



Ledighetsansökan Sickla skola

Förtydligande information kring ledighet

Ta del av nedanstående information så att du som vårdnadshavare vet vad som gäller kring närvaro och ledighet i skolan.

Använd loven till resor och familjeangelägenheter. Ditt barn går miste om väsentligt lärande och utveckling vid frånvaro. Stor frånvaro under skoltid vid olika tillfällen försvårar ditt barns inläring. Vi är därför restriktiva med ledighet utöver loven.

Skollagen angående närvaro och ledighet

Närvaro 17 § En elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Ledighet 18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdras åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

- Behöver en elev ledighet från skolarbetet för **enskilda angelägenheter** får **klassläraren** bevilja ledighet för **max tre dagar** under ett läsår.
- Behöver elev längre ledighet än tre dagar beslutas det av rektor.
- Vid **synnerliga skäl** kan endast rektor bevilja ledighet **utöver tio dagar**. **Synnerliga skäl** är starkare än **enskild angelägenhet**.

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens skolsituation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas

- frånvarons längd,
- elevens studiesituation
- möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt
- hur angelägen ledigheten är för eleven

Under perioder när nationella prov genomförs i åk 3 och åk 6 beviljas inga ledigheter.

Ifylld blankett lämnas in tre veckor i förväg till klasslärare.



Ansökan om ledighet för elev

Ansökningsdatum	Skola	Klass	
Efternamn, förnamn		Personnummer (10 siffror)	
Ansöker om ledighet från skolarbetet	Från och med	Till och med	Antal skoldagar
Ange orsak till ledighet vid enskild angelägenhet eller synnerliga skäl.			
Vid ledighet, ange destination och kontaktuppgifter			

Jag/vi ansvarar för att vårt barn tar reda på vilka arbetsområden som kommer att behandlas i alla ämnen under ledigheten och jag/vi tar ansvar för att arbetet blir gjort.

Underskrift (OBS! Vid två vårdnadshavare krävs bådas underskrift)

Datum	Namnteckning vårdnadshavare
Telefonnummer	Namnförtydligande

Datum	Namnteckning vårdnadshavare
Telefonnummer	Namnförtydligande

Beslut (OBS! vid ledighet max tre dagar under ett läsår) från klasslärare eller yttrande vid ansökan om fler dagar

<input type="checkbox"/> Beviljas/Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Avslås/Avstryks	Tidigare antal lediga dagar under innevarande läsår
Kommentar och eventuellt krav för ledighet		
Datum	Ansvarig lärares underskrift	

Beslut/yttrande från rektor (OBS! Ifyller av rektor för ledighet fr om dag 4)

<input type="checkbox"/> Beviljas	Skäl
<input type="checkbox"/> Avslås	