

Typ av möte: STJ SAMK

Mötesdatum: 2020-08-18 kl. 11-12:00

Plats: Jelgava och Teams

Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Närvarande: Karin Kollberg (direktör)
Åse Linnerbäck (bitr. direktör)
Helena Lindenius (enhetschef omsorgsenheten, OE)
Ellinor Egefors (enhetschef äldreheten, ÄE)
Caroline Andreasson (enhetschef barn- och familjeenheten, BoF)
Kristina Botvidson (HR)
Alexandra Jonsson Mazzuoccolo (HR-rekrytering)
Ingrid Eriksson (skyddsombud, Vision)
Maja Stojanovic (skyddsombud, Vision)
Hanna Arvinell (skyddsombud, SSR)
Lisa Forsanker-Duvaldt (SSR)
Anna Trepp (SSR)
Sandra Sarin (SSR)

Nr Ärende

1. **Godkännande av föredragningslistan**
JA
2. **Föregående mötes minnesanteckningar**
Inga kommentarer
3. **SOCN/ÄLN – ärenden av vikt**
SOCN;
 - Två ärenden;
 - Länsghemensamma stimulansmedel 2020 för att skapa goda förutsättningar för vårdens medarbetare inom den kommunala hälso- och sjukvården
 - Stimulansmedel inom området psykisk hälsa
Delfinansiering av Casemanager. Brukarundersökningar inom OE och BoF och tillfällig utökning av halvtidstjänst.
Översyn av kundvalen för hemtjänst, ledsagning och avlösning

Nr Ärende

- Uppdrag att se över finansierings- och ersättningsmodellerna för kundval med få kunder – ser över vilken avtalsform som kan vara lämplig. Mer information kommer under september.
- Överenskommelse om Stockholms ungdomsmottagningar mellan kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm. Den delen som har finansieras och hanteras av regionen kommer nu kommunen att ta över, dvs anställning av kuratorer under 2021/2022.
- Ramar och förutsättningar för att inleda upphandling genom STIC (Stockholms inköpscentral) av heldygnsvård enligt socialtjänstlagen för personer med psykisk funktionsnedsättning.
- Översyn för höjd egenavgift och sänkt checkbelopp för familjerådgivning.
- Revidering förordnande handräckning och delegationsordning

ÄLN;

- Hemtjänst 2.0 – utredning av ett informationsärende.
- Olika statliga stimulanspengar för olika åtgärder, ex motverka isolering för äldre och goda förutsättningar för vårdens medarbetare samt äldreomsorgslyftet.

Mål- och budgetseminarier, liknande workshops kommer att komma. Tillfällena kommer att bland annat ge möjlighet för nämnderna att känna igen sig i processen, veta vilka indikatorer som finns för i år samt ge inspel på nästa års indikatorer etc. i och med det är nämnderna som kommer att fatta beslut i budgetprocessen.

4. Information från ledningsgruppen

- Karin Kollberg presenterar sig.
- Karin och Åse kommer att gå igenom sina roller framöver och Karin kommer tillsammans med enhetschefer och biträdande direktör att forma ledningsgruppen där alla fem roller nu är besatta och tillträdde sedan i juni 2020.

5. Verksamhetsutveckling

Karin berättar om att det finns en gemensam bild om att det har varit en bra sommar. Det har bland annat varit bra bemanning, krisledning som pågått hela sommaren, rapporterats låg smittläge.

Nr Ärende

OE – Bra bemanning och har fungerat bra med en god samordning inom chefsledet, man har tagit hjälp av varandra mellan enheterna. Det har funnits en helhetssyn.

BoF – bra sommar, bra bemannat och inte så många sjuka. Många medarbetare har hunnit med sina ärenden.

ÄE – i grunden en bra sommar med väl tilltagen bemanning på enhetsnivå. Eftersom enhetens nya arbetssätt inleddes precis före pandemin kom, har det varit svårare att göra en bedömning av hur många medarbetare som behöver vara i arbete i enhetens mottagningsgrupp. Deras arbetsbelastning har periodvis varit hög. En uppföljning av det nya arbetssättet med risk- och konsekvensanalys är inplanerad i september.

Positivt är en förbättrad kommunikation externt (anordnare) och internt i och med covid-19.

Skyddsombud inom BoF instämmer med att det har varit en bra sommar med bra bemanning och stöttning sinsemellan kollegor och chefer.

SSR – det finns vissa medarbetare har semesterdagar och flex timmar som önskas tas vid ett lämpligt tillfälle. SSR instämmer också att det har varit en god stämning under sommaren och det har varit bra bemannat.

SSR – inom äldre enheten har det varit delvis dubbelarbete då vissa medarbetare inte har vetskap om vad den andre gör utifrån det nya arbetssättet. Kan bli dålig stämning inom gruppen och förvirrat mot kunden. Behöver se över arbetssättet inom mottagningsgruppen. Enhetschefen Ellinor hänvisar till RoK:en i september.

Verksamhetsutveckling inom BoF. I början av juni informerade Caroline om att göra en justering inom grupperna på BoF. Den utvecklingen flyttades fram till efter sommaren då facken ansåg att det skulle bli för tätt inpå semestrarna. Nu har det arbetet påbörjats igen och önskan från ledningen är att alla blir delaktiga för att ledningen ska få information om vilket behov av ledarskap som finns inom respektive grupp. Ledningen önskar en tid med facken för att diskutera vidare tillvägagångssättet.

6. Personalfrågor/HR

OE – gruppleddartjänst nu tillsatt på enheten inom gruppen UUV (utredning uppföljning vuxen), Helena Kihlblom. Under hösten

Nr Ärende

kommer ledningen att jobba med rollerna på enheten för att få en bra arbetsmiljö för alla.

Karin informerar om tankar kring fortsatt distansarbete – Vi fortsätter att följa FHM rekommendationer om distansarbete Vi ser över hur vi ska fortsätta utföra de olika arbetsuppgifterna som finns och att vi anpassar oss därefter. Vi behöver ta hänsyn till allas perspektiv (chef och medarbetare) och hur skapar vi utrymme så att det inte alla är på plats samtidigt och hur gör vi för att inte tappa våra kontaktytor. Vår grundtanke är 2 dagar på plats per vecka men då inte samtidigt. Sen är det viktigt att alla tar det egna ansvaret – hur sitter vi, att vi är noga med hygien etc. Gällande kollektivtrafiken behövs en dialog mellan närmaste chef och medarbetare när man bäst kan ta sig till jobbet.

SSR – Hur har diskussionen gått gällande de gemensamma utrymmen - mycket folk i matsalen och trångt vid mikrovågsugnarna?

AG – Det fördes ingen diskussion om matsalen på stadsledningsmötet.

Karin återkommer gällande läget vid mikrovågsugnarna, där det kan vara trångt.

Möteslokalen Björknäs stängts pga bygget.

Extrastädning kommer att fortsätta och kommer även att öka frekvensen på städningen.

Ett gemensamt grundbuskap hur vi hanterar arbetet under covid-19-perioden kommer till alla inom SOP. Enheten har dialogen.

Skyddsombud Maja – vad är optimala ledarskap kontra medledarskap - stämna av det aktuella behovet ofta.

Finns uppföljningssamtal från HR?

AG – Ja, avslutssamtal finns som rutin.

Övrigt:

- Karin tar gärna emot synpunkter på vad som behöver utvecklas och vad som är bra som vi ska fortsätta med.
- Vänligen meddela Alexandra omgående när någon tänker sluta sin anställning så att hon kan boka in avslutssamtal

7. Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade

Nej.

Vid protokollet: Kristina Botvidson

Nästa möte 15 september 11–12.