



ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OCH TAXEBESTÄMMELSER

**För förskola, fritidshem och
pedagogisk omsorg i Nacka**

Lagar och regler

Förskolan och fritidshemmet styrs av både nationella och kommunala styrdokument. Riksdag och regering beslutar om skollag och läroplan och Skolverket publicerar allmänna råd för verksamheterna. På kommunal nivå finns Nacka kommuns auktorisationsvillkor, den utbildningspolitiska strategin samt de allmänna bestämmelserna och taxebestämmelserna.

Bestämmelserna gäller för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg på obekvämtid. Öppen fritidsverksamhet omfattas inte av taxebestämmelserna. Bestämmelserna gäller oavsett om anordnaren är kommunal eller fristående. I dokumentet används begreppet *förskola* för verksamhet för barn i ålder 1-6 år och *fritidshem* för verksamhet för barn i ålder 6-9 år. Om inget annat anges omfattar dessa begrepp även pedagogisk omsorg.

Nacka kommun tillämpar kundval för förskolor och fritidshem vilket innebär att vårdnadshavare som har rätt till check kan välja en auktoriserad förskola/fritidshem i Nacka eller i annan kommun. I samband med valet av anordnare beviljas vårdnadshavaren en symbolisk check som garanterar anordnaren ersättning från Nacka kommun. Syftet med kundvalet är att erbjuda valfrihet för vårdnadshavare. I taxebestämmelserna används skollagens begrepp *plats* vilket är synonymt med Nackas begrepp *check*.

Utdrag ur skollagen 2010:800:

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov.

Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.

Förskolan har en egen läroplan, (Lpfö98, rev 2010). För fritidshem gäller samma läroplan som för grundskolan, Lgr 11.

Innehåll

Lagar och regler.....	2
I dokumentet används följande definitioner:	5
Rätt till plats	6
Barn i behov av särskilt stöd	6
Garanti till förskoleplats enligt skollagen	6
Köregler - förskola	7
Platserbjudande.....	7
Regler för fördelning av platser	7
Köregler - fritidshem	7
Kontrakt	8
Öppettider	8
Omsorg på obekvämtid	8
Uppsägning.....	8
Olycksfallsförsäkring.....	8
Regler för vistelsetid	9
Vistelsetid vid förvärvsarbete/studier	9
Vistelsetid för arbetssökande	9
Vistelsetid vid föräldraledighet	9
Vistelsetid vid kombination av föräldraledighet med förvärvsarbete/ studier	9
Förvärvsarbete i kombination med föräldraledighet.....	9
Studier i kombination med föräldraledighet.....	9
Vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd.....	9
Avgifter.....	10
Avgift under inskolning och uppsägningstid.....	10
Frånvaro av andra skäl än sjukdom.....	10
Frånvaro på grund av sjukdom.....	10
Delad faktura.....	10
Avgift för barn som beviljats plats på grund av behov av särskilt stöd.....	10
Avgiftsregler *.....	11
Avgiftsnivå enligt bestämmelserna om maxtaxa	11
Avgiftsgrundande inkomst	11
Checkbestämmelser för anordnare.....	12
Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg.....	12
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år	12
Allmän förskola 3-6 år (525 timmar/år)	12

Checknivåer fritidshem.....	12
Förskoleklass.....	12
Grundskola årskurs 1-3.....	12
Öppen fritidshemsverksamhet ”klubb”	12
Grundskola årskurs 4-6.....	12
Checkbelopp.....	13
Kostnader som checken ska täcka	13

I dokumentet används följande definitioner:

Hushåll

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans under äktenskapsliknande former och har eller har haft gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.

Anordnare

I Nackas kundvalsssystem kallas de leverantörer som utför välfärdstjänsterna för *anordnare*. Anordnarna kan vara kommunala eller fristående. De fristående anordnare som ingår i Nacka kommuns kundvalsssystem har tillstånd av Nacka kommun att bedriva verksamhet. Fritidshemmen får tillstånd av Skolinspektionen.

Vårdnadshavare

Med vårdnadshavare avses den/de som har vårdnaden om barnet.

