|  |
| --- |
| VFU-organisation Nacka |

# Plan för VFU inom Välfärd skola

Denna plan beskriver rutiner och arbetssätt för VFU-verksamheten (verksamhetsförlagd utbildning avser kurser inom lärarutbildningen som är skolförlagda) i Nacka kommun. Arbetet bygger till stor del på den digitala portal för VFU som Stockholms universitet tillhandahåller och driver i samarbete med lärosätena i länet.

Innehållsförteckning

[Plan för VFU inom Välfärd skola 1](#_Toc12969599)

[Tre VFU-avtal 2](#_Toc12969600)

[Avtal om två kluster – ett för skolor och ett för förskolor 2](#_Toc12969601)

[Avtal med Uppsala universitet 2](#_Toc12969602)

[Organisation 2](#_Toc12969603)

[VFU-portal och samordnare 2](#_Toc12969604)

[Två VFU-kluster – ett för förskolor och ett för skolor i Nacka 3](#_Toc12969605)

[Förskolor och skolor som inte ingår i kluster 3](#_Toc12969606)

[Professionsnära seminarier 4](#_Toc12969607)

[Arbetssätt när det gäller placeringar 4](#_Toc12969608)

[VFU-perioder 5](#_Toc12969609)

[Rutin för platser och placeringar 5](#_Toc12969610)

[Tre modeller för placering 5](#_Toc12969611)

[Byte av VFU-placering 7](#_Toc12969612)

[Förfrågningar från studenter 7](#_Toc12969613)

[Ersättning 7](#_Toc12969614)

[Utbetalning 7](#_Toc12969615)

## Tre VFU-avtal

Nacka kommun har ingått **samverkansavtalet** för utveckling av den verksamhetsförlagda delen av lärarutbildningen som förhandlats fram mellan lärosätena i Stockholms län och Storsthlm, dvs. SKL:s regionförbund. Avtalet gäller från den 1 januari 2019 och tills vidare. Det reglerar vilka krav som ställs för att ta emot studenter samt ersättning för att ta emot och andra frågor som är kopplade till VFU.

VFU-avtalet har ingåtts med kommunala skolhuvudmän i länet men inte fristående huvudmän. I bilaga 1 till avtalet anges dock att kommunerna bland annat åtar sig *att svara för kontakter kring VFU-platser hos fristående skolhuvudmän belägna i kommunen*.

Meningen täcker in olika arbetssätt som kommunala huvudmän har i förhållande till fristående skolor. Det finns alltså inget i avtalet som hindrar studenter placeras vid fristående skolor. I Nacka kommun innebär det att utbildningsenheten svarar för kontakter mot fristående huvudmän och Välfärd skola arbetar med kommunala förskolor och skolor.

### Avtal om två kluster – ett för skolor och ett för förskolor

Välfärd skola har också ingått ett avtal med Stockholms universitet om att studenterna från universitetet ska placeras på skolor som bedriver verksamhet enligt övningsskolemodell från och med höstterminen 2019, s.k. kluster. Mer om detta under avsnitt *organisation* längre ner i texten.

Avtalet om kluster med Stockholms universitet innebär också att universitet förbinder sig att främja att lärarstudenternas självständiga arbeten kopplas till skolutveckling hos huvudmannen dvs. Välfärd skola. På sikt innebär det en förstärkning av den vetenskapliga grunden hos Välfärd skola och möjlighet till mer styrka i utveckling av utbildningen.

### Avtal med Uppsala universitet

Välfärd skola har även ingått avtal med Uppsala universitet om att ta emot studenter från lärarprogrammen vid Uppsala universitet från och med höstterminen 2019.

# Organisation

## VFU-portal och samordnare

VFU-portalen är det digitala verktyg som används för att administrera VFU där placeringar, kapacitetsförfrågningar och ersättning till skolor hanteras. VFU-portalen har startats och underhålls av Stockholms universitet och VFU-sekretariatet.

Kommunsamordnare, skolsamordnare och handledare har tillgång till VFU-portalen.

I Nacka kommun finns två kommunsamordnare som hanterar det övergripande arbetet med att placera studenter på praktikplatser på förskolor och skolor. Kommunsamordnarna är anställda av verksamhetsstödet för denna tjänst. I det ingår att placera studenter på skolor och förskolor, fylla i kontaktuppgifter, koppla ihop studenter och handledare samt ev. administrera byten av studenter inom kommunen.

