



I samverkan med Värmdö och Vaxholms kommuner

RIKTLINJER ARVODE

Överförmyndarnämnden informerar om arvode till god man, förvaltare och förordnad förmyndare

Rätten till arvode

Den som har förordnats till förmyndare för underårig, god man eller förvaltare (i fortsättningen kallas den som har sådant uppdrag för ställföreträdare) har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som varit skäligen motiverade för att fullgöra uppdraget (12 kap 16 § föräldrabalken). Föräldrar som är förmyndare för sina barn har i normalfall inte rätt till arvode.

Vem betalar arvodet

Enligt huvudregeln ska huvudmannen betala för arvodet, kostnadsersättning och tillkommande sociala avgifter (12 kap. 16 a § föräldrabalken). En förutsättning för att huvudmannen ska vara skyldig att betala arvodet är att huvudmannen, under det år uppdraget utförts, har beskattningsbara inkomster som överstiger 2,65 prisbasbelopp¹ eller tillgångar som överstiger 2 prisbasbelopp. Om inkomsterna understiger 2,65 prisbasbelopp och även tillgångarna understiger 2 prisbasbelopp ska kommunen betala arvodet. Om inkomsterna överstiger 2,65 prisbasbelopp eller tillgångarna överstiger 2 prisbasbelopp men inte med så stort belopp att det täcker hela arvodet görs en fördelning av betalningen av arvodet mellan huvudmannen och kommunen.

Hur stort är arvodet

Arvodet bestäms utifrån vilket förordnande ställföreträdaren har. Ingår det i dennes förordnande att sköta huvudmannen personliga och ekonomiska angelägenheter (alternativt förvalta egendom, sörja för person och bevaka rätt enligt tidigare lagstiftning) får ställföreträdaren normalt arvode för de ekonomiska och personliga angelägenheterna utifrån nämndens riktlinjer nedan. I normalfallet utgår arvode med 15 % av prisbasbeloppet för den ekonomiska förvaltningen och 15 % för att sköta personliga frågor. Ersättning för utgifter som varit skäligen motiverade beviljas med ett belopp per år motsvarande högst 2 % av prisbasbeloppet, utan att ställföreträdaren visar underlag. Begär denne en högre kostnadsersättning ska kostnaderna verifieras med underlag. En närmare redogörelse för nämndens arvodesprinciper lämnas på kommande sidor.

Vem beslutar om arvodet

Det är överförmyndarnämnden som beslutar både om arvodets storlek och vem som ska betala arvodet. Överförmyndarnämndens beslut kan överklagas till tingsrätten.

¹ Prisbasbeloppet har av regeringen fastställts till 59 200 kr för år 2026.

Överförmyndarnämndens riktlinjer för beslut om arvode och kostnadsersättning till gode män, förvaltare och förordnade förmyndare

Förvalta egendom och bevaka rätt rörande ekonomi /sköta de ekonomiska angelägenheterna	
Ställföreträdaren ska förvalta huvudmannens tillgångar och bevaka rätten rörande tillgångarna/ta hand om huvudmannens ekonomiska angelägenheter på bästa sätt för denne. Tillgångarna ska i skälig omfattning användas för huvudmannens uppehälle, utbildning samt nytta och välbefinnande i övrigt. De tillgångar som därutöver finns ska enligt huvudregeln placeras tryggt och ge en skälig avkastning. I uppdraget ingår att ha kontakter med överförmyndarnämnden, upprätta förteckning, årsräkningar och sluträkning, upprätta deklaration samt lämna en skriftlig årsberättelse utan särskild ersättning.	Grundarvode per år i % av prisbasbelopp
Startarvode 1 Vid uppstart av ett helt nytt godmanskap eller förvalterskap. Utgår om det innebär extra utredningsarbete vid uppstarten.	1 500 kr
Startarvode 2 Vid byte av god man eller förvaltare. Utgår för det extra arbete det innebär med att granska tidigare ställföreträdarens förvaltning.	500 kr
Kategori 1 Huvudmannen har ett person-/transaktionskonto, ev. också ett sparkonto med ett mindre belopp. Huvudmannen förvaltar delvis själv sin ekonomi. Om medel lämnats till personal på boende ska ställföreträdaren kontrollera att de kommer huvudmannen tillgodo. Huvudmannen har en enkel ekonomi med få transaktioner per månad. Ställföreträdaren ansöker i liten omfattning om bidrag, fondmedel och liknande.	5 %
Kategori 2 Utöver vad som anges i kategori 1 krävs en mer aktiv förvaltning av den löpande ekonomin och eventuella tillgångar. Exempelvis om huvudmannen har större tillgångar kräver det bevakning i form av omplaceringar. Ställföreträdaren har mer omfattande kontakt med myndigheter, banker och fordringsägare angående huvudmannens ekonomi, exempelvis om huvudmannen har skulder. Ställföreträdaren överför/överlämnar egna medel till huvudmannen eller boendet mer frekvent och bevakar att medlen kommer denne tillgodo.	15 %

