

Så här fyller du/ni i ansökan om ekonomiskt bistånd

Fullständig ansökan

Du behöver lämna en fullständigt ifylld ansökan för att vi ska kunna påbörja handläggningen av ditt ärende.

Medsökande

Är du gift, registrerad partner eller sammanboende innebär det att din partner har försörjningsskyldighet även för dig, din partner är då medsökande i din ansökan och hushållets gemensamma inkomster räknas ihop. Detta betyder att du även behöver fylla i din partners personuppgifter, adress, e-post, medborgarskap, inkomster med flera uppgifter. Din partner behöver också signera ansökan för att vi ska påbörja handläggning.

Möte med karriärvägledare

I ansökan bokar du en mötestid med en karriärvägledare för att samtala om din möjlighet till att bli självförsörjande. Detta möte är obligatoriskt för att vi ska kunna gå vidare med din ansökan. Har du en medsökande bokar ni båda en mötestid till karriärvägledare. Har du/ni redan kontakt med en karriärvägledare bokar ni inte någon tid. Ansöker du digitalt bokar du en tid direkt i e-ansökan. Om du ansöker på pappersblankett kommer vi att kontakta dig för att boka in en mötestid.

Obligatoriska frågor

Du behöver fylla i alla fält/frågor som har en stjärna * för att du ska komma vidare i din ansökan. Ange exakta belopp för kostnader och inkomster. Ansöker du digitalt, kom ihåg att du kan klicka på frågetecknet för att få mer information.

Handläggning av din ansökan

Överst på varje sida när du är inloggad i e-tjänsten ser du ”Mina ärenden” och ”Mina uppgifter”. Under ”Mina ärenden” följer du ditt ärende från att du skickat in ansökan till att du får ett meddelande om beslut, där ser du också om din ansökan är utvald för granskning. Under ”Mina uppgifter” kan du uppdatera exempelvis telefonnummer och e-postadress, det är viktigt så att vi kan komma i kontakt med dig.



Om du ansöker på pappersblankett kommer vi att kontakta dig via telefon eller brev om vi har några frågor till dig eller om din ansökan blir utvald för granskning, ditt beslut skickas per post.

Sidan 1

Folkbokföringsuppgifter

Namn, personnummer och adress fylls i automatiskt från folkbokföringen i och med att du loggar in med BankID. Ansöker du på blankett fyller du i dina uppgifter.

Sidan 2, Uppgifter om dig som söker

Söker du ekonomiskt bistånd i Nacka för första gången? *Obligatorisk uppgift

Välj ja eller nej.

Ange om du kommer att vistas på folkbokföringsadressen för den period som ansökan gäller *Obligatorisk uppgift

Kommer du att vara på någon annan adress än den du är folkbokförd på under den månad du söker ekonomiskt bistånd? I så fall ska du uppge den tillfälliga adressen.

Civilstånd *Obligatorisk uppgift

Välj i menyn det som stämmer överens för dig.

Telefonnummer *Obligatorisk uppgift

Skriv in det telefonnummer där vi kan nå dig ifall att vi behöver ringa dig.

E-postadress *Obligatorisk uppgift

Skriv in din e-postadress.

Om du ansöker digitalt kommer du att få ett meddelande från oss till din e-postadress om hur det går i handläggning av ditt ärende. Om du blir utvald för granskning av dina underlag exempelvis fakturor, kvitton med mera, skickar vi meddelande om detta till din e-postadress och du ser sedan i ”dina ärenden” vad du ska skicka in för underlag till Nacka kommun. Ansöker du på blankett meddelar vi dig via brev.

Tolk *Obligatorisk uppgift

Behöver du tolk till ditt möte med karriärvägledare, ange i så fall även vilket språk.