På skolnivå finns en samordnare som sköter det administrativa arbetet på skolnivå. Samordnaren har kontakt med skolans handledare och svarar på frågor om kapacitet för att ta emot studenter samt delta i arbetet med professionsnära seminarier. Skolsamordnaren kan se i portalen vilka studenter som kommer ut till skolan i början av varje termin och när de kommer till skolan.

Varje handledare blir inbjuden i portalen av studenten och får då tillgång till dokument rörande sin student.

## Två VFU-kluster – ett för förskolor och ett för skolor i Nacka

Produktionsdirektören har fattat beslut om vilka förskolor och skolor som ska ingå i kluster. Förskolor och skolor har anmält intresse för att ingå utifrån en förfrågan som baserats på förskolor och skolor med relativt hög andel handledare och VFU-studenter. Följande lärarutbildningsprogram ingår från Stockholms universitet FÖ, F-3, 4-6, FRI, ÄL/KPU, YRK och ULV[[1]](#footnote-1).

Klustren ska arbeta enligt övningsskolemodell, vilket innebär att det finns många studenter och handledare på samma skola eller förskola. Skolorna ska även ordna professionsnära seminarier för studenterna under deras VFU för att stärka lärarutbildningen. Varje skola och förskola som ingår i kluster har en skolsamordnare som administrerar seminarierna. Kommunsamordnare samordnar seminarierna i respektive kluster.

*Förskolekluster:* Björknäs förskola, Eklunda förskola, Fisksätra förskolor med Fiskarhöjden, Krabban, Gläntan, Kondorens förskolor med Kristallen, Hästhagen, Optimus, och Sigfridsborgs skolenhet med förskolorna Ältadalen, Bäckaliden, Sjöängen (Svanhöjden).

*Grund- och gymnasiekluster:* Boo Gård, Björknässkolan, Eklidens skola, Sickla skola, Älta skola, Järla/Jarlaberg skola, Myrsjöskolan, YBC och Nacka gymnasium.

## Förskolor och skolor som inte ingår i kluster

Även förskolor och skolor som inte ingår i kluster kan ta emot studenter om de har utbildade handledare. På kort sikt studenter från Stockholms universitet, men inte på längre sikt eftersom SU vill ha alla studenter i kluster från och med 2022. Det finns dock andra lärosäten än SU i länet som vi kan ta emot studenter från. Välfärd skola har även ett avtal med Uppsala universitet om att ta emot studenter. Rutinerna för placering ska också tillämpas för dessa förskolor och skolor.

På sikt kan dessa skolor och förskolor meritera sig för att delta i kluster genom att öka andelen studenter och handledare.

## Professionsnära seminarier

Skolorna och förskolorna i klustret ska stödja varandra i att ordna professionsnära seminarier. Nedan följer rubriker på de seminarier som förskolorna och skolorna lämnat i sina förbindelser om att delta i kluster och som de är beredda att anordna. Anordnande av seminarierna och inbjudningar sker i dialog mellan skol- och kommunsamordnarna. Det är önskvärt att studenterna får möjlighet att delta i minst ett seminarium per VFU-placering.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förskolor** | Seminarium 1 | Seminarium 2 |
| Björknäs | Struktur och organisation/ledarskap | Digitaliseringens möjligheter |
| Condoren | Pedagogiska lärmiljöer | Konstnärliga uttryckssätt |
| Fiskarhöjden | Inkludering | IKT i praktiken |
| Sigfridsborg | Förskolans läroplan | Specialpedagogik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grundskolor** | Seminarium 1 | Seminarium 2 |
| Järla/Jarlaberg | Trygghetsarbete | Idrott och hälsa |
| Boo Gård | Språkutvecklande arbetssätt | Rastverksamhet |
| Björknäs skola | IT-stöd pedagogik | Elevhälsa |
| Myrsjö | Digitala verktyg | Elevhälsa |
| Älta skola | Språkutvecklande arbetssätt | Fritids rastverksamhet |
| Sickla skola | Lågaffektivt bemötande | Pedagogisk metodutv. |
| Eklidens skola | Att arbeta med anpassningar | Betyg och bedömning |
| **Gymnasieskolor** |  |  |
| YBC | Ämnesövergripande projekt | Bedömning och feedback |
| NG S | Bibliotekets roll i undervisningen | IT i undervisningen |
| NG N | Bibliotekets roll i undervisningen | Digitala prov |

Avsikten är att förskolorna och skolorna i klustren ska samverka om att ordna seminarier. Varje skola behöver alltså inte ordna seminarier varje termin.

