



## Dokumentlista för ansökan om auktorisation förskola

Denna lista kan du använda som ett stöd för att säkerställa att du har alla dokument klara inför din ansökan om auktorisation. Ansökan görs på webben och dokumenten bifogas digitalt. Spara därför dokumenten i din dator som Word- eller pdf-dokument så att du har dem tillgängliga.

- Registreringsbevis från Skattemyndigheten för F-skatt
- Registreringsbevis från Bolagsverket om att registrerat bolag finns
- Intyg från Kronofogdemyndigheten att du är skuldfri
- Ekonomisk kalkyl för de tre första verksamhetsåren
- Organisationsbeskrivning
- Dokumentation av utbildning/utbildningsbevis/betyg för sökande huvudman
- Tidigare erfarenheter och referenser för sökande huvudman
- Utdrag ur belastningsregistret för sökande huvudman. Utdraget får vara högst ett år gammalt
- Skalenlig ritning och planering av utemiljön
- Dokument som styrker att verksamheten har tillgång till en trygg och säker gård som uppfyller kraven för en förskolegård
- Kopia på anmälan till miljöenheten i Nacka av verksamhetslokalen samt att verksamhet för barn skall bedrivas i lokalen
- Kopia på anmälan till miljöenheten i Nacka av verksamhetens livsmedelshantering
- Kopia på ansvarsförsäkring
- Dokumenterade rutiner för klagomål
- Plan för hur verksamheten ska tillgodose omsorg under öppettiderna 6.30-18.00 samt hur verksamheten erbjuder omsorg under dessa tider vid tillfällig stängning.

### Dokumenterna nedan finns att hämta som stödmallar på webben

- Övergripande verksamhetsplan för hur arbetet med skollag och målen i läroplanen ska uppnås
- Beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå och enhetsnivå
- Årlig plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling
- Dokumenterade rutiner för hur verksamheten ska arbeta med ett målinriktat säkerhetsarbete inklusive rutiner för hur tillbud och skada rapporteras
- Protokoll från barnskyddsround
- Krisplan