

Villkor för att bli godkänd anordnare av korttidsvistelse enligt LSS

Innehåll

ALLMÄN ORIENTERING	2
LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM	2
KUNDVALSSYSTEM I NACKA.....	2
GRUNDER FÖR AVAUKTORISATION.....	3
BESKRIVNING AV TJÄNSTEN	3
INFORMATION OCH VAL AV ANORDNARE.....	4
MÅL FÖR KORTTIDSVISTELSE.....	5
GENERELLA OCH SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR	6
KRAV PÅ SÖKANDE, KVALIFICERINGSVILLKOR	6
UTESLUTNING, REGISTRERING, EKONOMISK STÄLLNING.....	6
LOKALER, IT-SYSTEM	7
VERKSAMHETSANSVARIG OCH LEDNING	8
UNDERLEVERANTÖR	8
LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET.....	8
KRAV PÅ TJÄNSTEN, KRAVSPECIFIKATION	9
MÅL, LAGAR, UPPFÖLJNING	9
ANSVARSFÖRSÄKRING.....	10
PERSONAL	10
SKYLDIGHET ATT TA EMOT KUNDER	11
ÖVRIGA KRAV PÅ VERKSAMHETEN	11
UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	13
KONTRAKT	14
ERSÄTTNING TILL ANORDNARE AV KORTTIDSVISTELSE LSS 2015	16



Allmän orientering

Lagen om valfrihetssystem

Upphandlingen genomförs enligt lag om valfrihetssystem (LOV). Enligt LOV har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som den upphandlande myndigheten har godkänt och tecknat kontrakt med. Den upphandlande myndigheten ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och ickediskriminerande sätt.

Nacka kommun har ett gemensamt reglemente för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma auktorisationsvillkoren innehåller andra begrepp än de som förekommer i LOV. Nedan följer en jämförelse mellan lagens och Nacka kommuns begrepp.

Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Villkor, förfrågningsunderlag

Leverantör

Ansöka om godkännande

Beslut om godkännande av leverantör

Teckna kontrakt

Häva avtal med leverantör

Nacka kommuns reglemente

Auktorisationsvillkor

Anordnare

Ansöka om auktorisation

Auktorisation

Auktorisation

Avauktorisera

Kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor	Beslutas av kommunfullmäktige
Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktorisering	Beslutas av kommunfullmäktige
<ul style="list-style-type: none"> - Grund för att återkalla auktorisation - Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 §

	kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.
--	--

Grunder för avauktion

En anordnare kan avauktioneras enligt följande:

På egen begäran	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Om uppsägningstiden i de specifika auktorisationsvillkoren är längre än sex månader gäller denna i stället. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktionerad.
På grund av avsaknad av uppdrag	Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktioneras anordnaren.
Återkallelse av auktorisationen till följd av brister i verksamheten	Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan auktorisationen återkallas. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen. Auktorisationen återkallas om anordnaren tar ut avgift av brukaren för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

Beskrivning av tjänsten

Tjänster

Korttidsvistelse beviljas som individuellt behovsprövat bistånd enligt LSS, till personer med funktionsnedsättningar.

Syftet med insatsen är att ge den enskilde möjlighet till rekreation och miljöombyte samtidigt som anhöriga ges tillfälle till avlösning.

Tjänsten ska helst erbjudas i Nacka alternativt i Stockholmsområdet, inom rimlig resväg från Nacka.

Kundvalet för korttidsvistelse gäller endast korttidshem och lägervistelse.

Tider

Anordnare kan erbjuda korttidsvistelse året runt eller under delar av året.



Information och val av anordnare

Beslut om insats

Korttidsvistelse utgår från ett individuellt biståndsbeslut. Beslutet anger antalet dygn som den enskilde blivit beviljad.

Med dygn avses varje 24 timmars period från det att brukaren anländer till korttidshemmet. Inom varje 24 timmarsperiod måste brukaren ha vistats minst 12 timmar dygnsersättning ska utbetalas.