Föräldralediga

Med föräldralediga avses vårdnadshavare som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn än det som är inskrivet i förskolan.

Arbetssökande

Med arbetssökande avses personer som aktivt söker arbete (enligt 9 § lagen om arbetslöshetsförsäkring).

Förskola

Med förskola avses pedagogisk gruppverksamhet för barn i åldern 1-6 år.

Fritidshem

Med fritidshem avses pedagogisk gruppverksamhet för barn i åldern 6-9 år.

Annan pedagogisk verksamhet

Annan pedagogisk verksamhet är en sammanfattande benämning för fyra verksamheter som vänder sig till barn till och med 12 år.

- **Pedagogisk omsorg**

Med pedagogisk omsorg avses verksamhet som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem. Pedagogisk omsorg vänder sig till barn i samma åldrar som de barn och elever som går i förskola och på fritidshem.

- **Omsorg på obekvämtid**

Med omsorg på obekvämtid avses omsorg under tid när förskola eller fritidshem inte erbjuds.

- **Öppen förskola**

Med öppen förskola avses verksamhet som vänder sig till barn som inte är inskrivna i förskola och deras vårdnadshavare eller annan vuxen som följer med barnet.

- **Öppen fritidsverksamhet**

Öppen fritidsverksamhet ”klubb” riktar sig till barn i åldern 10-12 år.

Rätt till plats

Barn i åldern 1-12 år som är folkbokförda i Nacka kommun har rätt till plats inom förskola och fritidshem om vårdnadshavaren förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldraledig.

- Förskola, 1-6 år
- Allmän förskola, 3-6 år
(från hösten det år barnet fyller tre år)
- Fritidshem, 6-9 år
- Öppen fritidsverksamhet, 10-12 år*

Barn folkbokförda i annan kommun har rätt till plats om särskilda skäl föreligger enligt skollagen 8 kap 13§. Övriga barn folkbokförda i annan kommun kan tas emot i mån av plats under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas mellan anordnaren och hemkommunen. Vårdnadshavaren betalar då avgift till hemkommunen alternativt till den fristående anordnaren.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av kommunen bedöms vara i behov av särskilt stöd, enligt 8 kap. 5 eller 7 §§ skollagen, kan beviljas plats även om ovanstående kriterier för rätt till plats inte uppfylls. I förekommande fall kan även förtur beviljas. Ansökan om plats och eventuell förtur lämnas till utbildningsenheten, Nacka kommun.

Garanti till förskoleplats enligt skollagen

Barn som är folkbokförda i kommunen ska enligt skollagen erbjudas plats utan skäligt dröjsmål med vilket avses fyra månader. Nyinflyttade familjer ska erbjudas plats inom fyra månader från det att barnen folkbokfördes i kommunen.

Har plats inte erhållits efter garantitidens slut ska vårdnadshavaren erbjudas en plats av kommunen. Plats ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt. Platserbudandet påverkar inte de val som vårdnadshavaren gjort tidigare.



Köregler - förskola

Vårdnadshavare har möjlighet att välja högst fem anordnare. Valen ska rangordnas och ett datum då plats tidigast önskas ska anges.

Ködatum

- Ködatum är det datum då vårdnadshavaren registrerar ansökan i Nacka kommuns e-tjänst.
- Tidigast möjliga ködatum är barnets tremånadersdag. Om ansökan registreras tidigare blir ködatumet ändå barnets tremånadersdag.
- Vårdnadshavare kan ändra prioriteringen mellan sina val utan att det påverkar respektive ködatum.
- Om vårdnadshavaren senare lägger till ytterligare alternativ blir det ett nytt ködatum till den nya anordnaren.
- Familjer som avser att flytta till Nacka kompletterar sin ansökan genom att i Nacka kommuns e-tjänst uppge fastighetsbeteckning eller lägenhetsnummer för den framtida adressen i Nacka. Som ködatum räknas det datum då komplett ansökan har registrerats i Nacka kommuns e-tjänst.
- Tidigaste ködatum för adoptivbarn är det datum då Nacka kommun fått in beslut från berörd myndighet om att adoptionsförfarandet får fortsätta.

