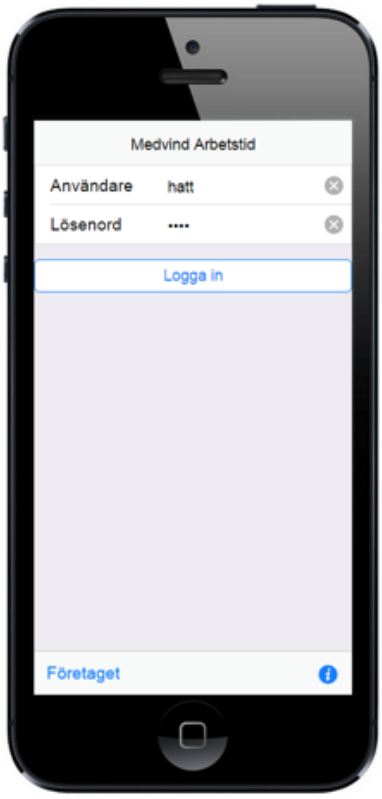
- ✓ Hantera arbetspass
- ✓ Hantera Frånvaro
- ✓ Hantera Ledighetsansökan
- ✓ Klarmarkera
- ✓ Se Rapporter och Saldon

© Medvind Informationsteknik AB

,

Applikationens olika fönster

Inloggning

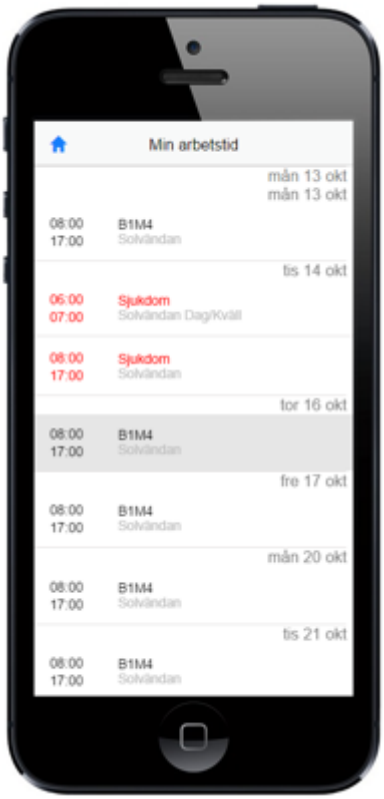


Startsida

Samma inloggningsuppgifter gäller för så väl för MedvindMobil som för Medvindwebb och MedvindArbetstid. När du loggat in kommer du alltid in på aktuell dag. Från startsidan kan man sedan navigera sig vidare till olika fönster där man t ex kan göra en ledighetsansökan, se sitt lönesaldo eller klarmarkera sina tider.

