

## Välfärd skolas dokumentmallar – en lathund



Det finns en brevmall, en affischmall och en powerpointmall anpassade för våra grundskolor och förskolor. Mallarna bygger på Nacka kommuns dokumentmallar men är kompletterade med förskolornas och skolornas egna logotyper och kontaktuppgifter.

## Innehåll

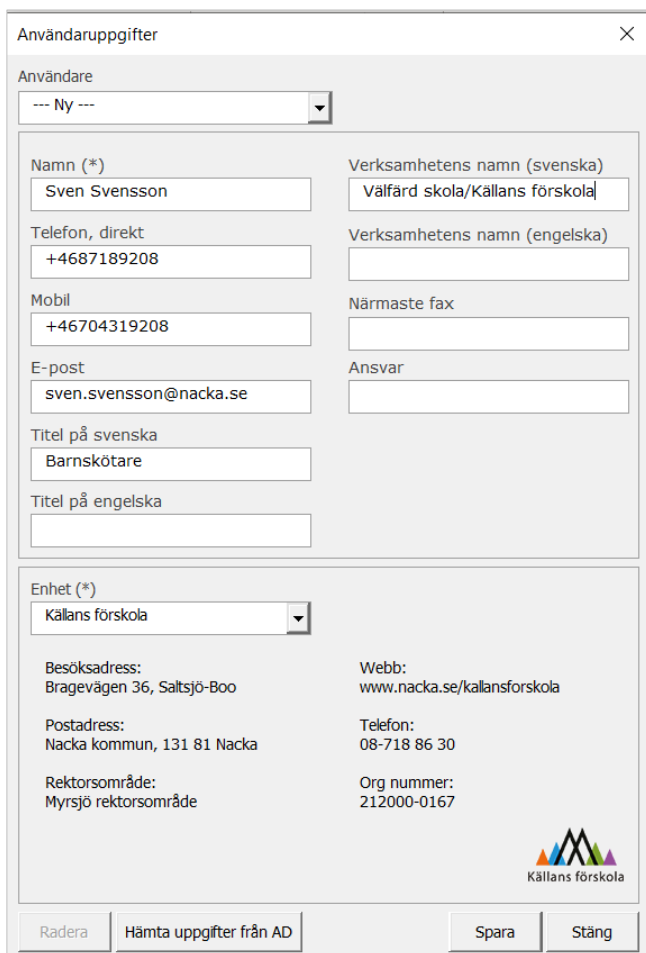
<b>Installera mallarna.....</b>	<b>3</b>
<b>Fyll i dina användaruppgifter.....</b>	<b>3</b>
<b>Använda en brevmall .....</b>	<b>4</b>
Ändra användaruppgifter .....	4
<b>Använda en affischmall .....</b>	<b>5</b>
<b>Använda Powerpointmallen.....</b>	<b>6</b>
<b>Om du får problem .....</b>	<b>7</b>
Jag ser inte Valfärd skolas mallar när jag klickar på kvarnhjulet.....	7
Jag får inte upp rätt sidfot i brevmallen .....	7
Vad menas med AD? .....	7
AD-kopplingen fungerar inte – jag får ett felmeddelande om att jag inte är ansluten till nätverket även fast jag kopplat upp mig via VPN.....	7
Jag får det inte att fungera så som det beskrivs här ovan - vem kontaktar jag?	8

## Installera mallarna

Mallarna ”skjuts ut” till alla användare inom Vålfärd skola.

1. En dialogruta dyker upp på din skärm om att ett mallpaket från Rehngruppen ska installeras på din dator.
2. Stäng Word och Powerpoint vid uppmaning ifall någon av dessa är öppna.
3. Se till att datorn är ansluten till Nackas nätverk (antingen på plats eller via VPN).
4. Öppna Word och fyll i dina användaruppgifter enligt nedan.

## Fyll i dina användaruppgifter



Användaruppgifter

Användare  
--- Ny ---

Namn (*) Sven Svensson	Verksamhetens namn (svenska) Vålfärd skola/Källans förskola
Telefon, direkt +4687189208	Verksamhetens namn (engelska)
Mobil +46704319208	Närmaste fax
E-post sven.svensson@nacka.se	Ansvar
Titel på svenska Barnskötare	
Titel på engelska	

Enhet (\*)  
Källans förskola

Besöksadress: Bragevägen 36, Saltsjö-Boo	Webb: www.nacka.se/kallansforskola
Postadress: Nacka kommun, 131 81 Nacka	Telefon: 08-718 86 30
Rektorsområde: Myrsjö rektorsområde	Org nummer: 212000-0167