Med utgångspunkt från beslutet får anordnaren en beställning. Beställningen ligger till grund för genomförandeplanen. Anordnaren ansvarar för att all berörd personal har god kännedom om beställning och genomförandeplan.

LSS- handläggaren följer upp beslut vid förändrade behov, samt regelbundet minst en gång per år.

Information till kunder om godkända anordnare

Anordnare ska lämna uppgifter till socialtjänstens kundvalskatalog. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till socialtjänsten.

Kapacitetstak

Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antal deltagare per dygn.

Ickevalsalternativ

Socialtjänsten arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns det ett så kallat ickevalsalternativ.

Den kommunala produktionen Valfärd samhällsservice ska utgöra ickevalsalternativet.

Omval av anordnare

Den enskilde har alltid rätt att byta anordnare. Vid ett eventuellt omval kontaktar den enskilde LSS- handläggaren. Handläggaren meddelar då anordnarna. Uppsägningstiden görs i samråd med handläggare och anordnare.



Mål för korttidsvistelse

Mål

- Den enskilde ska erbjudas möjlighet till rekreation och miljöombyte.
- Den enskilde är delaktig och kan påverka utförandet av insatsen.
- Den enskilde blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren.
- Insatser är trygga och säkra.
- Genomförandet av insatser planeras i samråd med den enskilde och/eller dennes företrädare.
- Den enskilde har kontinuitet i kontakterna med personal.

Uppföljning sker främst genom att kontrollera

- att det finns aktuella genomförandeplaner och sociala journaler
- personalens utbildningsnivå, kompetensutveckling, personalomsättning och andel timanställningar
- den enskildes uppfattning om trygghet, delaktighet och bemötande
- rutiner för synpunktshantering, rutiner för anmälan om missförhållanden, metoder för brukarinflytande och brukaruppföljningar



Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren.

Under generella auktorisationsvillkoren anges specifika auktorisationsvillkor. Det är särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Krav på sökande, kvalificeringsvillkor

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktion
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation

verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.		
10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

Specifika auktorisationsvillkor

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

8. Erforderliga tillstånd kan innebära att det krävs ett tillstånd från Socialstyrelsen för att bedriva verksamhet enskild verksamhet enligt LSS 23 §.

Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Lokaler, IT-system

11. Verksamhetens lokaler ska vara lättillgängliga med allmänna kommunikationer, ligga inom Stor-Stockholmsområdet samt uppfylla krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

12. Att uppgifter ska kunna hanteras av kommunens administrativa system innebär krav på att anordnaren anpassar sig till kommunens IT- baserade verksamhetssystem och har den datautrustning och kompetens som fordras för att kunna hantera information elektroniskt.

När kommunens verksamhetssystem Pulsen Combine är infört ska anordnare kommunicera genom systemet. Det innebär att ta emot beställning, lämna beställningsbekräftelse, upprätta och presentera genomförandeplan på kundens och myndighetens sidor, lämna uppföljningsunderlag och skapa fakturaunderlag. För inloggning krävs särskilda kort och kortläsare.

Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till Pulsen Combine att personinformation i form av namn, personnummer, HSA ID samt mobiltelefonnummer kommer att registreras och att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil (logg) samt att regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning som behövs.

Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation</p> <p>2. Uppföljning</p> <p>3. Egen anmälan</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p> <p>Varning</p>

Specifika auktorisationsvillkor

Verksamhetsansvarig och ledning

13. Arbetsledaren ska ha adekvat högskoleutbildning och/eller långvarig erfarenhet inom arbetsområdet.

Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>14. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Avauktion</p>

Specifika auktorisationsvillkor

Underleverantör

14. Anordnaren får inte anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren svarar för underleverantör som för eget uppdrag. Anordnaren ansvarar för att underleverantör uppfyller krav på inbetalning av skatter och avgifter, samt övriga krav enligt gällande lagstiftning.

Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning</p>
<p>16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p>
<p>17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p>

18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

Ledningssystem för kvalitet

15-19. Anordnare ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Systematiskt kvalitetsarbete innebär bl.a. att ansvarsfördelningen i kvalitetsarbetet är tydlig, att den enskilde och personal ges möjlighet till att vara delaktiga i arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten samt att personalen får fortlöpande kompetensutveckling.

Det ska bl.a. finnas rutiner för

- att rapportera missförhållanden (lex Sarah)
- att hantera och följa upp synpunkter och klagomål
- att dokumentera och åtgärda fel och brister

Krav på tjänsten, kravspecifikation

Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

Mål, lagar, uppföljning



21. Landstinget har ansvar för hälso- och sjukvård. Anordnarens personal får inte utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter om detta inte delegerats från hälso- och sjukvården.

22. Anordnare ska lämna uppgifter till socialtjänstens kundvalskatalog. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till socialtjänsten.

Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktorisering

Personal

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Personal

24. Majoriteten av personalen ska ha ingående kompetens och erfarenhet av personer inom målgruppen för LSS.

All personal ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

27. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ska den som genomför en insats dokumentera genomförandet.

En genomförandeplan ska upprättas tillsammans med kund/närstående med biståndsbeslutet som grund. Av genomförandeplanen ska bl. a. framgå målet för insatsen, hur och när beviljade insatser ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp.

Genomförandeplanen ska skickas till LSS- handläggaren senast två veckor efter det att den enskilde påbörjat sin korttidsvistelse. Planen ska upprättas i samråd med den enskilde och/eller dennes företrädare. Planen ska följas upp vid minst ett tillfälle per år eller vid behov.

När socialtjänstens nya verksamhetssystem är infört ska detta ske digitalt.

Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal. Av journalen ska det bl.a. framgå förändrade behov, om det har inträffat omständigheter som medfört att insatsen inte har kunnat genomföras som planerat samt klagomål av större vikt.

Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktion
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

Specifika auktorisationsvillkor

Skyldighet att ta emot kunder

28. Vid väsentliga förändringar av omsorgsbehovet är anordnaren skyldig att meddela LSS-handläggaren. Är förändringen bestående görs en ny bedömning, vilket kan innebära beslut om förändrad ersättningsnivå. Ny bedömning av omsorgsbehov kan också initieras av handläggare.

Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvarets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning



33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.

Uppföljning

Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Övriga krav på verksamheten

32. Anordnare ska meddela förändringar av verksamhetens omfattning och inriktning.



Uppföljning och kontroll

Det är den enskilde som i första hand avgör kvaliteten. Om den enskilde inte är nöjd kan han eller hon alltid byta anordnare.

Enligt villkoren ska anordnaren delta i socialtjänstens uppföljning av verksamheten och låta socialtjänsten få del av de handlingar som efterfrågas.

I socialtjänstens uppföljning ingår

- Handläggarens individuella uppföljning.
- Årlig enkät till alla anordnare om kvalitet.
- Socialtjänstens brukarundersökning.
- Uppföljning av synpunkter och klagomål.
- Möten med/besök hos anordnare.
- Fördjupad granskning genom stickprov eller efter klagomål.
- Uppföljning av att beställda och fakturerade tjänster utförs.
- Kontroll hos Skatteverket att anordnaren fullgör sina skyldigheter när det gäller socialförsäkringsavgifter och skatt.
- Resultaten av uppföljningarna redovisas på kommunens hemsida och i kundvalskataloger.

Vid den årliga enkäten, besök hos anordnare och fördjupad granskning ingår bl.a. granskning av rutiner, tillgänglighet, dokumentation och genomförandepaner, samt kontroll av personalens kompetens och av att det finns sekretessförbindelser och registerutdrag från belastningsregister.

Resultat av uppföljningar redovisas på kommunens hemsida och i kundvalskataloger.