Platserbjudande

Anordnaren erbjuder plats till vårdnadshavare via Nacka kommuns e-tjänst enligt kommunens regler för fördelning av platser. Vårdnadshavaren ska svara på erbjudandet via e-tjänsten inom utsatt tid.

Vid erbjudande påverkas köalternativen enligt följande:

- Tackar vårdnadshavarna ja till sitt förstahandsalternativ tas alla övriga val bort.
- Tackar vårdnadshavarna ja till något av alternativen 2-5 har de möjlighet att behålla ett av de övriga alternativen. Resterande alternativ tas bort.
- Tackar vårdnadshavarna nej till erbjudande om plats tas det köalternativet bort.

Vårdnadshavarna har även möjlighet att tacka nej till ett erbjudande och ändå behålla plats i kön hos den anordnare som erbjöd platsen.

Vårdnadshavarna ska i sådant fall ange ett nytt datum när man önskar plats. Denna möjlighet kan endast användas en gång per köalternativ.

Regler för fördelning av platser

Erbjudande om plats ska ske enligt kölistan i Nacka kommuns e-tjänst och enligt följande turordning.

1. Beviljade förturer

Barn som beviljats förtur av kommunen enligt 8 kap §5 eller §7 skollagen.

2. Syskonförtur efter föräldraledighet

När vårdnadshavaren ska återgå till sin sysselsättning efter föräldraledigheten har det yngre syskonet förtur till förskolan där det äldre syskonet går.

Om det äldre syskonet varit hemma från förskolan under vårdnadshavarens föräldraledighet har båda barnen förtur till förskolan där det äldre syskonet gick före föräldraledigheten.

3. Ködatum

Varje förskola har en egen kö i Nacka kommuns e-tjänstsystem där barnen placeras i ordning efter sitt ködatum. Om flera barn har samma ködatum gäller födelsedatum som nästa sorteringsbegrepp, vilket innebär att de äldre barnen placeras före de yngre i kön.

Om särskilda skäl föreligger får anordnaren i samråd med utbildningsenheten göra avsteg från turordningsreglerna. I varje sådant fall ska skälen motiveras och dokumenteras av anordnaren.

Köregler - fritidshem

Val av fritidshem görs via Nacka kommuns e-tjänst. Vårdnadshavarna har möjlighet att välja högst tre anordnare. Valen ska rangordnas och ett datum då plats önskas ska anges. Val av fritidshem kan göras i samband med skolvalet eller som ett eget val.

Fritidshemmen har i princip ingen kö utan alla elever, som har rätt till plats, ska erbjudas plats snarast utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

Kontrakt

När vårdnadshavare accepterar ett platserbjudande via Nacka kommuns e-tjänst upprättas ett kontrakt.

Genom signeringen intygar vårdnadshavaren att han/hon tagit del av Nacka kommuns taxebestämmelser och avgiftsregler. Samtidigt överlåter han/hon sin check till anordnaren.

- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på samma adress ska den vårdnadshavare som gjort ansökan signera kontraktet.
- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser och barnet har växelvis boende ska båda vårdnadshavarna signera kontraktet. För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men inte gemensamt hushåll, gäller att båda är platsinnehavare om båda använder plats inom förskola eller fritidshem.

Av kontraktet framgår datum när barnets placering börjar samt barnets vistelsetid. Vårdnadshavarens avgift och anordnarens ersättning är grundat på det datum och den vistelsetid som skrivs in i kontraktet.

Öppettider

Verksamheten ska ha öppet alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton och nyårsafton enligt nedan.

Vårdnadshavare ska erbjudas omsorg inom tiderna nedan:

- Förskola och fritidshem 06.30-18.00
- Pedagogisk omsorg 07.00-17.00

Anordnaren ska erbjuda verksamhet vid tillfällig stängning.