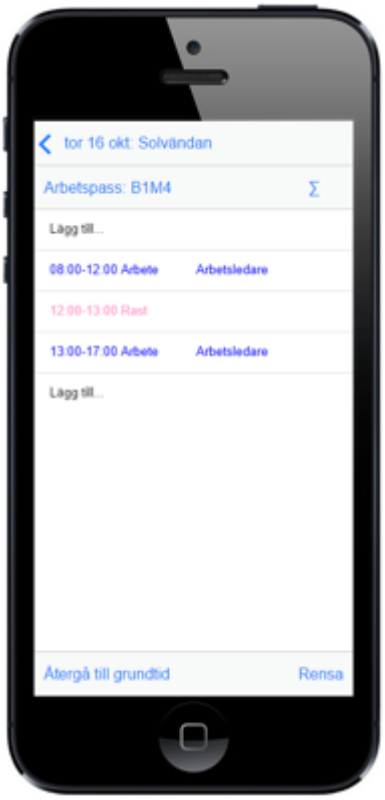
© Medvind Informationsteknik AB

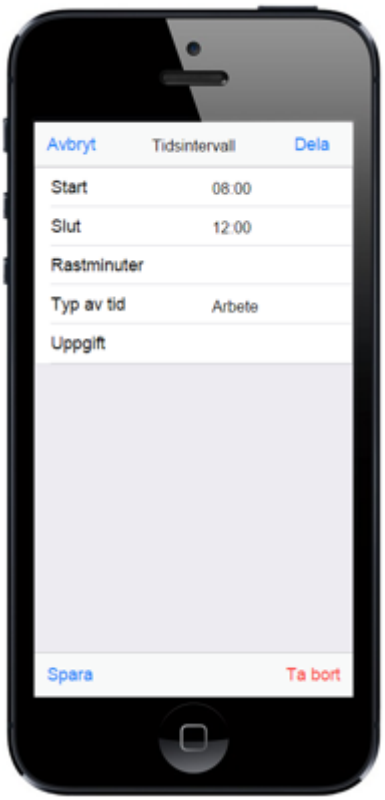
Olika kalendervyer



I de olika kalendervyerna kan man se arbetstider en månad tillbaka, innevarande månad och nästkommande månad. Därefter har man möjlighet att ladda upp nästa och nästa…

Hantera arbetspass

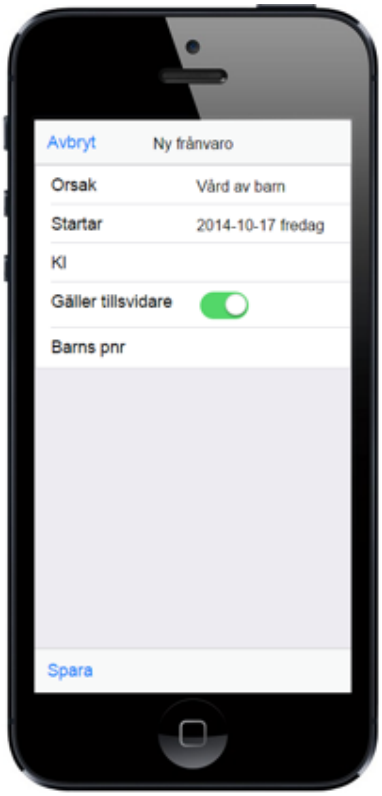




Har man behörighet att lägga till tid före/efter sin ordinarie arbetstid, kan man göra det genom att markera aktuell dag. Här kan man även skriva en kommentar till chefen.

Frånvaro

Ny frånvaro

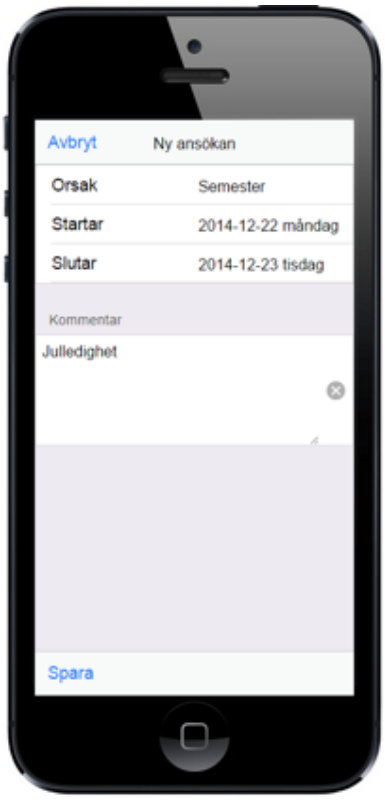


I fönstret **Frånvaro** visas all Frånvaro. Under **Ny frånvaro** finns möjlighet att skapa frånvaro. Vilka frånvaroorsaker man har att välja mellan styrs av vilken behörighet man har.

