

Typ av möte: SOP SAMK
Mötesdatum: 2019-05-07 kl 10.30-11:30
Plats: Jelgava

Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Närvarande: **Arbetsgivarrepresentanter**
 Ann-Sophie Holgersson, Lina Blombergsson, Marie Ivarsson, Caroline Andreasson, Elisabeth Axelsson och Kristina Hagberg.
Arbetsstagarrepresentanter
 Jenny Hjelte, Ingrid Eriksson och Aura Baila.

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Lina
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer	Lina
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt SOCN: - Tertial 1 Omsorg – Förväntningen är en nollprognos eller aningen ett underskott. BoF – kommer att landa på ett underskott på grund av kostnader för jourhem, familjehem och stödboende. MoH – kostnader för konsulter då ärendeantalen har ökat hastigt och vakanser som vi inte har hunnit tillsätta, rekryteringsprocess pågår. - Kundval - för LSS bostäder ÄLN: - Tertial 1 Förväntning om nollprognos - Delegationsordningsförändringar - HVB ska inte vara i liknelse med Särbo	Lina

Nr	Ärende	Ansvarig
4.	Information från ledningsgruppen - VF0 besöksrum – Rummen är tillgängliga för alla att bokas upp, inte enbart för sociala området längre. I och med det behöver information gå ut till alla att det kan förekomma hot och våld från besökarna som sociala området träffar och hur man då ska förhålla sig till det. - Sommarplanering – semesterscheman på enheterna är klara. Det kommer alltid finnas någon med personalansvar inom enheterna samt att en enhetschef är tillgänglig under hela sommaren. I år har äldreheten tagit in flera sommarvikarier och BoF har planerat in att det ska finnas en GL eller GC på plats inom varje grupp. Konsulterna som redan är inne kommer också täcka upp under sommaren. Avstämningar inom gruppen kommer att ske regelbundet. Facket - Viktigt att det görs en planering kring post- och fackhantering under sommaren, som presenteras medarbetarna, då det blev en Lex Sarah anmälan om detta förra sommaren. - Hembesökslarmen – Larmen och hanteringen av larmen har setts över. Nu ska larmet gå till ett och samma företag och larmen kommer att testas och hanteras av kundserviceenheten.	Lina
5.	Verksamhetsutveckling BoF – det kommer in många ärenden till mottaget och utredning o uppföljning. Vi ser över hur ärendehantering ser ut mellan grupperna så att resurserna finns på rätt ställe. En del rekryteringsannonser är ute. Facket önskar arbetsgivaren att tydligt, pedagogiskt och transparant kommunicera vilka vakanser som finns inom BoF (utredning- och uppföljning), vilken plan det finns för dessa vakanser och att detta kommuniceras ut via mail till berörda medarbetare för att undvika spekulationer och oro inför sommarsemestern. Att man tydligt informerar vilka som slutar, när och planering kring det. Facket tycker att det är bra om det framgår tydligt om en konsult kommer att placeras i samordnad spåret eller inte, då det har spekulerats om att mottagningsgruppen och samordnad kommer att ”dela” på en konsult. Facket önskar även att arbetsgivaren ska återge skriftlig information i mejlformat som delges på gruppmöten då vissa	Lina inkl. chefer

Nr	Ärende	Ansvarig
	medarbetare missar gruppmöten av olika anledningar. Detta gäller inom alla tre enheter.	
6.	Personalfrågor/HR • Anne-Lie ör fortsatt sjukskriven och Marie har uppdrag som t f direktör t o m 31 december. • Genomgång av årlig SAM samt KIA. Rapporteringen som gjorts i KIA är troligen bristfällig då det är få rapporteringar gjorda. Detta leder till att det är svårt att dra slutsatser på aggregerad nivå och vidta åtgärder. Alla enheter har fått regelbunden information om KIA och hur man rapporterar. En dialog fördes kring hur man kan öka rapporteringen för att få ökad kunskap och på så vis kunna förebygga incidenter.	Lina inkl. chefer
7.	Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade Inga kommentarer	Lina
8.	Övriga frågor Inga kommentarer	

Nästa möte är den **13 augusti 10:30 – 11:30** i Kisumu.

Vid protokollet: Kristina Hagberg