

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Innehållsförteckning

Inledning	3
Policy	3
Lagar och begrepp	3
Arbetsprocess	4
Utvärdering målen 2022-2023	5
Kartläggning	6
Främjande och förebyggande arbete	6
Mål läsåret 2023-2024	8
Ansvarsfördelning	9
Planerade aktiviteter för läsåret	10
Handlingsplaner	11
Bilaga 1 - Varningssignaler	13
Bilaga 2 – Årshjul, skolans trygghetsarbete	15
Bilaga 3 – Skolans ordningsregler	17

Inledning

Planen mot diskriminering och kränkande behandling handlar om att förverkliga intentionerna i FN:s barnkonvention dvs. alla barns lika värde. Alla konventionsstater ska respektera och tillförsäkra varje barn de rättigheter som anges i denna konvention. En trygg skoldag är en förutsättning för att lära och utvecklas. På vår skola ska varje elev ha samma möjlighet att utvecklas och lära under trygga förhållanden, vårt gemensamma arbete för att främja en trygg skolvardag är av största vikt och något vi arbetar aktivt med på Boo Gårds skola.

All personal ska förebygga och motverka alla former av kränkning och diskriminering. Skolledningen har det yttersta ansvaret för att säkerställa att alla blir väl behandlade i skolan. För att kunna genomföra detta är det viktigt att alla är delaktiga i arbetet– både föräldrar, elever och personal som finns på skolan. Arbetet utvärderas och analyseras och revideras varje år.

Vår policy

På vår skola ska ingen känna sig trakasserad, diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling. Alla, såväl elever som personal, ska känna sig trygga och respekterade i skolan. Vi vill att vår plan mot diskriminering och kränkande behandling ska fungera som ett verktyg i en levande process, den behöver ständigt vara aktuell och anpassad till de behov som finns i den dagliga verksamheten.

Lagar och begrepp

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utgår från två olika lagar, *Diskrimineringslagen (SFS 2016:828)* kapitel 3. 1 - 3, 16 - 18§§ och *Skollagen (2010:800)* kapitel 6, båda lagarna har det gemensamma syftet att stärka alla elevers lika värde och rätt till en trygg skolvardag.

Rätten till lika behandling är en grundläggande mänsklig rättighet. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Elever kan i juridisk mening inte diskriminera varandra.

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra och missgynnandet har samband med de sju diskrimineringsgrunderna ovan. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas och det har direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering innebär att en elev missgynnas för att alla behandlas lika genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som kan framstå som neutralt.

Trakasserier är uppträdanden som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Både elever och personal kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkningar.

Kränkande behandling är uppträdanden som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan t.ex. vara att retas eller att frysa ut någon. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening. En pedagog kan t.ex. tillrättavisa en elev för gruppens bästa utan att det anses som kränkande

Arbetsprocess

För att säkerställa att skolan alltid har en aktuell plan, revideras planen enligt nedanstående modell. Elever, föräldrar och medarbetare är med i processen. Arbetet bygger på arbetslagens samlade bild, kundundersökningen, trivselenkäter, elevintervjuer, klassråd, elevråd, kamratstödjarmöten och föräldrarådets åsikter. (Se även bilaga 2)

Utvärdering av målen 2022 - 2023

Trivselenkäten samt andra enkäter som genomförts under läsåret 2022 - 2023 visar fina resultat. Samtliga klasser har gått igenom enkätens resultat och arbetat med dem på klassnivå.

Mål läsåret 2022 – 2023
<ol style="list-style-type: none">1. Skapa trygghet på skolan och i våra nya lokaler2. Bibehålla tryggheten på rasterna3. Skapa tryggheten mellan årskurserna

Mål 1

Elever: Några av klasserna genomförde trygghetsvandringar, andra pratade om trygga och otrygga platser. Samtliga klasser har följt upp trivselenkäten och arbetat vidare med den i varierad utsträckning inom klassen. Skolans ordningsregler har lyfts på elevråden för att därifrån tas med ut i klasserna för fortsatt arbete. Generellt så tycker samtliga klasser att det har blivit mycket tryggare i skolans omklädningsrum efter att vi fått vår nya idrottshall med nya omklädningsrum. I skolrestaurangen har åk F-6 fasta bord och platser vilket de tycker fungerar mycket bättre än bara fasta bord. I åk 7 - 8 har man endast haft bestämda bord.