© Medvind Informationsteknik AB

Ledighetsansökan

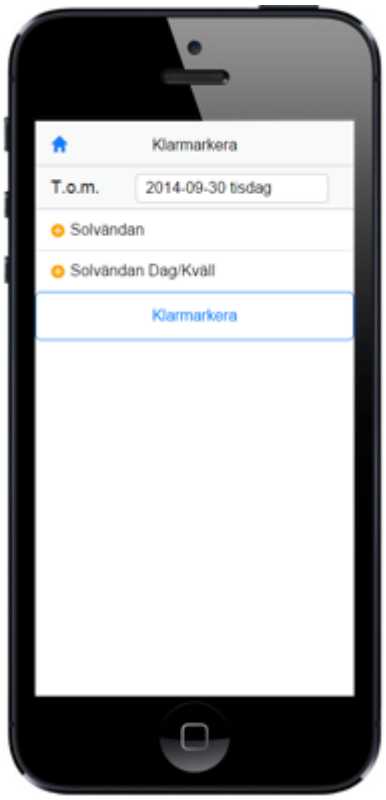
Ny ansökan



Under **Ledighetsansökan** kan man se statusen på sina ledighetsansökningar. Vill man skapa en ny, gör man det enkelt under **Ny ansökan.**

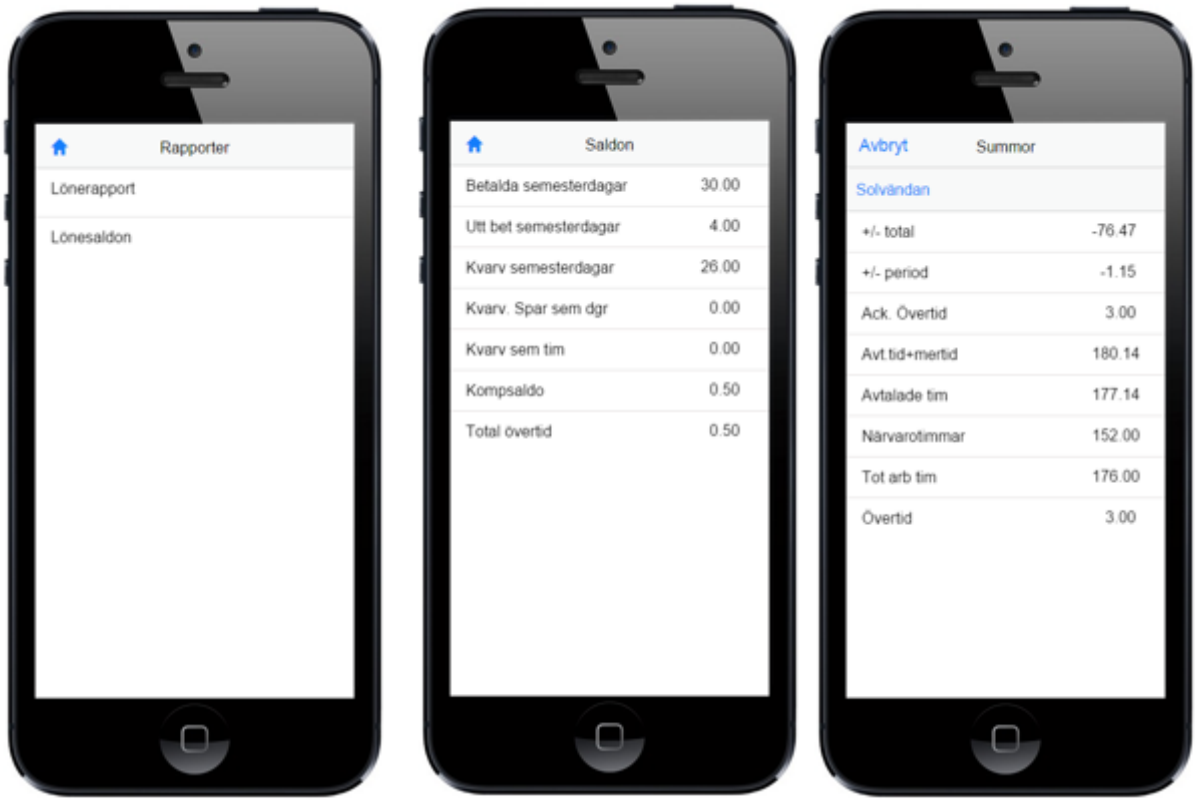
© Medvind Informationsteknik AB

Klarmarkera



Redan på startsidan ser man hur långt man hittills har klarmarkerat sina tider. Markera **Klarmarkera** för att göra en ny klarmarkering.

