

# RIKTLINJE

## RIKTLINJER FÖR KULTURSTÖD

Nacka kommun, Riktlinje

| Diarienummer   | Fastställt/senast uppdaterad | Beslutsinstans    | Ansvarigt politiskt organ | Ansvarig processägare       |
|----------------|------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|
| KUN 2026-00090 | 2023-09-19                   | Beslutas av nämnd | Kulturnämnden             | Kultur- och fritidsdirektör |
| Riktlinje      | Riktlinjer för kulturstöd    |                   |                           |                             |

## Riktlinjer för kulturstöd

### Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att reglera kulturnämndens fördelning av kulturstöd.

### Dokumentet gäller för

Dokumentet gäller för Kulturnämnden.

### Nacka kommuns utgångspunkter

Riktlinjerna utgår ifrån kommunens vision, grundläggande värdering, ambition och övergripande mål. Kommunens övergripande mål bästa utveckling för alla, attraktiva livsmiljöer, stark och balanserad tillväxt samt maximal nytta för skattepengarna är vägledande för riktlinjerna. Vidare ska riktlinjerna spegla kulturnämndens mål.

Kulturverksamheterna håller hög kvalitet. Avgifter och utbud är anpassat utifrån barn och ungdomars olika förutsättningar. Lokaler och anläggningar är flexibla, tillgängliga för alla och samutnyttjas.

Kulturutbudet är attraktivt och tillgängligt för alla. Kulturutbudet utvecklas genom att stödja Nackabornas egna engagemang och genom delaktighet utifrån deras förutsättningar och intressen.

Bibliotek, kulturhus, museer och kulturella arenor är öppna mötesplatser som bidrar till ett levande och hållbart samhälle. Kulturarvet och den offentliga konsten utvecklas, bevaras och berikar. Kulturverksamheterna bidrar till låg klimat- och miljöpåverkan

Innovation och mångfald ska leda till att kulturverksamheter startas och utvecklas i takt med efterfrågan. För kulturutbudets utveckling ska samverkan ske lokalt, regionalt och nationellt. Kulturen bidrar till tillväxt och utveckling.

## Allmänna villkor

**För att erhålla kulturstöd i Nacka ska samtliga allmänna villkor vara uppfyllda.**

- Sökande ska vara juridisk person med organisationsnummer registrerat hos Skatteverket, till exempel ideell förening, bolag, stiftelse eller enskild firma.
- Organisationen ska följa de regler för styrning, bokföring, revision och redovisning som gäller för den aktuella organisationsformen och verksamhetsomfattningen.
- Organisation som bedriver verksamhet för barn och unga ska uppvisa en dokumenterad policy för en alkohol-, drog-, doping- och tobaksfri verksamhet.
- Verksamheten ska vara av kulturell karaktär och inom kulturella uttryck såsom litteratur, teater, musik, dans, sång, konst, film, utställningsverksamhet samt nya uttrycksformer och nya verksamheter i kulturlivet.
- Verksamheten ska genomföras i Nacka, vara publik och öppen för allmänheten och bidra till Nackas kulturliv.

**Stöd beviljas inte till:**

- Privatpersoner
- Politiska partier
- Verksamhet eller projekt med främst religiösa inslag
- Verksamhet eller projekt med syfte att göra vinst
- Organisationer som motarbetar demokratin eller bedriver diskriminerande verksamhet
- Kulturverksamhet som finansieras inom ramen för kulturpeng eller kundvalssystem i Nacka
- Verksamhet med kommunal huvudman eller privat skolhuvudman

### Ansökan

Ansökan ska registreras inom angiven ansökningstid för respektive stöd i Nacka kommuns IT-system avsett för bidragsansökningar.

Ansökan ska vara komplett ifylld och efterfrågad dokumentation ska vara uppladdad i systemet vid tiden för sista ansökningdag.

Om ansökan kräver kompletteringar ska dessa lämnas inom 14 dagar om inte annat särskilt anges vid kompletteringskravet.

Ej komplett ansökan handläggs inte.

### Utbetalning

Utbetalning sker enligt riktlinjer för respektive stöd.