Omsorg på obekvämtid

Vårdnadshavare som förvärvsarbetar på obekvämtid (tid utöver vardagar klockan 06.30-18.00) och har behov av omsorg kan ansöka om omsorg på obekvämtid för barn i ålder 1-12 år. Ansökan görs via formulär på Nacka kommuns webbsida. Avgift utgår enligt bestämmelserna om maxtaxa.

Uppsägning

Uppsägningstiden är 30 dagar. Anmälan om uppsägning görs via Nacka kommuns e-tjänst.

- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på samma adress ska en vårdnadshavare signera uppsägningen.
- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser och barnet har växelvis boende ska båda vårdnadshavarna signera uppsägningen.

Om barnet inte varit placerat hela månaden betalas avgift med 1/28, 1/30 eller 1/31 per dag av månadsavgiften.

Olycksfallsförsäkring

Barn som är inskrivna i kommunala och auktoriserade fristående förskolor är olycksfallsförsäkrade av Nacka kommun.



Regler för vistelsetid

Vistelsetid vid förvärvsarbete/studier

Barnets vistelsetid på förskolan och fritidshemmet baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt resa till och från arbets-/studieplatsen. För vårdnadshavare med schemalagd arbetstid beräknas en genomsnittlig veckoarbetstid.

Vistelsetid för arbetssökande

Arbetssökande har rätt till plats:

- på förskola med en vistelsetid på högst 25 timmar per vecka
- på fritidshem med en vistelsetid på högst 10 timmar per vecka.

Vistelsetiden förläggs utifrån vårdnadshavarens behov.

Vistelsetid vid föräldraledighet

Föräldralediga har rätt till plats

- på förskola med en vistelsetid på högst 25 timmar per vecka
- på fritidshem med en vistelsetid på högst 10 timmar per vecka. Under lov har barnet rätt till högst 10 timmar per vecka.

Vistelsetiden ska ändras senast 30 dagar efter syskonets födelse.

Samråd kring förläggningen av vistelsetiden ska ske mellan vårdnadshavare och anordnare. Skälig hänsyn ska då tas till barnets behov av kontinuitet, till vårdnadshavares önskemål och till verksamhetens organisatoriska förutsättningar.

Vistelsetid vid kombination av föräldraledighet med förvärvsarbete/studier

Vårdnadshavare som kombinerar förvärvsarbete/ studier med föräldraledighet kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten (25 resp. 10 timmar per vecka) eller på grundregeln (arbetstid/studietid samt restid). Vistelsetiden ska ändras senast 30 dagar efter syskonets födelse.

För att styrka behovet av vistelsetid ska intyg lämnas till anordnare, se nedan. Intygen ska sparas i två år eftersom efterkontroll kan komma att ske.

Förvärvsarbete i kombination med föräldraledighet

- Arbetsgivarintyg, med uppgift om arbetstid.
- Egen företagare ska bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattsedel.

Studier i kombination med föräldraledighet

- Antagningsbevis måste lämnas innan kontrakt signeras.
- Registreringsbevis eller motsvarande ska lämnas när studierna påbörjas.
- Intyg ska lämnas där studieanordnaren intygar att studier bedrivs.

Vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd

Barn som av kommunen bedöms vara i behov av särskilt stöd, enligt 8 kap. 5 eller 7 §§ skollagen, kan beviljas utökad vistelsetid. Ansökan om utökad vistelsetid lämnas till utbildningsenheten, Nacka kommun.

Ändring av vistelsetid

Vårdnadshavare som behöver ändra sin vistelsetid ska meddela detta snarast möjligt, dock senast 30 dagar innan förändringen ska börja gälla. Anmälan om ändrad vistelsetid görs via Nacka kommuns e-tjänst. När arbetssökande vårdnadshavare fått förvärvsarbete/studier och behöver utökad vistelsetid ska kontraktstiden ändras så snart som möjligt.

Avgifter

Avgiftens storlek fastställs av kommunfullmäktige och vårdnadshavaren betalar avgift till Nacka kommun oavsett om anordnaren är fristående eller kommunal.