Rapporter Saldo Summor



Det finns två olika rapporter att tillgå – Lönerapport och Lönesaldo

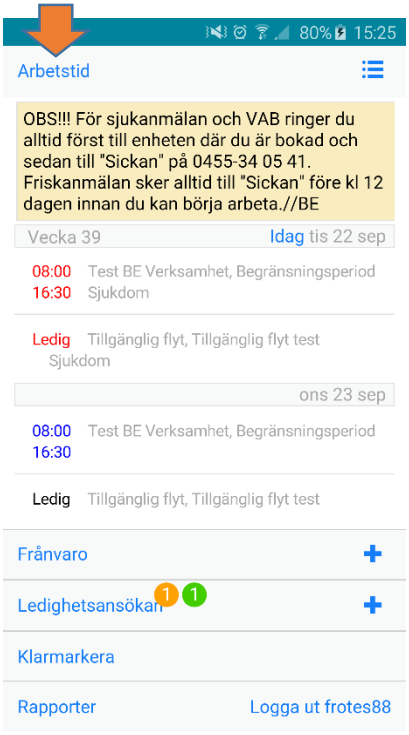
Precis som i MedvindWebb och MedvindArbetstid, simuleras saldot så att t ex komp och semester alltid visar det aktuella saldot.

Markerar man summatecknet i daginformationen, visas summeringar av olika ackumulatorer.

© Medvind Informationsteknik AB

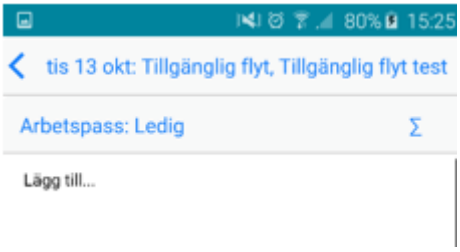
Lägg in tid

För att lägga in tid på valfri dag. Tryck Arbetstid.

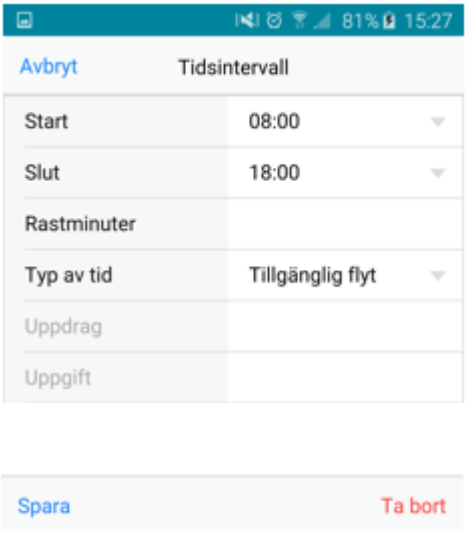


Välj dag och sen i <u>vilken planering</u> du vill lägga in tiden.

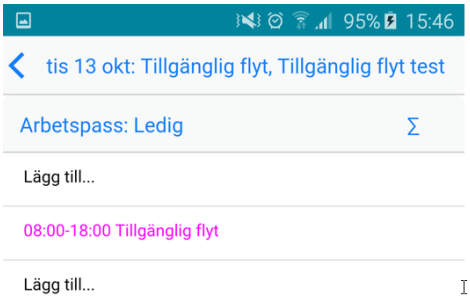
Tryck på Lägg till…



Välj start och slut klockslag.
Välj Typ av tid.
Och spara!



Resultat!



Krav

Krav på webbserver

- ✓ Om lösningen ska nås utanför arbetsplatsen, måste det finnas en krypterad (https) extern webbserver. Detta är samma krav som när man publicerar den ”vanliga” webben utanför arbetsplatsen.

Krav på mobil

Pekskärm
Storlek > = 3,5 tum

Upplösning >= 320x480

Verifierade modeller:

- ✓ iPhone > = 4 med IOS 6 eller senare
- ✓ Android > = 4.1 med Android browser eller Chrome
- ✓ Windows Phone > = 8.0 med Internet explorer
- ✓ Dator med Google Chrome eller Internet explorer > 10.0

Andra operativsystem och webbläsare kan fungera, men testas och stöds ej av Medvind