



Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag

Instruktioner för att fylla i blanketten:

1. Fyll i alla efterfrågade fält.
Observera att handläggningstiden blir längre om du skickar in en ofullständigt ifylld blankett.
2. Lämna den ifyllda blanketten till din skola.
3. Skolan fyller i sina uppgifter
4. Därefter skickas blanketten med post till
Nacka kommun
Utbildningsenheten/Kristin Danielsson
131 81 Nacka



Uppgifter om eleven:

Förnamn:	Efternamn:
Personnummer:	
Folkbokföringsadress:	
Postnummer:	Ort:
Inackorderingsadress:	
Postnummer:	Ort:

Uppgifter om studierna och studieorten:

Skolans namn:	
Utbildning (program):	Årskurs/skolår:
Ange studiernas omfattning (heltid eller deltid):	

Uppgifter för utbetalning av inackorderingsbidraget:

Kontoinnehavarens namn:
Personnummer:
Telefonnummer:
Bankens namn:
Clearingnummer:
Kontonummer:

Underskrift av vårdnadshavare eller myndig elev:


Jag intygar med min signatur att ovanstående uppgifter är sanningsenliga samt att jag har tagit del av informationen att

- Nacka kommun snarast ska meddelas om eleven avbryter sin skolgång på studieorten eller om eleven byter folkbokföringsadress
- att bidrag som utbetalats på felaktiga grunder ska återbetalas.

Datum

Namnsteckning

Namnförtydligande

Observera att skolan ska fylla i bekräftelse på nästa sida innan blanketten skickas in 



Skolans uppgifter:

Härmed bekräftas att ovanstående person är elev vid skolan:

Skolans namn:
Skolans kommun/landstingskommun:

Elevens utbildning (program):
Elevens årskurs:
Ange studiernas omfattning (heltid eller deltid):

Uppgiftslämnarens namn:
Uppgiftslämnarens telefonnummer:

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande