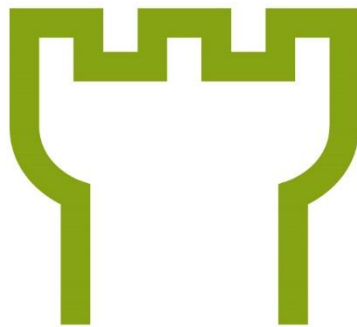


Förhållningssätt & Förväntningar



STAVSBORGSSKOLAN

Välkommen till Stavsborgsskolan!

Varmt välkomna till ett nytt läsår på Stavsborgsskolan. Här har vi samlat information om vårt förhållningssätt och förväntningar på hur vi förhåller oss till varandra. Vår målsättning är att alla elever ska må gott, känna sig trygga och få en maximal utveckling utifrån sina individuella förutsättningar. Tillsammans skapar vi en trivsamt arbetsmiljö. I dokumentet hittar du även information om skolans trivselregler.

Vår värdegrund:

Kunskap, trygghet och trivsel

På Stavsborgsskolan ska varje elev känna sig trygg, respekterad och trivas på skolan. Var och en ska bemötas utifrån allas lika värde och lika rättigheter och ingen ska utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Var och en ska behandlas med respekt och tillit. Alla elever ska få med sig nödvändiga kunskaper för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

Elevers inflytande och ansvar

Elevers delaktighet och inflytande är A och O för att nå en maximal utveckling. Alla lärare och pedagoger arbetar med inflytande varje dag – det sker på många olika sätt men framför allt utifrån att alla lärare och pedagoger arbetar utifrån ett demokratiskt förhållningssätt. Vi lyssnar på eleverna, tar in deras tankar och omsätter dem i verksamheten. Ett av skolans viktigaste uppdrag är att elever ska förstå vad demokrati innebär. Med inflytande kommer även ansvar, elever ska med stigande ålder kunna ta ett större ansvar för sin utbildning.

Tryggheten är central för att nå maximal utveckling för alla elever under hela skoldagen och fritidshemstiden.

Vi följer läroplanen Lgr 22 som är vårt yttersta styrdokument.

Alla vi som arbetar på skolan agerar utifrån ett professionellt bemötande av alla, vilket innebär att vi är närvarande aktiva pedagoger och lärare som strävar efter att alla elever

ska utvecklas maximalt. Vi finns här för dig som elev. Samarbetet med er vårdnadshavare är otroligt viktigt då du är expert på ditt barn/ungdom. Vi förväntar oss att vi arbetar mot samma mål. Vi agerar och fattar alltid beslut utifrån elevernas bästa på både individ och gruppnivå.

Lgr 22

”Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande.”

Tillsynsansvar:

Som skola har vi ett tillsynsansvar. Elever i årskurserna F-6 får inte lämna skolans område under hela skoldagen och fritidshemstiden utan att tala med en vuxen.

Eleverna i årskurs 7–9 får lämna skolans område vid rast. Men vi vill uppmana dig som vårdnadshavare att tala med din ungdom om att inte lämna skolans område om de verkligen inte behöver. Skolan kan endast upprätthålla tillsynsansvaret när eleverna är inom skolans område. Om eleven lämnar skolans område övergår tillsynsansvaret till dig som vårdnadshavare enligt föräldrabalken.

Enhetens gemensamma regler

Våra regler och förväntningar är till för att vi ska kunna ha en trivsamt arbetsmiljö där vi tar ett gemensamt ansvar för varandras trivsel, skolans material och vår arbetsmiljö.

Vad du som vårdnadshavare kan förvänta dig av personalen på Stavsborgsskolan:

- Vi skapar förutsättningar för att ditt barn ska få maximal utveckling utifrån sina individuella förutsättningar.
- Vi bemöter eleverna med hänsyn och respekt.
- Vi arbetar aktivt för att motverka mobbning och kränkande behandling.
- Vi förmedlar information, händelser och förändringar i vårt elevadministrativa system, InfoMentor.
- Vi arbetar för att skapa trygghet för eleverna. Berörd personal har ansvaret för att ta kontakt med dig som vårdnadshavare om något särskilt hänt.

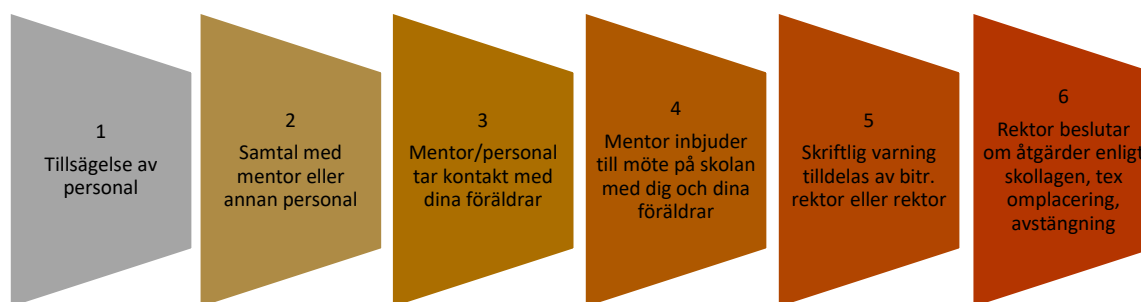
Vår strävan är en lugn och trivsamt skolmiljö. Av dig som elev på Stavsborgsskolan förväntar vi oss att:

- Du tar ansvar för ditt skolarbete och du gör ditt bästa. (Åk F-9)
- Du kommer i tid till lektionen och har med rätt material. (Åk F-9)
- Du lämnar in din mobiltelefon under hela skoldagen. (Åk F-9)
- Du är på skolans område under skol- och fritidstid. (Åk F-6)
- Du är trevlig, visar respekt och är en god kamrat. (Åk F-9)
- Du använder ett vårdat språk. (Åk F-9)
- Du tar hänsyn till andras behov av arbetsro. (Åk F-9)
- Du följer skolans regler. (Åk F-9)
- Du meddelar personal i gul väst (rastvärd) när du kommer och när du går. (Åk F-3)
- Du tar ansvar för skolans material och inredning. (Åk F-9)
- Du lämnar leksaker, godis mm hemma (sådant som inte hör hemma i skolan). (Åk F-9)

Av dig som vårdnadshavare på Stavsborgsskolan förväntar vi oss att:

- Du är engagerad i ditt barns utveckling och lärande.
- Du har en positiv inställning till skolan.
- Du intresserar dig för ditt barns skoluppgifter.
- Du deltar på föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Ditt barn kommer i tid till skolan, har rätt utrustning och kläder, och är förberedd för sin skoldag.
- Du håller dig uppdaterad via vårt elevadministrativa system, InfoMentor.
- Du har ditt barn hemma vid sjukdom och sjukanmäler ditt barn via InfoMentor varje sjukdag.
- Vid frånvaro ansvarar skolan, tillsammans med dig, för att skolarbetet tas igen.
- Du meddelar pedagogerna om du uppmärksammar mobbningstendenser och kränkande behandling.

Om du som elev inte följer skolans förhållningssätt/regler, gör vi så här



Särskilda konsekvenser:

Föremål såsom mobiltelefon, sparkcyklar, bollar etc. kan beslagtas tillfälligt och återlämnas till ägaren vid skoldagens slut eller till vårdnadshavare. Om elev vid upprepade tillfällen bortser från tillsägelser kring ett föremål, eller om det med hänsyn till föremålets beskaffenhet finns särskild anledning att inte återlämna det, kan föremålet omhändertas upp till fem dagar.

Vid skadegörelse tillämpas ersättningsskyldighet, där beloppet bestäms utifrån graden av skadegörelse och föremålets värde. I första hand får eleven möjlighet att återställa det förstörda.

Om du som elev förstör ett läromedel, en bok blir du återbetalningsskyldig med 250 kronor, brev kommer skickas hem till dina föräldrar. Om du som elev förstör din lånedator eller annan elektronisk enhet blir du återbetalningsskyldig med 1500 kronor. En utredning kommer att ske för att fastslå hur datorn gått sönder. Under utredningstiden får du låna en dator förutsatt att du lämnar in en pant.

Elev som inte följer kommunens IT-regler riskerar att stängas av från användandet av skolans digitala verktyg.

Privata saker som försvinner eller blir stulna

Skolan kan inte ansvara för personliga ägodelar. Mobiltelefoner ska förvaras utifrån skolans regelverk. Kläder och skor ska förvaras på anvisad plats. I årskurs 4–9 har alla elever ett låsbart skåp. Om något försvinner så är skolans rutin följande:

- Vårdnadshavare polisanmäler
- Vårdnadshavare anmäler till sitt försäkringsbolag via hemförsäkringen

Skofri skola

Stavsborgsskolan är en skofriskola. Inneskor går bra att använda, tex. tofflor. Skor ska placeras på anvisad plats. Eleverna i förskoleklass till årskurs 4 förvarar sina skor på sin egen hylla. Årskurs 4–9 kan välja att förvara skorna i skoskåp som finns i skolans entréer eller i sitt låsbara skåp.