Kategori 3 Utöver vad som anges i kategori 1-2 tillkommer någon eller några av följande uppgifter. Ställföreträdaren kan återkommande få reklamera eller bestrida ingångna avtal som huvudmannen ingått. Stor hantering av förfallna skulder såsom uppgörelser om avbetalningsplaner och/eller skuldsanering. Förvaltning av fastighet. Övrig extraordinär intressebevakning på det ekonomiska området. Den extra arbetsinsatsen ska ha pågått sammanlagt under minst en månad av uppdragsåret.	20 %
Kategori 4 Samma förutsättningar som för kategori 1-3 men uppgifterna är frekvent förekommande och kräver en stor och tidskrävande arbetsinsats av ställföreträdaren under större delen av uppdragsåret.	30 %

Sörja för person och bevaka rätt rörande personen /sköta de personliga angelägenheterna	
Med att sörja för person/ta hand om huvudmannens personliga angelägenheter menas att ställföreträdaren ska ombesörja att huvudmannen får den hjälp och det bistånd han/hon behöver och har rätt till. Det ingår att bevaka hur t.ex. sjukvården och socialtjänsten klarar sina uppdrag och att slå larm om något inte står rätt till och göra de anmälningar som kan behövas. Det är inte ställföreträdaren som ska utföra de uppgifter som åligger socialtjänsten eller annan utförare. Om du ändå tar på dig sådana uppgifter kan du inte räkna med att få ersättning för detta. I uppdraget ingår att ha kontakter med överförmyndarnämnden och lämna en skriftlig redogörelse för uppdraget utan särskild ersättning.	Grund-arvode per år i % av prisbasbelopp
Kategori 1 Huvudmannens personliga förhållanden är relativt ordnade. Ställföreträdaren träffar huvudmannen minst två gånger per år och håller sig i övrigt uppdaterad om den personliga situationen och ansöker om nödvändiga insatser och bevakar att huvudmannens medel kommer denne tillgodo.	5 %
Kategori 2 Huvudmannens personliga förhållanden/behov är delvis outredda eller otillfredsställda. Kontakt med huvudmannen ska ske regelbundet (cirka en gång per månad) genom personliga träffar. Ställföreträdaren har återkommande kontakter med anhöriga, boendet, kontaktpersoner, personliga assistenter, andra stödpersoner och/eller myndigheter. Ställföreträdaren ansöker om insatser och bevakar att huvudmannens medel kommer denne tillgodo.	15 %
Kategori 3 Huvudmannens personliga förhållanden/behov är outredda eller otillfredsställda. Utöver vad som anges i kategori 2 krävs stora insatser och stort personligt engagemang av ställföreträdaren för att kvalitativt samordna och se till att huvudmannens behov av omsorg tillgodoses. Detta sker exempelvis genom flera besök i månaden hos huvudmannen eller andra kontakter, många och omfattande kontakter med boendet, anhöriga och myndigheter. Den extra arbetsinsatsen ska ha pågått under sammanlagt minst en månad av uppdragsåret.	20 %
Kategori 4 Samma förutsättningar som för kategori 2 och 3 men uppgifterna är frekvent förekommande och kräver en stor och tidskrävande arbetsinsats av ställföreträdaren under större delen av uppdragsåret.	30 %

Bevaka rätt vid speciella händelser/sköta huvudmannens personliga eller ekonomiska angelägenheter i en speciell händelse

Ställföreträdaren ska kontakta överförmyndarhandläggare innan uppdraget påbörjas för att uppge ungefärlig tidsåtgång.

De flesta åtgärder ryms inom ställföreträdarens uppdrag att bevaka huvudmannens rätt och förvalta dennes egendom alternativt att sköta dennes ekonomiska eller personliga angelägenheter. Det kan dock uppstå speciella händelser utöver de normalt förekommande, t.ex. att huvudmannen blir delägare i ett dödsbo eller att dennes fastighet ska säljas. Då det gäller enskilda händelser kan det vara lämpligare att arvoda per tidsåtgång än med stöd av procent av prisbasbeloppet.

Extra arvode kan endast utgå om ställföreträdaren noggrant har beskrivit de uppgifter som utförts och angett tidsåtgången. Restid arvodas ej.

1.	Bostadsavveckling, försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare, boutredning och arvskifte. I de fall där ställföreträdaren inte har specificerat tidsåtgången för sina insatser vid flytt och försäljning kan ställföreträdaren istället arvodas med ett schablonbelopp om 2 500 kronor.	250 kr/tim
2.	T.ex. försäljning av fastighet eller bostadsrätt utan mäklare (bör endast ske undantagsvis), mer kvalificerat arbete vid boutredning och arvskifte	350 kr/tim
3.	T.ex. medverkan vid domstolsförhandlingar, förlikningsavtal och annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete (kräver juridisk kompetens)	600 kr/tim

Kostnadsersättning

Enligt föräldrabalken har en god man, förvaltare och förordnad förmyndare rätt till ersättning för de utgifter som har varit nödvändiga för att utföra uppdraget.

Du har rätt att få ersättning för de utgifter som har varit skäligen motiverade för att fullgöra uppdraget, såsom kostnader för kortare resor, telefon, porto och dylikt med högst 2 % av prisbasbeloppet utan att visa underlag.

Yrkar du på ett högre belopp än 2 % av prisbasbeloppet för dina omkostnader för uppdraget ska underlag lämnas för samtliga de utgifter du haft under perioden.