Pedagoger:

Ett gediget förebyggande och främjande arbete kring trygghet och studiero har skett på skolan under hela läsåret utifrån trygghetsteamets årshjul samt trygghetsrådets planerade arbetsområden. Alla pedagoger har deltagit i kollegialt lärande med fokus på ledarskap vilket leder till högre samsyn samt trygghet i skolans miljöer.

Mål 2

Elever: Eleverna uppskattar skolans rastaktiviteter och säger att det alltid finns något att göra även om de många gånger gör annat än de aktiviteter som planerats. Eleverna säger att de deltar efter intresse. Vidare önskar eleverna vara med och planera rastaktiviteterna i större

utsträckning. . De önskar också ha planerade rastaktiviteter under lunchrasterna.

Eleverna upplever att det finns gott om vuxna ute på rasterna men att det behöver finnas fler som står på den främre skolgården. Åk 7-8 önskar fasta möbelgrupper för ökad trygghet samt fler pedagoger ute på deras raster.

Pedagoger:

Rastvårdsgruppens verksamhet och dess planerade aktiviteter bidrar till en hög trygghetsfaktor på raserna då det finns kvalitativa vuxenledda rastaktiviteter alla dagar i veckan. Alla vuxna som rastvårdar har en gul väst/jacka på sig vilket gör det lätt för alla elever att se var det finns en vuxen som kan hjälpa till vid behov eller bara ge trygghet genom sin närhet. Pedagoger i åk 4-6 har försökt schemalägga sig även i skåphallen på plan 2 för att trygga där.

Mål 3

Elever: Samtliga klasser i åk F-6 har haft faddring men i varierad omfattning.

Åk 7-8 har inte haft någon faddring men önskar ha det till nästkommande läsår. Vid ett tillfälle har de välkomnat och visat runt åk 6 på plan 2.

Eleverna ger förslag på gemensamma turneringar och andra aktiviteter som man kan faddra kring.

Pedagoger:

Vi arbetar medvetet med faddring i åk F-6, schemabrytande dagar samt samarbetsdagar på hela skolan för att skapa positiva relationer mellan elever och årskurser vilket skapar trygghet. Då skolans högstadium är under uppbyggnad har vi hela tiden ett medvetet förhållningssätt till trygghet. Cafeterian är bemannad av en vuxen samt elever. Schemalagt finns det 1-2 resurspedagoger som trygghet på lektionerna och i mellanrummen. Vidare finns trygghetsraster med styrda aktiviteter samt turneringar som pedagogerna ansvarar för.

Slutgiltig analys:

Under trygghetsrådets utvärdering framkom att eleverna tycker vi behöver arbeta mer aktivt med skolans ordningsregler. Vi behöver därför ta ett omtag kring dessa och hela tiden arbeta utifrån vår konsekvenstrappa på ett för eleverna tydligt sätt.

Kontinuerligt behöver vi arbeta med målen i denna plan samt tydliggöra årshjulet för att hela tiden hålla oss påminda planerade aktiviteter vilka skapar trygghet för våra elever.

Utvärdering med eleverna bör ske i slutet av varje termin för att hålla utvärderingen så aktuell som möjligt.

Kartläggning

Tillsammans med elever, föräldrar och personal bearbetar och utvecklas planen mot diskriminering och kränkande behandling med konkreta mål.

En gång om året svarar alla elever **från förskoleklass till och med åk 9** på en trivselenkät som omfattar **all verksamhet i förskoleklass, skola och fritids**. Där kan eleverna redogöra otrygga platser, trivseln i klassrummet, arbetsron och tillit till personalen. Trivselenkätens resultat följs sedan upp kontinuerligt, både på klassnivå men också inom årskursen samt skolövergripande.

Varje vårtermin genomförs en kundundersökning för elever i årskurs 3 och 6 samt föräldrar i förskoleklass, årskurs 3 och 6.

Elever i årskurs 1 - 3, kompisvärdarna, samtalar varje vecka med personalen som vid behov följer upp det som berättas.

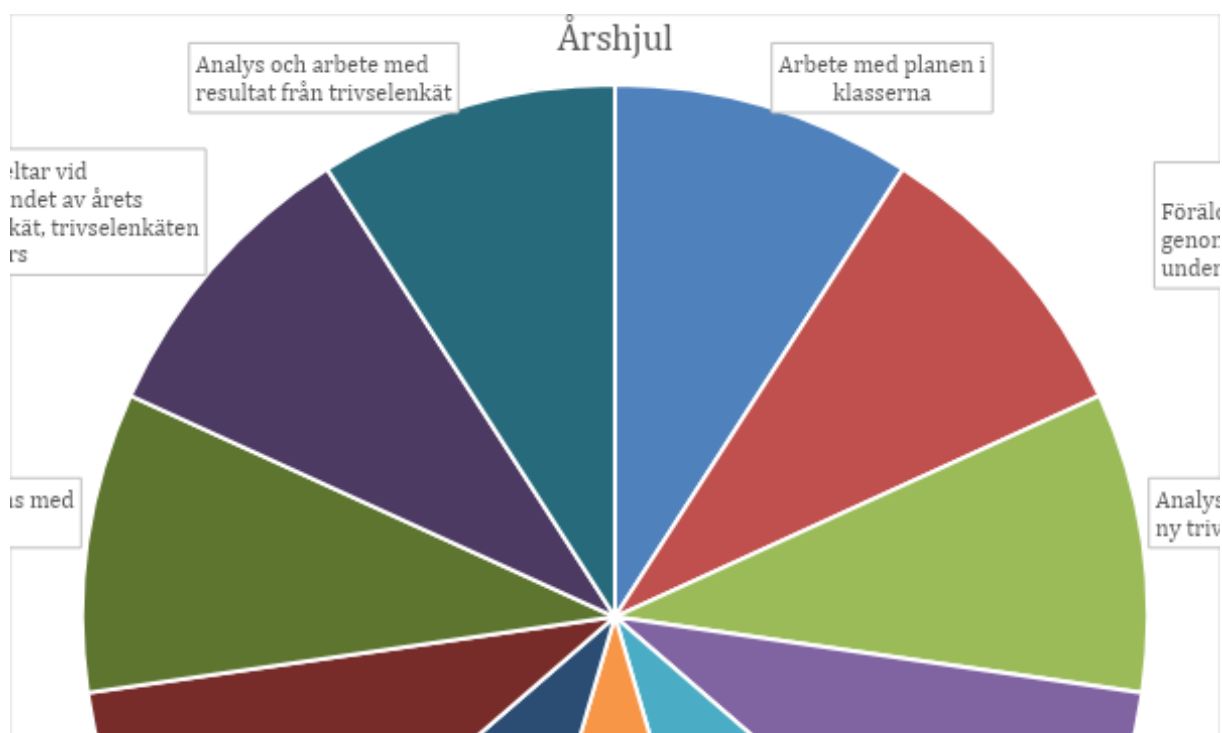
Elever i årskurs 4 – 9 deltar skolans Trygghetsråd, där skrivs anteckningar som sedan följs upp av Trygghetsteamet.

All personal kartlägger regelbundet elevernas sociala situation vid årskursmötet.

Främjande och förebyggande arbete

- Alla skol- och fritidshemsaktiviteter, utflykter, regler och rutiner samt lektioner ska utformas så att alla kan delta utifrån sin egen förmåga.
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling förankras med elever, personal och vårdnadshavare varje läsår.
- Berörd personal har överlämnande samtal när en elev börjar på skolan. Klasser sätts samman utifrån den information vi har om eleven genom samtal med tidigare skola.
- Överlämnande konferenser sker mellan förskoleklass och årskurs 1, årskurs 3 och 4 samt årskurs 6 och 7.
- Personalen skapar och ansvarar för grupp sammansättningar för att ingen ska känna sig utanför. I årskurs 4 och 7 görs nya gruppkonstellationer.
- I årskurs F - 6 är verksamheten förstärkt med fritidspersonal under skoldagen. Även i åk 7 - 9 finns resurspersoner under skoldagen.
- Det finns alltid rastvärdar ute på rasterna och eleverna erbjuds planerade aktiviteter.
- För att skolans rastvärdar ska synas utomhus används neongula jackor/västar.
- All personal äter med eleverna för att få en lugn och trygg matsituation.
- Eleverna har fasta platser i skolrestaurangen.
- På skolan arbetar vi med gruppstärkande övningar och vänskapsövningar för att stärka elevgruppen.
- Inom årskurserna förs kontinuerliga diskussioner om hur klasserna fungerar och om någon elev hamnar utanför. Vid årskursplaneringen är elevvården en stående punkt.

- På skolan arbetar vi med faddring på olika sätt för att öka trygghet och gemenskap för de yngre eleverna, samt för att träna de äldre i hänsyn och ansvarstagande. Det gör vi bland annat genom samarbetsdagar och annan fadderverksamhet.
- Skolan anordnar regelbundet ett antal aktivitetsdagar såsom samarbetsdagar och Boo Gårds loppet för att stärka olika grupsammansättningar.
- Varje vecka utses två kompisvärdar i åk 1 - 3. Det är ett hedersuppdrag och alla elever ska ha haft det under året. Kompisvärdarna träffas i slutet av veckan tillsammans med en vuxen för att rapportera om vad de sett/upplevt under veckan som gått.
- I åk 4 - 9 ersätts kompisvärdarna av Trygghetsrådsrepresentanter. Trygghetsrådsrepresentanterna träffas regelbundet med representanter från Trygghetsteamet för att diskutera nuläge samt planerar aktiviteter som stärker skolans sammanhållning, trivsel och trygghet.
- Trygghetsteamet träffas regelbundet under läsåret och arbetar systematiskt utifrån ett årshjul.
- Skolans ordningsregler och förväntningar diskuteras och förankras med alla elever och all personal. En folder med förväntningar skickas hem till alla elever och föräldrar vid läsårsstart. Detta skapar en trygghet för alla.
- En trivselenkät genomförs för alla elever en gång per läsår. Denna följs upp och analyseras av klasslärare samt arbetslag. En totalanalys för hela skolan sammanställs och analyseras av trygghetsteamet och skolledningen.
- Skolans kurator genomför hälsofrämjande trivselsamtal med alla elever i årskurs 5.
- Samarbete sker med skolans elevråd samt trygghetsråd kring skolans ordningsregler, trivselenkät och planen för kränkande behandling.
- Skolan arbetar med förebyggande åtgärder gällande nätkränkningar till exempel vett och etikett på nätet.



- Trygghetsrådsrepresentanterna är fortlöpande med och reviderar och tycker till om både denna plan och trivselenkäten.
- Årkurs 7 deltar i projektet RoS och arbetar med tema respekt och självrespekt tillsammans med kommunen fältassistenter.
- Elevhälsan samt Trygghetsteamet presenterar sig i samtliga klasser.

Mål läsåret 2023 – 2024

Mål 1: Aktivt arbeta med skolans ordningsregler och konsekvenstrappa

Mål 2: Skapa trygga miljöer under rast

Mål 3: Faddring från åk F-9. Åk F deltar från och med vårterminen.

Mål 4: Arbeta aktivt för en vi-känsla och inkluderande skola

Hur ska vi arbeta för att nå uppsatta mål?

Mål 1:

Aktivt arbeta med våra ordningsregler samt gemensamma förhållningssätt via klassråd, elevråd samt trygghetsråd. Medvetengöra konsekvenstrappan hos våra elever samt säkerställa att den följs. Alltid agera när elever bryter mot skolans gemensamma regler. Följa trygghetsteamets årshjul, trygghetsrådets arbetsområden samt följa upp trivselenkätens resultat såväl klassvis som årskursvis.

Mål 2:

Åk F-6 har fasta sittplatser i skolrestaurangen, åk 7 - 9 har bestämda bord men även de bör ha fasta platser. Hög vuxennärvaro under rasterna på plan 2. Säkerställa att vi har fler rastvärdar på den främre skolgården samt i Ekbacken. Fortsatt utvecklingsarbete med skolans rastaktiviteter då de bidrar till hög trygghet. Bjuda in skolans elever att komma med önskemål på rastaktiviteter.

Rastvärdansvariga bjuds in till trygghetsrådet minst 1 gång per termin.

Mål 3:

Aktiv faddring på hela skolan där även högstadiet ingår.

(Trygghetsteamet föreslår att åk 9 faddrar för åk 8 och åk 7 faddrar för åk 6).

Mål 4:

Bibehålla samt arbeta med skolans betydelsefulla traditioner såsom Boo Gårdsloppet, basaren och olika typer av samarbetsdagar. Lyfta ut elevarbeten från klassrummen till gemensamma utställningar samt arbeta aktivt för andra aktiviteter såsom uppträdanden,

dans på skolgården, gemensamma samlingar i idrottshallen osv.
Aktivt arbeta med skolans vision och värdegrund, vad betyder den för oss.

Utvärdering

Ett grundläggande krav är att verksamhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och revideras fortlöpande. Denna plan revideras till nästkommande läsår. Eleverna ska vara med och utvärdera planen både vid höstterminens slut samt vid läsårets slut.

Ansvarsfördelning

Skolledningen ansvarar för:

- Att personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- Att planen mot kränkande behandling årligen utvärderas och revideras i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- Att planera personalens kompetensutveckling för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- Att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.
- Att följa upp resultatet av trivselenkäten.
- Att alla kränkningar skyndsamt anmäls till huvudman.

Mentor ansvarar för:

- Tillsammans med eleverna gå igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling samt förväntansdokument.
- Aktualiserar skolans ordningsregler med eleverna (finns inramat i varje klassrum). Bestämmer klassens trivselregler tillsammans med eleverna.
- Genomför gruppstärkande övningar med klassen.
- Kompisvårdsarbetet genomförs i åk 1-3.
- Utser två elever från varje klass till trygghetsrådet åk 4-9. Eleverna får då anmäla intresse för att vara trygghetsrådsrepresentant och därefter sker lottning. Vilka elever som lottats fram förmedlas till Trygghetsteamet.
- Kommer överens om en tid varje månad då representanterna kan lyfta trygghetsfrågor som skrivs i trygghetsrådsboken.
- Skapa tillfällen för faddring enligt planen mot diskriminering och kränkande behandling och läsårets mål.
- Ett aktivt arbete mot målen som står i Planen mot diskriminering och kränkande behandling
- Följa årshjulet för trygghetsarbete på skolan.

Trygghetsteamet ansvarar för:

- Revidera årshjulet för trygghetsarbetet på Boo Gårds skola.
- Initierar en aktiv fadder verksamhet på skolan.
- Trivselenkäten revideras och analyseras en gång per läsår.
- Ta fram fokusområden som ligger till grund för en inspirationsföreläsning.
- Revidera en uppdragsbeskrivning för Trygghetsrådet.
- Se till att representanter till Trygghetsrådet väljs i åk 4-9.
- Träffas regelbundet och leder skolans Trygghetsråd i skolans trygghetsarbete.
- Initiera att Kompisvärdarbete bedrivs i åk 1-3.
- Ta hand om elevärenden som anmäls till trygghetsteamet, **efter att personal följt förfarandet enligt handlingsplan 2; Plan mot diskriminering och kränkande behandling.**

Främjande och förebyggande arbete:

- På Boo Gårds skola har vi en aktiv fadder verksamhet. HT: Åk 4 faddrar åk 1, åk 5 faddrar åk 2 och åk 6 faddrar åk 3. VT: Åk 3 faddrar förskoleklasserna och åk 7 faddrar åk 6.
- I år 1 - 3 har vi kompisvärdar (två nya utses varje vecka), deras uppgift är att ha extra uppsikt under rasterna. Kompisvärdarna sitter och diskuterar tillsammans med en vuxen i slutet av varje vecka.
- I år 4 - 9 har vi trygghetsråd, de träffas regelbundet tillsammans med representanter från trygghetsteamet för att rapportera om nuläget i klasserna samt för att planera upp aktiviteter som stärker sammanhållningen på skolan.

Planerade aktiviteter för läsåret:

- Trygghetsteamsmöten, åk 4-6 samt 7-9:
- Trivselenkäten genomförs under 45-46.

Upprättande av ny plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vid upprättandet av kommande årsplan följs målen i nulägesanalysen upp tillsammans med elever, personal, vårdnadshavare samt skolläring.

Handlingsplan 1

Så här gör du som elev om du eller någon annan blir utsatt för kränkningar i skolan.

Vad ska du göra om du själv blir kränkt?

Du måste berätta det för någon. Det är viktigt att du inte ger upp även om du upplever att du inte blir förstådd utan i så fall vänder dig till någon annan. Det finns många på skolan som har till uppgift att hjälpa dig om du får det besvärligt. Du kan till exempel berätta för:

- en vuxen du litar på
- din lärare
- fritidspersonal
- dina kamratstödjare i klassen (åk 4 – 7)
- en kompis
- rektor/biträdande rektor
- skolsköterska
- skolkurator
- skolpsykologen
- annan vuxen på skolan
- BRIS hjälptelefon tel.116 111 alt bris.se
- 1177.se/vagaberatta

Vad kan du göra om en kompis blir kränkt?

Om du ser att något händer mellan elever som inte verkar OK ska du säga till någon vuxen på skolan (se punkterna ovan). Följ med kompisens till någon vuxen och berätta hur det är.

Reagera när någon betar sig illa. Om du ser att någon står ensam kan du be den komma med dig. Var själv en bra kompis!

Handlingsplan 2

Åtgärder om elev kränker annan elev

Den personal som ser, eller är den som först får information om, att någon elev på skolan blivit utsatt för kränkning är ansvarig för den första delen i ett kränkingsärende.