Källans förskola

Radera Hämta uppgifter från AD Spara Stäng

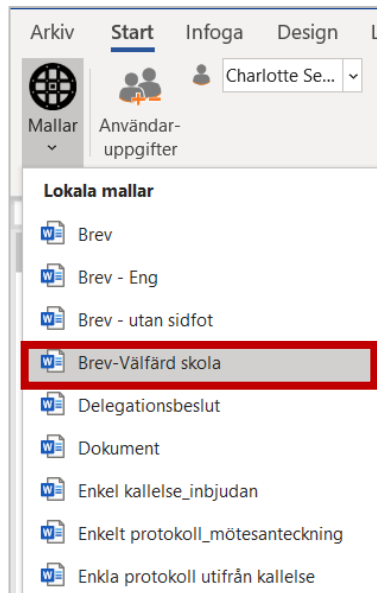
1. Öppna Word.
2. Dialogrutan för Användaruppgifter öppnas.
3. Du kan klicka på Hämta uppgifter från AD (gäller ej halvmanagerade datorer då dessa inte är anslutna till Nackas AD). Du kan även fylla i uppgifterna manuellt.
4. Välj Enhet (sidfot).
5. Klicka på Spara.
6. Klicka på Stäng.

Det s.k. mallpaketet är nu installerat på din dator. Datorn behöver inte startas om i samband med installationen.

## Använda en brevmall

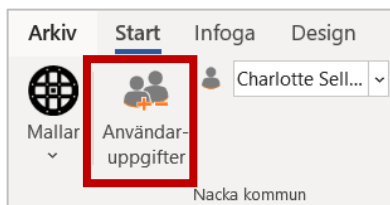
För att använda Valfärd skolas brevmall med skolans eller förskolans egen logotyp och sidfot, gör så här:

1. Öppna Word.
2. Klicka på knappen för Nackas mallar – Kvarnhjulet.
3. Välj Brev – Valfärd skola.
4. Ett nytt dokument öppnas.
5. Uppgifterna i dokumentet baseras på dina användaruppgifter:
  - dina personliga uppgifter,
  - uppgifter kopplade till den enhet du valt (sidfot).

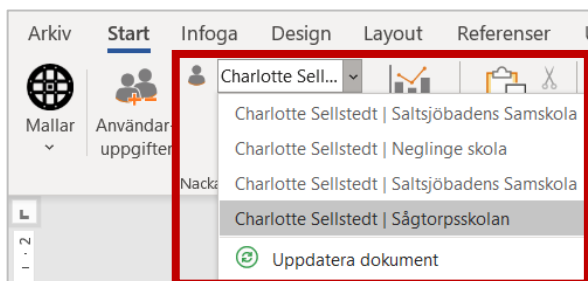


Mer information och användarstöd finns i [Nacka kommuns lathund för mallar](#).

## Ändra användaruppgifter



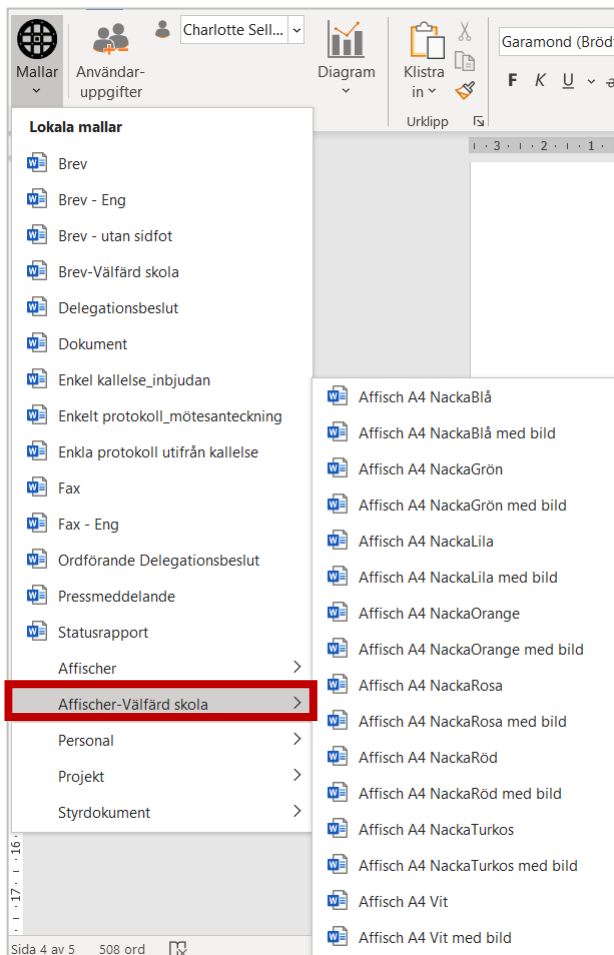
1. Om du vill ändra dina användaruppgifter eller byta enhet (sidfot) klickar du på ikonen för Användaruppgifter.
2. Gör dina ändringar.
3. Spara och Stäng.