- Avgift betalas 12 månader om året.
- Avgiften betalas en månad i efterhand och förfallodagen är den sista dagen i månaden.
- Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta.
- Obetalda räkningar överlämnas för indrivningsåtgärder.

Avgift under inskolning och uppsägningstid

Avgift betalas både under inskolningsperioden och under uppsägningstiden. Avgiften betalas från och med det datum som platsen kontrakterats och till och med uppsägningstidens slut. Om barnet inte varit placerat hela månaden betalas avgift med en kalenderdagsdel per dag av månadsavgiften.

Avgifter under frånvaro

Avgift betalas 12 månader om året. Plats inom förskola och fritidshem betraktas som abonnerad och avgift betalas även under barnets ledighet eller sjukdom. Särskild avgiftsregel finns för en sammanhängande sjukdomstid som överstiger 30 dagar.

Frånvaro av andra skäl än sjukdom

En plats som inte utnyttjas av annat skäl än sjukdom får behållas i högst tre månader. Vårdnadshavaren ska meddela verksamheten om uppehållet. Är uppehållet längre än tre månader ska platsen sägas upp. Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter tre månader. Avgift debiteras vårdnadshavaren för hela perioden.

Frånvaro på grund av sjukdom

Barn som är frånvarande på grund av sjukdom blir avgiftsbefriade efter en sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 30 dagar (läkarintyg krävs från den åttonde dagen). Den dag som anmälan gjorts till Försäkringskassan räknas som första sjukdag. Reducering av avgift görs för varje sjukdag som följer efter 30 dagars sammanhängande sjukfrånvaro. Om barnet är frånvarande mer än tre månader på grund av sjukdom avslutas placeringen. När sjukskrivningen upphör har barnet rätt att återfå sin plats på samma förskola utan dröjsmål.

Delad faktura

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, kan ansöka om delad faktura om båda nyttjar plats inom förskola och/eller fritidshem. Vårdnadshavarna får var sin faktura som baseras på respektive hushålls inkomst och vistelsetid. För att få delad faktura ska vårdnadshavarna lämna in en skriftlig överenskommelse och lämna varsin inkomstanmälan via Nacka kommuns e-tjänst.

Avgift för barn som beviljats plats på grund av behov av särskilt stöd

Förskolebarn som erbjudits förskola enligt 8 kap 7 § skollagen betalar avgift för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar per vecka.



Avgiftsregler *

Avgiftens storlek beror på den avgiftsgrundade inkomsten, se förklaring, i det hushåll där barnet är folkbokfört och antalet barn som tillhör hushållet.

Avgift utgår för första, andra och tredje barnet i hushållet. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift.

Som barn 1 räknas hushållets yngsta barn, det näst yngsta som barn 2 osv. Syskonrabatt tillämpas för barn som är folkbokförda på samma adress.

Avgiftsnivå enligt bestämmelserna om maxtaxa

Nacka kommun tillämpar maxtaxa för förskola och fritidshem. Maxtaxa innebär att en högsta avgiftsnivå finns, utifrån ett inkomsttak, vilken indexuppräknas varje år. Uppgift om gällande inkomsttak finns på Nacka kommuns webbsida.

Maxtaxa per månad:

	Förskola	Fritidshem
Barn 1	3 %	2 %
Barn 2	2 %	1 %
Barn 3	1 %	1 %
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

För att få reducerad avgift ska hushållet meddela sin inkomst via Nacka kommuns e-tjänst. Vårdnadshavare som väljer att inte lämna inkomstuppgift debiteras högsta avgift.

Förändring av hushållets månadsinkomst ska snarast anmälas via Nacka kommuns e-tjänst. Uppgivna inkomster kontrolleras av Nacka kommun en gång per år. Vid felaktig avgift kommer korrigerande att ske i efterhand.

Allmän förskola är avgiftsfri. Allmän förskola gäller från augusti det år barnet fyller tre år. För barn i förskola reduceras avgiften från och med augusti det år barnet fyller 3 år.