Barn under 18 år eller skolungdomar i hushållet *Obligatorisk uppgift

Om det finns barn under 18 år i hushållet eller om du/n har barn som studerar vid gymnasieskola kryssa i ja och ange barnets/barnens personnummer och för- och efternamn. Om barnet/barnen inte är stadigvarande boende hos dig/er så ange hur många dagar i månader som barnet/barnen bor hos dig/er. Har du/ni fler barn välj ”lägg



till rad". Ansöker du på blankett och har fler än fyra barn skriv in de övriga barnens uppgifter på baksidan av blanketten.
Medborgarskap sökande *Obligatorisk uppgift
Ange vilken typ av medborgarskap som du/ni har, svenskt medborgarskap, medborgarskap i annat EU-land eller utländskt medborgarskap med permanent uppehållstillstånd eller tillfälligt uppehållstillstånd. Om du/ni har tillfälligt uppehållstillstånd ange när det går ut, välj i kalenderfunktionen.
Boendeform/kontraktsform, hyresvärd och antal boende på adressen *Obligatorisk uppgift
Ange vilken typ av boende som du/ni har, du/ni kan välja i menyn. Ange hyresvärdens namn. du/ni kan välja i menyn. Ange hur många som totalt bor i bostaden.

Sidan 3

Vilken period ansöker du för *Obligatorisk uppgift			
Du behöver välja vilken månad ansökan avser.			
Har du sökt ekonomiskt bistånd förra månaden *Obligatorisk uppgift			
Välj ja eller nej			
Har du sökt ekonomiskt bistånd från annan kommun *Obligatorisk uppgift			
Har du flyttat från en annan kommun och du har fått bistånd från den kommunen ska du uppge vilken månad du fick bistånd.			
Ansökan avser kostnader för *Obligatorisk uppgift			
Uppehälle, välj ja eller nej om du ansöker om uppehälle, även kallat riksnorm.			
Uppehälle innehåller kostnader för livsmedel, kläder och skor, fritid och lek, hygien, barn- och ungdomsförsäkring, förbrukningsvaror, dagstidning, telefon och TV-avgift.			
Därefter uppge exakta belopp för de kostnader som du/ni ansöker om bistånd för. Utgifter du/ni inte ansöker om bistånd för skriver du in med siffran 0 i rutan.			
<i>Exempel: Om hushållets hyra denna månad är 3879 kronor och du/ni inte har haft någon kostnad för hushållsel, fyll i uppgiftsrutorna såsom det är inskrivet i tabellen. Om du/ni har betalat en hyra på 3879 kronor föregående månad fyller du/ni i den summan, har du/ni haft kostnad för hushållsel för 483 kronor fyller ni i den summan.</i>			
<table border="1"> <tr> <td>Kostnader</td> <td>Kronor denna månad</td> <td>Kronor föregående månad</td> </tr> </table>	Kostnader	Kronor denna månad	Kronor föregående månad
Kostnader	Kronor denna månad	Kronor föregående månad	



Hyreskostnad	3879	3879
Hushållsel	0	483
<p>När det gäller läkarvårdskostnader och medicinkostnader behöver du ange vem i hushållet kostnaden avser. Kostnader för läkarvård och medicin godkänns som utgifter endast om de ingår i högkostnadsskyddet.</p> <p>När det gäller barnomsorgsavgift kom ihåg att du ska ansöka om reducerad barnomsorgsavgift hos Nacka kommun.</p>		
<p>Är förra månadens hyra betalt *Obligatorisk uppgift</p>		
<p>Välj ja eller nej</p>		
<p>Har du vistats på sjukhus under den månad som ansökan avser, vid ja ange hur många dagar *Obligatorisk uppgift</p>		
<p>Om du har varit på sjukhus för den månad som ansökan avser behöver du uppge det och hur många dagar.</p>		
<p>Annan kostnad</p>		
<p>Söker du bistånd för någon kostnad som inte finns med i ansökan kan du skriva in vad kostanden avser samt belopp.</p>		

Sidan 4, Sysselsättningar och tillgångar - sökande

<p>Orsak till ansökan *Obligatorisk uppgift</p>	
<p>Vad är orsaken till att du inte kan försörja dig och/eller din familj för närvarande? Du kan ange flera orsaker, kryssa i det som stämmer för dig. Du kan också välja "annan anledning" och skriva in orsak i fritextfältet.</p>	
<p>Totala tillgångar för hushållet *Obligatorisk uppgift</p>	
<p>Fyll i den totala summan av tillgångar som du/ni har;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bankmedel, kontanter, aktier, fonder • Bil, motorcykel, husvagn, uppge fordonets registreringsnummer och uppskattade värde, vid fler fordon, välj "lägg till rad" • Båt • Bostadsrätt, fastighet, vid ja uppge vilken slags fastighet du/ni har och uppskattat värde, har du fler fastigheter, välj "lägg till rad". 	
<p>Har du övriga tillgångar som kan säljas? *Obligatorisk uppgift</p>	
<p>Välj ja eller nej, vid ja, uppge vad och uppskattat värde, har du fler tillgångar, välj "lägg till rad".</p>	
<p>Har du ett eget företag *Obligatorisk uppgift</p>	



Har du exempelvis aktiebolag, enskild firma eller handelsbolag, välj ja.

Övrig information du vill delge

Är det något du vill tillägga till din ansökan så kan du skriva det i textfältet.

Sidan 5

Uppgifter om inkomster sökande *Obligatorisk uppgift

Fyll i alla inkomster som hushållet har haft denna månad och föregående månad samt inkomster som hushållet väntar. Om hushållet inte har en viss inkomst fyller du i siffran 0 i rutan.

Exempel: Sökande får innevarande månad lön och bostadsbidrag, föregående månad fick sökande lön men inte barnbidrag.

Lön efter skatt (förra månaden)	3178
Lön efter skatt (denna månad)	1573
Bostadsbidrag (förra månaden)	0
Bostadsbidrag (denna månade)	950

Om medsökande finns ska även inkomster för medsökande redovisas. Det sker i en separat tabell.

Har du ansökt om någon förmån/stöd/bidrag från Försäkringskassan, CSN (centrala studiestödsnämnden) Arbetsförmedlingen, A-kassan eller annan myndighet och väntar på att få ett beslut? *Obligatorisk fråga

Om du svarar ja, markera från vilken/vilka myndigheter du väntar besked. Ansöker du digitalt anger de flera genom att använda knappen Ctrl på datorn.

Sidan 6

Har du bankkonto *Obligatorisk fråga

Välj ja eller nej. Om du väljer ja, fyll i bankens namn, du kan välja i menyn, clearing nummer och bankkontonummer och kontohavare.

Om du väljer nej och blir beviljad ekonomiskt bistånd kommer vi att kontakta dig.

Sidan 7

Karriärvägledare *Obligatorisk fråga

Du kommer att få träffa en karriärvägledare för att tala om dina möjligheter till att bli självförsörjande. Detta möte är obligatoriskt för att vi ska kunna gå vidare med din



ansökan. Välj en tid som passar dig i kalendern, de tider som är valbara är markerade med grön färg. Om du ansöker på pappersblankett kommer vi att kontakta dig för att boka in en mötestid.

Om du i din ansökan har uppgett att du har en medsökande, dvs. du är gift, registrerad partner eller sammanboende innebär det att din partner har försörjningskyldighet även för dig. Ni kommer därför att få träffa en karriärvägledare för att se över era möjligheter till att bli självförsörjande. Detta möte är obligatoriskt för att vi ska kunna gå vidare med din ansökan. Välj en tid i kalendern som passar er båda, de tider som är valbara är markerade med grön färg. Om du ansöker på pappersblankett kommer vi att kontakta dig för att boka in en mötestid.

Har du redan kontakt med en karriärvägledare kryssa i rutan Ja.

Vet du namnet på din karriärvägledare skriv in det i textfältet

Sidan 8, Samtycke

Kryssa i de myndigheter och aktörer där du lämnar ditt medgivande att vi får utbyta uppgifter och samverka med.