### Uppföljning och redovisning

Organisationen är skyldig att rapportera till handläggare om projekt eller verksamhet som beviljats stöd skjuts upp eller förändras avsevärt.

Kultur- och fritidssenheten förbehåller sig rätten att minska, inte betala ut stöd alternativt begära återbetalning om förändringen innebär att projektet eller verksamheten inte längre uppfyller kriterierna för kulturstöd.

Om kultur- och fritidsenheten bedömer att mottagaren av stöd uppsåtligt lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för beslut kan hela eller del av stödet komma att återkrävas av kulturnämnden och inga nya stöd beviljas.

Organisationen ska fortlöpande tillhandahålla uppföljning enligt riktlinjer för respektive stöd.  
Organisationen ska redovisa erhållna stöd inom den tidsram som anges för respektive stöd.

Stöd som inte använts vid slutredovisning ska återbetalas till Nacka kommun utan dröjsmål.

### **Vid sen eller utebliven redovisning**

- Redovisning ej inkommen vid angiven tid:  
Beviljat nytt kulturstöd utbetalas inte. Nya ansökningar om kulturstöd kan avslås.
- Redovisning ej inkommen 6 månader efter angiven tid:  
Beviljat nytt kulturstöd kan omprövas och avslås. Nya ansökningar om kulturstöd avslås.
- Ej inkommen 12 månader efter angiven tid:  
Beviljat nytt kulturstöd omprövas och avslås. Nya ansökningar om kulturstöd avslås. Utbetalt kulturstöd återkrävs.

## **Kriterier för verksamhetsstöd**

Verksamhetsstödet syftar till att ge kulturaktörer som producerar och/eller förmedlar kultur i Nacka möjlighet till långsiktig planering och förutsättningar för att driva och utveckla sin verksamhet. Verksamhetsstöd kan beviljas i upp till två år till kulturaktörer som utför yrkesmässig verksamhet inom konst- och kulturområdet och som bedriver en kontinuerlig och etablerad verksamhet i Nacka. Organisationer som inte tidigare erhållit verksamhetsstöd kan endast beviljas stöd för ett år.

Budget för verksamhetsstödet beslutas årligen i samband med mål och budget årligen och maxbeloppet som kan sökas kommuniceras i samband med ansökan. Vid begränsad budget prioriteras organisationer som tidigare beviljats verksamhetsstöd under förutsättning att verksamheten inte väsentligen förändrats. Stödet prövas vid ansökan och bedömningen sker i konkurrens med andra sökande utifrån konstnärlig nivå och verksamhetsmässig utveckling.

### **Verksamhetsstöd kan erhållas av organisation som uppfyller samtliga av nedanstående kriterier**

- Uppfyller de allmänna villkoren för kulturstöd
- Har varit etablerad i Nacka kommun i minst ett år
- Innehar plus- eller bankgirokonto
- Äger eller hyr egen anläggning med förstahandskontrakt och/eller innehar lokaldriftsavtal med Nacka kommun, som inte innehåller verksamhetsuppdrag.
- Har kulturellt yrkesverksamma utövare knutna till sig. Till dessa räknas personer som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan kulturell yrkesutbildning eller som har dokumenterad erfarenhet inom konst- och kulturområdet.

### **Organisation som erhåller verksamhetsstöd ska erbjuda ett brett urval inom nedanstående verksamheter**

- Verksamhet som allmänheten kan delta i (kurser, workshops, seminarier)
- Verksamhet som allmänheten kan ta del av (föreläsningar, utställningar, föredrag)
- Öppen och kostnadsfri verksamhet för allmänheten (prova på, festivaler, öppen scen)

- Verksamhet för barn och unga
- Verksamhet på helger och skollov
- Verksamhet hela året. Organisation med säsongsöppet kan erhålla verksamhetsstöd om den är öppen och tillgänglig en väsentlig del av säsongen.