*Observera att den öppna fritidsverksamheten ("Klubben") inte omfattas av maxtaxans bestämmelser. Avgiften för den öppna fritidsverksamheten bestäms lokalt på varje skola. Rektor för skolan beslutar om avgiftens storlek i samförstånd med föräldrarna.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

Exempel på andra skattepliktiga inkomster utöver lön som ska räknas med som avgiftsgrundande inkomst:

- aktivitetsersättning
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- familjehemsersättning (arvodesdelen)
- familjepenning vid militär utbildning
- föräldrapenning
- garantiersättning
- graviditetspenning
- konfliktersättning
- livränta (den skattepliktiga delen)
- närståendepenning
- pensionsförmåner
- (barnpensioner upp till 16 år)
- rehabiliteringspenning
- sjukpenning, sjukersättning
- tillfällig föräldrapenning
- vårdbidrag (utom merkostnadsdelen).

I samtliga fall avses ersättning eller bidrag brutto, före skatt.

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte:

- barnbidrag
- bostadsbidrag
- ersättning från Migrationsverket
- etableringsersättning
- försörjningsstöd
- handikappersättning
- kommunalt vårdnadsbidrag
- statligt studiestöd
- underhållsbidrag, underhållsstöd
- utvecklingsersättning.

Checkbestämmelser för anordnare

Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg

Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år

- 20-25 timmar/vecka
- 26-39 timmar/vecka
- 40 timmar och mer/vecka

Förskola 6 år

- En ersättningsnivå oavsett vistelsetid

Allmän förskola 3-6 år (525 timmar/år)

- En ersättningsnivå

Checkbeloppsnivå för barn i ålder

- 1-2 år gäller t.o.m. den månad barnet fyller 3 år
- 3-5 år gäller t.o.m. juli månad det år barnet fyller 6 år
- 6 år gäller t.o.m. juli månad det år barnet fyller 7 år.

Checknivåer fritidshem

Förskoleklass

- Barn till arbetande/studerande:
en ersättningsnivå oavsett vistelsetid
- Barn till föräldraledig/arbetssökande:
10 timmar/vecka

Checkbeloppsnivå förskoleklass gäller t.o.m. juli månad det år barnet börjar årskurs 1.

Grundskola årskurs 1-3

- Barn till arbetande/studerande:
en ersättningsnivå oavsett vistelsetid
- Barn till föräldraledig/arbetssökande:
10 timmar/vecka

Checkbeloppsnivå grundskola årskurs 1-3 gäller t.o.m. juni månad det år barnet fyller 10 år. Vårdnadshavare som på grund av förvärvsarbete/studier har behov av fritidshem i juli månad erhåller detta efter anmälan till verksamheten.

Öppen fritidshemsverksamhet ”klubb” Grundskola årskurs 4-6

Skolor som erbjuder öppen fritidshemsverksamhet (”klubb”) erhåller ett checkbelopp per inskriven Nackaelv i årskurserna 4-6.

Den öppna fritidsverksamheten omfattas inte av maxtaxans bestämmelser. Avgiftens storlek bestäms lokalt på varje skola. Rektor för skolan beslutar om avgiftens storlek i samförstånd med föräldrarna.

Checkbelopp

- Checkbeloppen och dess storlek fastställs av kommunfullmäktige.
- Checkbeloppet är ett årsbelopp som delas och utbetalas tolv månader per år. För att anordnare ska få ersättning och vårdnadshavaren ska få avgift ska kontrakt eller eventuella ändringar registreras av anordnaren senast den 10:e i den månad det ska gälla.
- Utbetalningsdatum till anordnare är senast den 22:e den månad checkarna avser.
- Checkbeloppets storlek beror på barnets verksamhetsform, ålder och kontrakterad vistelsetid.
- Momskompensation utbetalas till fristående verksamhet.

Kostnader som checken ska täcka

Checkbeloppet avser ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Checkbelopp motsvarar skollagens begrepp grundbelopp.

Tilläggsbelopp kan efter prövning av resurshandläggare på utbildningsenheten lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.



Öppenhet och mångfald

*Vi har förtroende och respekt för människors kunskap
och egna förmåga - samt för deras vilja att ta ansvar*