



Minnesanteckningar

med dagordning

Typ av möte: STJ SAMK

Mötesdatum: 2018-06-05 kl 10.30-11:30

Plats: Kisumu ÖF 0

Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Närvarande: **Arbetsgivarrepresentanter**
 Anne-Lie Söderlund, Lina Blombergsson, Marie Ivarsson, Caroline Andreasson, Elisabeth Axelsson, Ann-Sophie Holgersson, Kristina Hagberg

Arbetsstagarrepresentanter
 Tedros Asmelash, Ingrid Eriksson, Sofia Rooth Andersson, Maria Ekberg

Ej närvarande:

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Anne-Lie
2.	Föregående mötes minnesanteckningar SSR - Hur blir det med handledning i grupperna då vissa medarbetare inte anser att systemteorin svarar upp till handledning och behovet finns fortfarande. AG svar – Resonemanget har förts med gruppcheferna och vikten av att ändra strukturen finns det ingen anledning till då de flesta medarbetarna är nöjda. Inriktning på utbildningen nästa termin är på organisationsnivån.	Anne-Lie
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt SOCN: Ekonomiska rapporten – muntlig föredragning för nämnden om att det är ett underskott inom barn- och familjeenheten. På omsorgsenheten är det en utmaning kring personlig assistans. Underskott i den totala MH-delen.	Anne-Lie

Nr	Ärende	Ansvarig
	• Mål och budgetramen 2019–2021 • Revidering kring delegationsordningen. Vid upphandlingar kan enhetschef få ökad beloppsgräns och även ökad nämndnivå ÄLN: • Informationsärenden kring checkbeloppen • Månadsrapporter som följer T1. • Mål och budget 2019–2021 – dragit in på hemtjänsten men har fått för kortisboende. Kommer bli ett minskat antal platser från september.	
4.	Information från ledningsgruppen • Budget MH-delen och insatsdelen. • BoF – ser över bemanningen i de olika grupperna. • Utvärderingsmöte – hur kan ledningsgruppen jobba mer effektivt etc. • Jobbat i gruppssammanhang där rollerna för gruppledare förtydligas och vart gränsdragningen går mellan gruppledare och gruppchefer.	Anne-Lie
5.	Verksamhetsutveckling • Arbetsmiljögruppen – Elisabeth har träffat en från varje enhet tillsammans med Maja som är skyddsombud för att jobba med arbetsmiljöfrågor. • Videosamtal – några handläggare ska testa video och att allt är ordnat i vissa mötesrum. • Möte med landstinget – digitalt konferensrum (via digitaliseringsenheten) för att skapa flexibilitet och effektivitet genom videomöten.	Anne-Lie inkl. chefer
6.	Personalfrågor/HR • På väg att få ett nytt flextidsavtal mer info kommer till hösten	Anne-Lie inkl. chefer
7.	Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade Inga kommentarer	Anne-Lie
8.	Övriga frågor	

Nästa möte är den **21 augusti 10:30 – 11:30** i Kisumu.



Vid protokollet
Kristina Hagberg