Vad betyder samtycke?

Dina/era uppgifter kan omfattas av sekretess och den kan brytas av dig om du frivilligt ger ditt medgivande till det. Ibland behöver myndigheter utbyta information med andra myndigheter och i Sverige får inte myndigheter byta information med andra myndigheter utan individens godkännande. Sekretess har laglig grund i offentlighets- och sekretesslagen och gäller dig och dina närmast anhöriga och är till skydd för att uppgifter angående dina/era personliga förhållanden inte når obehöriga.

Detta betyder att vi behöver din tillåtelse för att kunna byta information med andra myndigheter och aktörer för att kunna utreda din ansökan om ekonomiskt bistånd.

Jag/Vi intygar att uppgifter lämnade i ansökan är korrekta och sanningsenliga samt att jag/vi har förstått vad jag/vi signerar *Obligatorisk uppgift

Markera Ja i rutan om du instämmer.

Du behöver bekräfta att du har lämnat korrekta och sanningsenliga uppgifter i din ansökan om ekonomiskt bistånd till Nacka kommun.



Jag/Vi förbinder oss att till Nacka kommun anmäla förändringar beträffande uppgifter som lämnats i denna ansökan och som kan påverka min/vår rätt till ekonomiskt bistånd * Obligatorisk uppgift

Markera Ja i rutan om du instämmer.

Du behöver bekräfta att du kommer att meddela din handläggare hos Nacka kommun om det blir någon förändring i din ansökan. Exempelvis om du får en oväntad inkomst, om du får arbete eller någon annan information som är viktig för din handläggare att känna till.

Jag/Vi är införstådd/införstådda med att jag/vi vid granskning ska kunna uppvisa samtliga kontoutdrag, fakturor, kvitton, hyresavtal, intyg, avtal med mera som Nacka kommun efterfrågar *

Markera Ja i rutan om du instämmer.

Du behöver bekräfta att du vid en granskning kommer att skicka in de underlag som Nacka kommun begär.

Jag/Vi är införstådd/införstådda med i hur informationen jag/vi har delgett kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen och lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten *

Markera Ja i rutan om du instämmer.

PuL är en förkortning av personuppgiftslagen. Personuppgiftslagen innehåller regler som ska skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter.

Lagen gäller för behandling av personuppgifter i hela samhället - för verksamhet som bedrivs av såväl myndigheter som enskilda. Det finns dock ett antal undantag då lagen inte gäller, till exempel vid behandling av personuppgifter som en fysisk person utför i en verksamhet av rent privat natur.

Personuppgiftslagen bygger på ett EG-direktiv. Varje EU-land måste införa nationell lag baserad på direktivet.

Källa: <http://www.datainspektionen.se/fragor-och-svar/personuppgiftslagen/vad-ar-personuppgiftslagen-och-pul/>

Sidan 9

Sammanställning av ansökan

- Läs igenom den och se att den är korrekt



- Ansöker du digitalt och vill du ändra någon uppgift välj knappen ”gå tillbaka och ändra” i respektive avsnitt.
- Ansöker du digitalt och ansökan är korrekt trycker du på knappen ”slutför”.
- Ansöker du på blankett skickar du ansökan till:
Nacka kommun
131 81 Nacka
Du kan också lämna ansökan i receptionen på Nacka stadshus, Granitvägen 15.

Sidan 10

Skriv under

Ansöker du digitalt trycker du på knappen ”jag skriver under”.

Sidan 11

Du får ett meddelande från oss med ditt ärendenummer.

Detta gäller dig som ansöker digitalt. Ansöker du på blankett skickar vi ditt beslut med posten.

Tack för att du använder vår e-tjänst!

Här är ditt ärendenummer 170316-AEB-XS19

Ett mejl skickas till den e-postadress som du har uppgett i din ansökan. Du kan följa ditt ärende via Mina ärenden.

Med vänlig hälsning,

Nacka kommun