4. Klicka på menyn för Aktiv användare.
5. Där finns dina sparade enhetsmallar. Du kan spara fyra stycken olika enhetsmallar.
6. Välj den enhetsmall du vill använda.
7. Klicka på Uppdatera dokument.

## Använda en affischmall

För att använda en affischmall med förskolans eller skolans logotyp, gör så här:

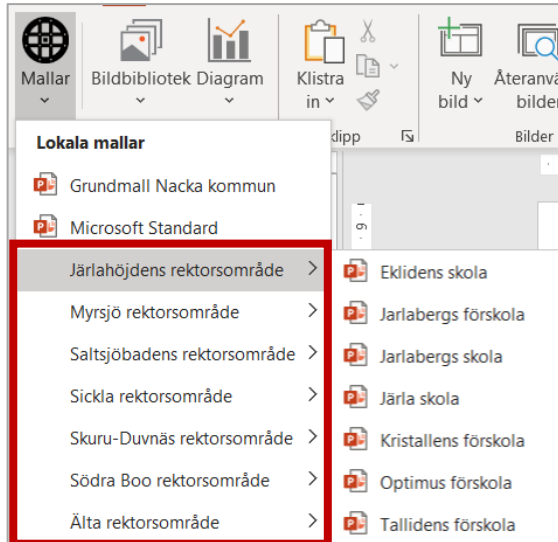


1. Klicka på knappen för Nackas mallar – Kvarnhjulet.
2. Välj Affischer – Välfärd skola.
3. Välj den affischmall du vill använda.

Affischen har stående A3-format.

Mer information och användarstöd finns i [Nacka kommuns lathund för mallar](#).

## Använda Powerpointmallen



1. Öppna Powerpoint.
2. Klicka på knappen för Nackas mallar – Kvarnhjulet.
3. Leta rätt på ditt rektorsområde och välj skola/förskola.
4. Läs informationen som finns på presentationens två första sidor.

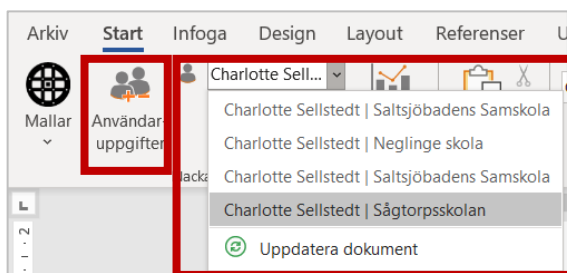
Mer information och användarstöd finns i [Nacka kommuns lathund för mallar](#).

## Om du får problem

### Jag ser inte Valfärd skolas mallar när jag klickar på kvarnhjulet

Sannolikt var du inte uppkopplad mot Nackas nätverk när Word eller PowerPoint startades första gången efter installationen. Koppla upp dig mot Nackas nätverk och starta Word. Vänta någon minut tills mallarna kopierats ner till din dator.

### Jag får inte upp rätt sidfot i brevmallen



1. Klicka på knappen Användaruppgifter. Välj rätt enhet. Spara och Stäng.
2. Klicka på menyn för Aktiv användare. Här finns dina sparade enhetsmallar.
3. Välj enhetsmall.
4. Välj Uppdatera dokument.

### Vad menas med AD?

AD, Active Directory, är Nacka kommuns användarkatalog. Här finns uppgifter om alla anställda, t.ex. namn, telefonnummer, e-postadress, användar-id, organisatorisk tillhörighet mm. Brevmallen har en koppling till AD:t men om du har en så kallad "halvmanagerad dator"<sup>1</sup> fungerar inte kopplingen utan du får själv skriva in dina användaruppgifter.

### AD-kopplingen fungerar inte – jag får ett felmeddelande om att jag inte är ansluten till nätverket även fast jag kopplat upp mig via VPN

Stäng Wordprogrammet helt. Koppla upp dig mot Nackas nätverk. Öppna Word igen.

OBS! Om du har en så kallad "halvmanagerad dator" funkar inte kopplingen till Nacka kommuns AD utan du får skriva in dina uppgifter manuellt.

<sup>1</sup> "Halvmanagerad dator" innebär att du har en "vanlig" dator som är inlagd i MDM-hanteringssystemet (Mobile Device Management) Intune.

## **Jag är inte så bra på Word eller Powerpoint – var kan jag lära mig mer?**

[Här finns mer information om mallen för Powerpoint och lite tips hur du skapar en bra presentation.](#)

[Här finns användarinstruktion för mallar i MS Office.](#)

[Här finns användarinstruktioner för Tillgänglighetsanpassning.](#)

## **Jag får det inte att fungera så som det beskrivs här ovan - vem kontaktar jag?**

Om du inte får det att fungera, kontakta i första hand den IT-ansvarige på skolan. I andra hand, kontakta [nkssupport@nacka.se](mailto:nkssupport@nacka.se).