Personalen skall skyndsamt göra följande:

- Ha ett första samtal med inblandade elever, och då var för sig. Samtalen skall dokumenteras samt återkopplas till elevernas vårdnadshavare.
- Informera de inblandade elevernas mentor/mentorer, både den utsatta och den/de som utsatt.

Personalen skall skyndsamt även göra följande:

- Dokumentera vad som skett i *Anmälan till huvudmannen vid kränkande behandling*. Anmälan lämnas rektor/biträdande rektor som då skickar in anmälan till huvudman.

Om samtal skall hållas med fler utsättande elever skall det i möjligaste mån säkerställas att de inte hinner prata med varandra innan, detta för att få en så korrekt bild som möjligt av vad som skett och vem som gjort eller sagt vad.

De inblandade elevernas mentorer är ansvariga för det fortsatta arbetet i kränkings-ärendet, gärna i samarbete med den personal som ansvarade för den första delen. Mentorerna behöver informera varandra om vad som framkommer under samtalen.

Mentorer skall göra följande:

- Vid behov vidta åtgärder för att kränkningen skall upphöra, om nödvändigt i samråd med kurator och skolledning.
- Tillsammans med en kollega ha ett uppföljande samtal med samtliga inblandade elever. Även dessa samtal dokumenteras. Uppföljande samtal skall ske senast en vecka efter det första samtalet. Återkoppla till vårdnadshavare.
- Om det uppföljande samtalet visat att kränkningarna inte upphört, hålla ett andra uppföljande samtal med sina respektive elever senast tre dagar efter det uppföljande samtalet. Dokumentation skall ske som vid tidigare samtal.
- Vi behov vidta ytterligare åtgärder för att kränkningen skall upphöra samt konsultera skolans trygghetsteam för vidare arbete. Detta sker via mail till jessica.eyre@nacka.se – carl.lindblad@nacka.se - frida.carnelid@nacka.se – katarina.rolen@nacka.se – asa.sorman@nacka.se – jenny.lath@nacka.se

När ärendet avslutas skall all dokumentation lämnas till rektor alternativt biträdande rektor för arkivering.

Handlingsplan 3

Åtgärder om en personal kränker en elev

- Varje vuxen tar sitt personliga ansvar för att tala med den kollega som man anser har kränkt ett barn.
- Den som får kännedom om att en elev har blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av någon vuxen på skolan informerar någon i skolledningen.
- Rektor/biträdande rektor ansvarar för att händelsen utreds och att en handlingsplan upprättas.
- Samtal med berörd elev och föräldrar för att inhämta information om händelsen av den person som är utsedd av rektor att handha ärendet.
- Inhämtning av information från personal som finns runt den berörda eleven.
- Samtal med den personal som utsatt eleven genomförs av rektor/biträdande rektor eller den som blivit ålagd att handha ärendet.
- Lämpliga åtgärder vidtas enligt den handlingsplan som upprättats.
- Rektor/biträdande rektor utvärderar och följer upp ärendet med båda parter.
- Berörda föräldrar informeras kontinuerligt under ärendets gång av den som är utsedd av rektor att handha ärendet.
- Rektor/biträdande rektor ansvarar för att dokumentation av ärendet sker och därefter arkiveras.

Handlingsplan 4

Åtgärder om en elev kränker en personal

- Personal som blir vittne till en kränkning ingriper genom att genast avbryta handlingen eller hämtar hjälp om situationen inte går att lösa på egen hand.

- Samtal med den utsatte om vad det är som har hänt leds av någon i skolledningen.
- Rektor/biträdande rektor ansvarar för att händelsen utreds och att en handlingsplan upprättas.
- Inhämtning av information från personal som finns runt berörd elev/er.
- Enskilda samtal med den/de som utsätter med detaljerade uppgifter om vad som hänt och krav på att var och en tar ansvar för att vända på den uppkomna situationen.
- Den berörda personalen kontaktar föräldrar och informerar om vad som har hänt.
- Om händelsen upprepas inom kort sker samma procedur men nu kallas föräldrarna till skolan och handlingsplanen uppdateras med ytterligare åtgärder.
- Uppföljningssamtal med berörda elever efter ett par veckor, leds av den som äger ärendet.
- Alla samtal dokumenteras skriftligt. Dokumenten ska förvaras i elevpärm i arkivet. Anteckningar kan även finnas på dator som minnesanteckningar under ärendets gång.
- Arbetslaget diskuterar händelserna och lägger upp åtgärder för att kränkningarna ska upphöra.
- Om kränkningarna trots allt inte upphör överlämnas ärendet till skolans elevhälsoteam.
- Rektor/biträdande rektor utreder omständigheterna och vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra fortsatta kränkningar.