## Arbetssätt när det gäller placeringar

Studenterna placeras efter dialog med skola och samordnare för skolan och om det behövs med studentens handledare. Placeringarna sker enligt de krav som finns i VFU-avtalet som i korthet innebär att handledaren ska ha handledarutbildning, vara behörig samt att placeringen i övrigt ska följa de krav som finns när det gäller krav för undervisningsämnet. Mer om kraven finns i VFU-portalen och på Stockholms universitets sidor om VFU.

### VFU-perioder

Notera att varje student ska ha flera olika VFU-kurser. Det varierar mellan 4 eller 6 olika kurser beroende på lärarutbildningsprogrammen och omfattar mellan 1,5 och 15 hp. Tidpunkterna för när de olika kurserna förläggs varierar också. Deras förläggning och omfattning framgår i VFU-portalen.

### Rutin för platser och placeringar

I samband med varje terminsstart (augusti eller januari/februari) går en förfrågan ut till samordnare på förskolor och skolor från kommunsamordnarna om hur många **nya** studenter de kan ta emot under terminen. Frågan avser alltså inte hur många studenter som redan finns på skolan utan hur många nya studenter som skolan eller förskolan kan ta emot.

Förfrågan bygger på en bedömning från lärosätet av hur många platser som kommer att krävas i olika ämnen och för olika utbildningsprogram hos de huvudmän som anslutit sig till VFU-avtalet. Utifrån denna bedömning skickas ett önskemål om antal platser per program och ämne från VFU-sekretariatet till varje huvudman.

Skolorna kan använda olika modeller för att ta emot studenter och för att bedöma den kapacitet de har. Utgångspunkten är att bedöma hur många utbildade handledare som finns på förskolan eller skolan och som ännu inte har någon student.

### Tre modeller för placering

Samordnarna ska föra en dialog med handledarna om vilken modell för placering som ska användas. Nedan följer tre olika modeller.

1. Varje student får en handledare med den behörighet som krävs.

2. Varje student har en ansvarig handledare och handledaren tar ansvar för studenten tillsammans med två eller flera lärare för att t.ex. se till att studenten har behöriga lärare i de ämnen som krävs för placeringen. Samarbete är också en möjlighet för grundlärare med inriktning mot fritidshem där en behörig fritidspedagog krävs som handledare men där handledaren även ska vara behörig i bild, musik och idrott.

3. Parplacering kan vara en bra modell, det innebär att en handledare tar emot två studenter samtidigt som går samma program. Studenterna kan stödja varandra på skolan och även förstärka varandras lärande.

Nedan följer en modell för skolornas arbete med att ta emot studenter:

#### Introduktionsmöten

Det är viktigt att skolorna har möten för de studenter som kommer till skolorna. Nedan följer förslag på dagordning. Se till att studenterna har skickat registerutdrag till skolan innan de kommer till introduktionsmötet. Det är studenternas ansvar att söka och visa upp registerutdrag. Skolorna måste självklart ha en rutin för att granska utdragen.

* Hälsa välkommen
* Låta alla presentera sig
* Berätta lite om skolan
* Dela ut namnbrickor
* Informera om rutiner t ex: nycklar, IT-inloggning, raster, lunch, frånvaro, allergier, rutin för krissituationer och utrymning
* Presentera relevant personal
* Informera om VFU-periodens upplägg (t ex professionsseminarium)

#### VFU 1

Uppgifter om vilka studenter skolan/förskolan tilldelats finns i VFU-portalen ca två veckor innan VFU-perioden börjar. Välkomstbrev mailas ut till de nya studenterna av skolsamordnare. När student och handledare kopplas samma i portalen får handledaren ett mail med inbjudan till portalen. I portalen finns all information om studentens placering och bedömningsunderlag.