Skolan ska vara kostnadsfri

Svensk skola ska enligt skollagen vara kostnadsfri, en ringa summa kan tas ut av vårdnadshavare. Vår tolkning är att en ringa summa kan vara tex. 20–30 kr - eller att eleverna tar med sig matsäck en gång per termin. Vid utflykter kommer skolan att erbjuda matsäck från skolans matsal.

Klasskassa

Utifrån att skolan ska vara kostnadsfri har skolan inga klasskassor. Alla klasser som väljer att göra aktiviteter för att samla in pengar till en klasskassa ansvarar föräldrarna för.

Ledighet vid klassresor/aktiviteter

Om en hel klass planerar en resa eller aktivitet under skoltid, måste ledighetsansökan ske för varje enskild elev. Skolan gör en individuell bedömning utifrån regelverk för ledigheter.

Rutin för hantering av mobiltelefoner på Stavsborgsskolan:

Enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 a § får bara mobiltelefoner användas inom ramen för undervisningen om det sker på lärarens instruktioner eller om rektorn medger undantag. Rektor får enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 d § besluta att mobiltelefoner ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Med anledning av dessa bestämmelser har följande rutin och regler fastställts av rektor.

Hantering och användning av mobiltelefoner

Stavsborgsskolan är en mobilfri skola vilket innebär att mobiltelefoner inte får användas under hela skoldagen.

Mobiltelefoner samlas in i samband med skoldagens första lektion med klassen. Telefonerna läggs i en särskild låda med specifika fack för varje elevs mobiltelefon. Lådan med mobiltelefonerna förvaras sedan i ett låst personalutrymme. På detta sätt säkerställer skolan att mobiltelefonerna förvaras tryggt och säkert. Mobilerna återlämnas till eleverna vid skoldagens slut.

Undantagsfall

- Barn med medicinska skäl som till exempel diabetes undantas regeln och ska av hälsorelaterade anledningar inte lämna ifrån sig sin mobiltelefon. Det är dock viktigt att elever som av medicinska skäl har kvar sin mobil inte använder den under skoldagen mer än i situationer som ligger till grund för undantaget.
- Om en klass har en språklektion som sin första lektion för dagen så lämnar eleverna in sina mobiler till undervisande lärare för den aktuella lektionen. Efter lektionen får eleverna tillbaka sina mobiltelefoner och så att de kan lämna in dem under lektionen efter språk.

Om en har svårt att följa skolans trivselregel gällande mobiltelefoner, följer vi en konsekvenstrappa enligt följande;

1. Tillsägelse och påminnelse om skolans trivselregler gällande mobiltelefoner
2. Mentor tar kontakt med vårdnadshavare
3. Mentor bjuder in till samtal med vårdnadshavare
4. Rektorsbeslut om förbud för eleven att ha med sin mobiltelefon till skolan.

Rutin vid ogiltig frånvaro:

När en elev har ogiltig frånvaro kommer vi som skola agera på följande sätt:

1. Undervisande lärare kontaktar dig som VH samma dag (information skickas via InfoMentor).
2. När frånvaron närmar sig 15–20% under en period på minst två månader så kommer mentor kontakta VH och genomföra ett kartläggande samtal med eleven.
3. Om frånvaron fortsätter bjuder mentor in VH och elev till ett möte på skolan. Till mötet kommer mentor följa upp den kartläggning som gjorts månadens innan.
4. Fortsätter frånvaron lämnar mentor över ärendet till skolans elevhälsoteam. Representant från elevhälsoteam gör en fördjupad kartläggning.
5. Elevhälsoteamet upprättar en handlingsplan tillsammans med mentor och VH. Kurator kan få i uppdrag att upprätta en social kartläggning.
6. Fortsätter frånvaron kallas VH till skolan med skolledning.
7. Kvarstår frånvaron gör skolledningen en skolpliktsanmälan och orosanmälan till socialtjänsten.

Varmt välkomna till det ett nytt läsår och tack för visad förståelse och hänsyn!

Alla medarbetare på Stavsborgsskolan och Skolledningen