Handlingsplan 5

Åtgärder om personal blir utsatt av annan personal

- Den personal som blir vittne till den kränkande handlingen ingriper så att kränkningen avbryts.
- Den som blir vittne till händelsen meddelar rektor eller biträdande rektor.
- Rektor/biträdande rektor har ett samtal med den som blivit utsatt.
- Vid behov inhämtas information från övrig personal.
- Rektor/biträdande rektor har ett samtal med den som gjort sig skyldig till den kränkande handlingen och klargör att sådana inte får förekomma.
- Om problemet kvarstår eller återkommer tas hjälp från företagshälsovården.

Handlingsplan 6

Åtgärder vid upprepade kränkningar

- Vid misstänkt mobbning (se varningssignaler) kontaktar lärare, förälder eller elev Trygghetsteamet.
- Två representanter (som ej undervisar eleverna) ur Trygghetsteamet reder ut vad som har hänt.
- Representanter från Trygghetsteamet tar kontakt med uppgiftslämnaren och med den utsatte och undersöker om det är mobbning eller annan kränkande behandling.
- Klasslärare/mentor informeras i förväg om representanterna vill tala med berörda elever. Undervisande lärare och representanterna kommer överens om när allvarssamtalen kan ske.
- Allvarssamtal förs enligt en given mall. Det är alltid två vuxenrepresentanter som talar med eleverna.
- Eleven får möjlighet att själv berätta hemma om vad som har hänt.

- Klassläraren eller representanterna från Trygghetsteamet ringer föräldrarna samma dag.
- Efter 1 – 2 veckor kontrollerar representanterna från Trygghetsteamet att kränkningarna har upphört genom uppföljningssamtal med de berörda eleverna.
- Eventuellt fortsätter samtalen om önskemål/behov finns.
- Vid behov överlämnas ärendet till elevhälsoteamet.
- Alla samtal dokumenteras och sparas i elevernas pärm i arkivet.

Om den mobbade varit utsatt för övergrepp och misshandel, som kan betraktas som brott, ska detta anmälas till polisen.

Bilaga 1

Varningssignaler

Passivitet

Om barnet förlorar initiativförmåga och handlingskraft. Den som blir utsatt för mobbning under en längre tid får en låg självkänsla och reagerar ofta med passivitet.

Låg självkänsla

Förändras barnets sätt att prata och röra sig på? Annorlunda kroppsspråk, tystlåtenhet, att inte våga ta ögonkontakt är tecken på låg självkänsla som kan bero på att barnet är utsatt.

Håller sig för sig själv

Om barnet går mycket för sig själv i skolan är det ofta ett tecken på att man inte får vara med i gemenskapen.

Förändrad personlighet

Barnet kan bli tystare och mer tillbakadraget, men också motsatsen. Barnet kanske blir väldigt argt hemma eller reagerar med att bli klassens pajas.

Skolk

Hög frånvaro i skolan och påhittade studiedagar kan vara ett tecken på motvilja att gå till skolan, kanske beroende på mobbning i eller utanför skolan.

Psykosomatiska sjukdomar

Barnet klagar på till exempel ont i magen och ont i huvudet för att slippa gå till skolan.

Självdestruktivitet

Barnet skadar sig själv eller utsätter sig själv för skadliga situationer. Det kan visa sig genom att barnet förstör saker och ritar teckningar med destruktiva motiv.

Källa: Friends

Bilaga 2

Årshjul trygghetsarbetet på Boo Gårds skola

Trygghetsteamet
Ledningen

Mentorer/lärare

Augusti

- Trygghetsteamet uppstartsdag innan uppstartsdagarna
- Trygghetsteamet förbereder presentation till uppstartsdagen
- Överlämning mellan stadiabyte (spec, EHT, ledning)
- Ledningen förankrar planen med medarbetare
- Mentorer förankrar planen med elever
- Samarbetsdagarna åk 1-6, lärarna ansvarar för planering
- Samarbetsdag åk 7-9, mentorer ansvariga

September

- Ledningen samt pedagoger presenterar planen för vårdnadshavare via föräldramöten
- Trygghetsteamet presenterar sig i åk 4-9(v.34-35)
- Ledning ansvarar för att ge tid till planering mellan fadderårskurs för terminen
- Mentorer ansvarar för att utse representanter till trygghetsrådet åk 4-9
- Mentorer ansvarar för att kompisvärdar startar i åk 2-3

