

Anvisningar för års- och sluträkning

Årsräkningen ska lämnas till överförmyndarnämnden före den 1 mars varje år.

Sluträkningen ska lämnas senast en månad efter att uppdraget som ställföreträdare upphört.

Syftet med årsräkningen

Överförmyndarnämnden ska med hjälp av årsräkningen kunna kontrollera att huvudmannens tillgångar i skälig omfattning använts för den enskildes uppehälle eller nytta och välbefinnande i övrigt, och att tillgångarna i övrigt är skyddade genom en säker placering som ger skälig avkastning. Års- och sluträkning är därför viktiga handlingar. Blanketten ska fyllas i noggrant

Första sidan

Använd bläckpenna eller annan beständig skrift


- 1 Fyll i din huvudmans personuppgifter. Om folkbokförings- och vistelseadress skiljer sig åt, ange båda adresserna på denna plats.
- 2 Ange dina egna personuppgifter så fullständigt som möjligt.
- 3 Glöm inte att underteckna blanketten på heder och samvete!

med bläck eller annan beständig skrift. Korrigeringar genom användning av tipp-ex, tejp eller liknande får inte förekomma.

Kvitton och övriga verifikationer

Till årsräkningen ska samtliga verifikat på inkomster och utgifter bifogas. Verifikaten ska sorteras i en systematisk ordning. Många gånger är det mest lämpligt att alla kvitton och övriga verifikat som hör till en viss post i redovisningen häftas samman och summeras och ges ett bilage nummer. Bifoga även alla års- och saldobesked från banker, försäkringskassan och andra institut. Bifoga gärna kontoutdrag över samtliga transaktioner för redovisningsperioden. Kontoutdraget liksom systematiserade verifikationsbilagor underlättar Överförmyndarnämndens granskning av redovisningen.

1(4)

 ÅRSRÄKNING
 SLUTRÄKNING

Överförmyndarnämnden

Årsräkningen skall ges in före den 1 mars och sluträkning inom en månad efter att uppdraget upphört.
Skicka blanketten åter till
Nacka kommun
Överförmyndarenheten
131 81 N

Kalenderår	
Period	

Huvudman

Namn	Personnummer
Adress (utdelningsadress, postnummer och postort)	
Vistelseadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	

God man/förvaltare

Namn	Personnummer	
Adress (utdelningsadress, postnummer och postort)		
Telefon (även riktnummer)	E-postadress	Mobiltelefon

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga.

Underskrift

Ort och datum	
Namn/teckning, god mans/förvaltarens	Namn/förtydligande

Överförmyndarnämndens anteckningar och stämpel

Glöm inte att underteckna blanketten!

Postadress: Nacka kommun, Överförmyndarenheten, 131 81 Nacka
Besöksadress: Stadshuset, Granitvägen 15
Telefon: Växel 08-718 80 00, Direkt 08-718 92 12
E-post: överförmyndaren@nacka.se
Internet: www.nacka.se/overformyndar-enheten
Organisationsnummer: 212000-0167

BL1048 Utgåva 02 2008.01 www.fornpipe.se

SID 3 MEDELSANVÄNDNING OCH TILLGÅNGAR VID PERIODENS SLUT

- 7** Under utgifter redovisas hur huvudmannens medel har använts under perioden. Redovisningen ska avse faktisk användning och inte en uppskattning enligt budget. Av redovisningen ska särskilt framgå hur mycket som använts för huvudmannens uppehälle, nytta och välbefinnande i övrigt. Höga opererade klumpsummor får därför inte förekomma. Utgifter som hör ihop ska dock sammanföras till en post. Exempel på utgiftsposter: Skatt, hyra, omvårdnadsavgift, sjuk- och tandvård, försäkringar, telefon/elektricitet, investeringar i icke kontanta tillgångar (t.ex. köp av fondandelar), privata medel/fickpengar.
- 8** Här anges kvarvarande bankmedel och övriga kontanta tillgångar vid periodens slut. Uppgifter ska styrkas med års- eller saldobesked.
- 9** Här anges icke-kontanta tillgångar vid periodens slut, såsom eventuell fastighet, bostadsrätt och fonder m.m. Uppgifterna ska styrkas med saldobesked, taxeringsbevis och liknande.

3(4)			
Utgifter under perioden (verifierat bifogas)	Kronor	Bilaga nr	Öfm. notering
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
Summa utgifter	C	0	

Tillgångar den 31 december eller periodens slut			
Bankkonton/kontanter (saldobesked bifogas)	Kronor	Bilaga nr	Öfm. notering
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
Summa tillgångar på bankkonton	D	0	

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (verifierat bifogas)	Kronor	Bilaga nr	Öfm. notering
Exempelvis aktier, fonder, obligationer, fordringar, kapitalförs.	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
Summa fastigheter, värdepapper		0	

Summa utgifter och tillgångar på konton	C + D	0	
Om redovisningen är riktig, skall summan A+B vara lika med summan C+D. Redovisa eventuella skulder på sidan 4.			

Postadress: Nacka kommun, Stadshuset, Överförmyndarenheten, 131 81 Nacka
 Besöksadress: Stadshuset, Granivägen 15
 Telefon: Växel 08-718 80 00, Direkt 08-718 92 12
 E-post: överförmyndaren@nacka.se
 Internet: www.nacka.se/overformyndarenheten
 Organisationsnummer: 212000-0167
 BL1046 Utgåva 02 2008-01 www.fornijope.se

Exempel

UTGIFTER UNDER PERIODEN

	kronor	
Preliminär- och kvarskatt	28 260:-	1
Skatt på ränta	95:-	4
Bostadshyra	38 400:-	5
Omvårdnadsavgift	17 800:-	6
Sjuk- och tandvård	2 100:-	7
Hemförsäkring Folksam	650:-	8
TV, telefon och elektricitet	4 604:-	9
Månadssparande – fondköp HB Specialfond	6 000:-	10
Godmansarvode enligt beslut	9 700:-	11
Sociala avgifter på arvodet	1 512:-	12
Huvudmannens egen användning	12 500:-	13
Köp av möbler	2 500:-	14
Summa utgifter	C	31 132:-

TILLGÅNGAR UNDER PERIODENS SLUT

Bankkonton/kontanter (saldobesked bifogas)	kronor	
Nordea personkonto (430423-0000)	6 606:-	15
SEB Sparkonto (3 250 andelar)	25 585:-	16
Summa tillgångar och bankkonton/kontanter	D	31 591:-

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper

t.ex. aktier, fonder, obligationer, fordringar	kronor	
Bostadsrätt, Brf	1 150 000:-	17
Handelsbanken Specialfond (3 250 andelar)	208 300:-	18
Summa utgifter och tillgångar på konton	C+D	155 712:-

Av redovisningen ska klart framgå hur den enskildes medel använts och hur mycket som gått till dennes uppehälle, nytta och välbefinnande i övrigt.

Granskningen påskyndas avsevärt om alla verifierkat till en viss post häftas ihop, summeras och ges ett bilagenummer.

Tillgodohavanden vid periodens slut ska styrkas med års- eller saldobesked. Det är viktigt att saldobeskedet avser periodens sista dag.

Här anges icke-kontanta tillgångar vid periodens slut. Uppge ev. andelar och hänvisa till bifogade verifierkat.

Summera slutsummorna under C och D; ange totalsumman här.