* Studenten kontaktar handledaren för en planeringsträff på skolan.
* Första dagen på VFU:n möter skolsamordnare eller handledare studenterna för ett välkomstmöte med genomgång av skolans rutiner.
* Studenterna presenterar sig för kollegiet på ett för personalen gemensamt möte.
* Under VFU-perioden genomförs ett professionsnära seminarium se ovan.
* I slutet av VFU:n genomför studenterna en utvärderingsenkät (?). Skolsamordnaren kallar också studenterna till en avslutande träff.

#### VFU 2-5

Studenten tar kontakt med skolsamordnare eller handledare i god tid innan VFU:n för att informera om kommande period. Utgångspunkten är att studenten fortsätter med samma handledare som tidigare, men byte kan ske i undantagsfall.

* Studenten välkomnas tillbaka till skolan av handledaren, arbetslaget och av kollegiet.
* Under varje VFU-period erbjuds studenterna professionsutvecklande seminarium som ordnas av skolan.
* Studenterna förväntas delta i skolans löpande arbete och ges möjlighet att bidra i skolans utvecklingsarbete.
* Varje VFU-period avslutas med studenterna gör en enkät och att ett utvärderingsmöte genomförs tillsammans med VFU-ansvarig.
* Vid studentens sista VFU-period på skolan avtackas studenten.

### Byte av VFU-placering

Efter att en student har placerats förekommer det att studenten vill byta plats av olika skäl. Det vanligaste skälet är att resvägen från studentens hem har blivit lång eller att hämtning och lämning av barn inte fungerar med placeringen. Handledare eller samordnare på skolan eller förskolan kontaktar då en kommunsamordnare som undersöker om det är möjligt att byta placering i kommunen. Om studenten behöver byta handledare är det viktigt att skolan tar kontakt med kommunsamordnare så att bytet registreras i portalen. Notera att bytet ska ha godkänts av Stockholms universitet först.

Om det inte går att hitta en ny placering blir det VFU-sekretariatet som hanterar förfrågan och beslutar om att flytta studenten till en annan kommun.

### Förfrågningar från studenter

Studenter kontaktar ibland lärare, skolledare eller andra inom en förskola eller skola för att se om de kan få göra sin praktik där. Det är fullt möjligt för studenter att uttrycka sitt önskemål men det är viktigt att placeringen sköts av kommunsamordnare och i dialog med VFU-sekretariatet på Stockholms universitet.

## Ersättning

VFU-avtalet reglerar den ersättning som skolorna får för att ta emot studenter. För närvarande är den 590 kronor per student och per högskolepoäng. Rektor beslutar hur ersättningen ska fördelas. Det är vanligt att ersättningen tillfaller handledaren men andra möjligheter finns även, t.ex. att ersättningen tillfaller arbetslaget eller ämneslaget.

Om ersättningen tas ut som lön ska skatt och sociala avgifter dras på beloppet. Nacka kommun rekommenderar att ersättningen används för kompetensutveckling och inte tas ut som lön.

## Utbetalning

I slutet av varje termin skickar lärosätena ett fakturaunderlag till kommunsamordnare för de studenter som haft VFU i respektive kommun under terminen oavsett huvudman. Det är viktigt att kontrollera så att underlaget är komplett eftersom byten med mera kan ha skett under terminen. Därefter fakturerar Nacka kommun lärosätena anslutna till samverkansavtalet för VFU. Notera att detta även innefattar de fristående skolor som har Nacka som lägeskommun. Därefter betalar lärosätena ut ersättningen till Nacka kommun och ersättningen fördelas till de aktuella skolorna.

Denna process hanteras för närvarande av ekonomerna på verksamhetsstödet inom Välfärd skola med hjälp av kommunssamordnarna som granskar fakturaunderlagen innan fakturorna skickas till lärosätena. Utbildningsenheten betalar ut ersättning till de fristående huvudmännen. Det kan ibland dröja till början på nästa termin innan ersättningen når skolorna.

1. Program för förskolelärare, grundlärarprogram för lärare med inriktning fritidshem, inriktning grundskolans F-3, grundlärarprogram med inriktning årskurs 4-6, program för ämneslärare inriktning 7-9 och inriktning mot arbete i gymnasieskolan, inriktning mot yrkeslärare, kompletterande pedagogisk utbildning och utländska lärares pedagogiska utbildning. [↑](#footnote-ref-1)