Åtgärder vid brister i verksamheten

- Möte med anordnaren, ev. fördjupad granskning
- Varning vid mindre brister. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna kan avtalet hävas.
- Åtgärdsplan kopplad till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.
- Uppföljning enligt åtgärdsplan.
- Ev. anmälan till andra myndigheter (Skatteverket, Försäkringskassan, Polisen, Socialtjänsten).
- Hävande av avtalet om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs.



Kontrakt

Valfrihetssystem för korttidsvistelse enligt LSS 9 § 6

Uppdrag och omfattning

Mellan Nacka kommun, Socialnämnden, 131 81 Nacka, nedan kallad beställaren och XXX med organisationsnummer xxxx nedan kallad anordnaren har idag följande kontrakt tecknats avseende korttidsvistelse enligt LSS 9 § 6.

Kontraktstid

Kontraktet gäller tills vidare med sex månaders uppsägningstid.

Kontraktsvillkor

För kontraktet gäller nedanstående handlingar. Förekommer inom dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Eventuell bilaga till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt.
3. Villkoren
3. Ansökan om godkännande.

IT-baserat verksamhetssystem

När kommunens verksamhetssystem Pulsen Combine är infört ska anordnare ska kommunicera med myndigheten och kunden genom detta. För inloggning krävs särskilda kort och kortläsare. Personinformation kommer att registreras och allt som utförs sparas i en historikfil (logg). Loggen följs upp av Nacka kommun.

Ersättning för utförd tjänst

Ersättningens storlek

Kommunfullmäktige i Nacka beslutar årligen i november månad om checkbelopp i kronor per timme för de olika tjänsterna och tiderna. Samtliga kostnader för uppdraget ingår i checkbeloppet/ersättningen.

Definition av dygnsberäkning

Med dygn avses varje 24 timmars period från det att brukaren anländer till korttidshemmet. Inom varje 24 timmarsperiod måste brukaren ha vistats minst 12 timmar dygnsersättning ska utbetalas.

Kostnader för mat

Kostnaden för mat ingår i dygnsersättningen.

Avbokning av plats

Avbokning av bokad korttidsvistelse ska ske senast 3 dygn före den planerade vistelsen. Om platsen inte kan beläggas av någon annan utgår ersättning under max 3 dygn.



Vid uppsägning av plats utgår ersättning under 1 månad, för de dygn som personen är inbokad.

Fakturering

Fakturering ska ske månadsvis, beställaren ersätter inom 30 dagar efter det att fakturan inkommit. Ersättning utbetalas månadsvis den 20:e innevarande månad.

När kommunen infört ett nytt IT-baserat verksamhetssystem ska all information överföras inom detta system.

Felaktig fakturering kan leda till att avtalet hävs och att återbetalning kommer att krävas.

Överlåtelse av kontrakt eller uppdrag

Kontrakt får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren får inte heller anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren svarar för underleverantör som för eget uppdrag. Anordnaren ansvarar för att underleverantör uppfyller krav på inbetalning av skatter och avgifter, samt övriga krav enligt gällande lagstiftning.

Hävning av avtal

Avtalet kan hävas

- På egen begäran, med sex månaders uppsägningstid.
- På grund av avsaknad av uppdrag under en period av tolv månader.
- Till följd av brister i verksamheten.

Om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs hävs avtalet. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna hävs avtalet.

Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänföras till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

Omförhandling

Avtalet kan omförhandlas för villkorsändring. Beställaren förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningar över tid. Ändrat innehåll i villkoren kan innebära att nya kontrakt upprättas för alla anordnare. Om anordnare inte kan acceptera de nya villkoren kan avtalet sägas upp.

Datum:

Datum:

Chef

Behörig företrädare för



Ersättning till anordnare av korttidsvistelse LSS 2017

Checkbelopp, nivå kronor per dag	1	2	3
Kommunala anordnare	3 246	3 894	4 543
Privata anordnare	3 441	4 128	4 816

Korttidsvistelse är en momsfri social omsorg.

Samtliga kostnader för uppdraget ingår i ersättningen.