Oktober

- Trygghetsteamet ansvarar för att revidera trivselenkäten
- Mentorer ansvarar för att fadderaktivitet genomförs

November

- Mentorer ansvarar för att gå igenom trivselenkäten och att enkäten genomförs
- Mentorer ansvarar för att fadderaktivitet genomförs
- Ledning och trygghetsteamet ansvarar för analys och arbete med resultat från trivselenkäten
- Mentorer ansvarar för att gå igenom resultat från trivselenkäten i klassen och vidare arbete med resultaten

December

- Mentorer ansvarar för att fadderaktivitet genomförs
- Mentorer stämmer av om trygghetsrådsarbetet i klassen
- Mentorer åk 3 ansvarar för att förbereda för att bli faddrar för FK
- Mentorer åk 7 ansvarar för att förbereda för att bli faddrar för åk 6

Januari

- Ledning ansvarar för att ge tid till klasskonferens i alla klasser
- FK får sina faddrar
- Introducera kompisvärd till åk 1
- Åk 7 faddrar åk 6 hela vårterminen
- Ledning ansvarar för att ge tid till planering mellan fadderårskurs för terminen

Februari

- Mentorer ansvarar för att fadderaktivitet genomförs
- Ledningen ansvarar för att kundundersökning genomförs

Mars

- Mentorer ansvarar för att fadderaktivitet genomförs
- Ledningen ansvarar för analys av kundundersökning

April

- Mentorer ansvarar för att fadderaktivitet genomförs

Maj

- Mentorer ansvarar för att fadderaktivitet genomförs
- Trygghetsrådsrepresentanter presenterar om uppdraget för åk 3
- Trygghetsteamet, Trygghetsrådet, och VH utvärderar planen/årshjulet

Juni

- All personal utvärderar årets trygghetsarbete under kvalitetsdagen
- Trygghetsteamet utvärderar årets trygghetsarbete utifrån trygghetsteamets uppdrag
- Ledning och trygghetsteam ansvarar för att planen revideras
- Hälsa på nya stadiet för att blivande åk F, 1, 4, och 7 ska känna sig trygga.

Bilaga 3

Ordningsregler Boo Gårds skola

2023-08-07

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler (Skollagen kap 5 § 5).

- Vi accepterar alla för vilka de är och vi respekterar varandras åsikter så länge de inte kränker någon annan
- Vi säger nej till alla former av kränkande behandling och följer vår "Plan mot diskriminering och kränkande behandling"
- Vi är rädda om varandra, vår skola och hjälper till att bevara dess fina miljö
- Vi följer skolans regler

Därför gör vi så här:

1. vi låter alla vara med
2. vi använder ett vårdat och trevligt språk
3. vi är ärliga och står för det vi gör och säger
4. vi låter ALLA andras saker vara
5. vi tar av oss ytterkläder inomhus
6. vi passar tider

7. vi tar ansvar för vårt skolmaterial, skolarbete och har med oss rätt utrustning till respektive lektion
8. vi respekterar att klassrum, grupprum och torg är rum där alla har rätt till arbetsro
9. vi stannar på skolans område under skoldagen, gäller årskurs F-6
10. vi cyklar och skatar utanför skolans område
11. vi kastar inte saker som kan skada någon
12. vi lämnar saker hemma som kan skada oss
13. vi lämnar godis och tuggummi hemma
14. vi använder inte mobiltelefonen inom skolans område
15. vi avråder från att ta med mobiltelefon och andra värdesaker till skolan då skolan inte ansvarar vid stöld eller skada

Om du inte följer skolans regler gör vi så här:

- Steg 1. Personal har ett allvarssamtal med dig
- Steg 2. Personal informerar dina vårdnadshavare
- Steg 3. Möte med dig, dina vårdnadshavare och berörd personal
- Steg 4. Möte med dig, dina vårdnadshavare, personal och biträdande rektor
- Steg 5. Möte med dig, dina vårdnadshavare, personal och rektor

Disciplinära och andra särskilda åtgärder

Enligt de förutsättningar som följer av skollagen kap 5 får det beslutas om omhändertagande av föremål, utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet och avstängning.

Monica Neumann rektor
Ulrika Hjertzell biträdande rektor
Mikaela Högskoog biträdande rektor

Monika Neuman / Ulrika Hjertzell / Mikaela Högskoog
Rektor Bitr.rektor Bitr.rektor