### Anvisningar

Ansökan kan göras en gång per år och aktuellt ansökningsdatum anges i ansökningstjänst och på [nacka.se](http://nacka.se). Beslut fattas av utvecklingsledare enligt punkten 5.1 i kulturnämndens delegationsordning. Handläggningstiden är upp till två månader. Maximalt sökbart belopp anges i ansökningsformuläret. Utbetalning sker tidigast efter godkänd slutredovisning av tidigare verksamhetsstöd. Genomförd verksamhet ska avrapporteras årligen och verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för den aktuella perioden tillhandahållas löpande. Slutredovisning ska vara inlämnad senast två månader efter avslutat verksamhetsår.

### Övrigt:

Organisationer med verksamhetsstöd kan söka och beviljas litet projektstöd för arrangemang utanför ordinarie verksamhet. Aktuellt maxbelopp anges i ansökningsformuläret.

Organisationer med verksamhetsstöd kan inte söka stort projekt-/produktionsstöd.

Kulturnämnden kan, om särskilda skäl föreligger, besluta om undantag från kriterierna.

## Kriterier för stort projekt-/produktionsstöd

Stort projekt-/produktionsstöd syftar till att stödja genomförande av kulturprojekt och scenkonstproduktioner som är av större ekonomisk eller tidsmässig karaktär och kan omfatta ett eller flera olika sammanhängande delar eller evenemang. Stöd kan endast beviljas för kostnader direkt knutna till genomförande i Nacka kommun. Aktuellt maxbelopp anges i ansökningsformuläret.

**Stort projektstöd** är avsett att täcka kostnader som uppstår inom projektets tidsram. Exempel på kostnader som kan beviljas är projektledare/konstnärlig ledare, gage, hyra av teknik, hyra av lokal, marknadsföring eller övriga i ansökan specificerade kostnader. Ett projekt kan beviljas stort projektstöd en gång.

**Produktionsstöd** är avsett för nyproduktion eller väsentlig omarbetning av tidigare produktion av scenkonstföreställningar. Exempel på kostnader som kan beviljas är lokalkostnader, rättigheter, arvoden, transporter eller övriga i ansökan specificerade kostnader. En produktion kan beviljas produktionsstöd en gång.

Vid projekt eller produktioner med betydande intäkter i form av inträde, försäljning eller liknande ska intäkterna i första hand finansiera eventuella arvoden till produktionens egna medarbetare.

### Stort projekt- /produktionsstöd kan erhållas av organisation som:

- Uppfyller de allmänna villkoren för kulturstöd
- Innehar plus- eller bankgirokonto

**Utöver ovan ska verksamhet med stort projekt-/produktionsstöd uppfylla ett eller flera av följande kriterier:**

- Utforska eller utveckla konstnärliga områden
- Ha särskild betydelse för Nackas konst- och kulturliv
- Vara särskilt anpassat för personer med funktionsnedsättning
- Prioritera barn och unga
- Hålla hög konstnärlig eller professionell nivå
- Utvecklas genom delaktighet utifrån nackabornas intressen och förutsättningar
- Tillgängliggöra, utveckla eller bevara Nackas rika kulturarv
- Möjliggöra kreativt skapande
- Utvecklas i samverkan mellan flera aktörer
- Finansieras av flera aktörer och/eller ideell insats

### **Anvisningar**

Ansökan görs en gång per år och ansökningsdatum anges i ansökningstjänst och på nacka.se. Beslut fattas av utvecklingsledare enligt punkten 5.1 i kulturnämndens delegationsordning. Handläggningstiden är upp till två månader.

Utbetalning sker inom två veckor efter beslut. Om projektet/produktionen är beroende av ytterligare extern finansiering betalas stödet ut när fullständig finansiering är säkerställd.

Om projekttiden överstiger sex månader kan en avrapportering om projektets status efterfrågas. Slutredovisning ska vara inlämnad senast två månader efter avslutat projekt.

### **Övrigt:**

Organisationer med stort projekt-/produktionsstöd kan söka litet projektstöd för arrangemang utanför projektet. Aktuella maxbelopp anges i ansökningsformuläret.

Organisationer med stort projekt-/produktionsstöd kan inte söka verksamhetsstöd.

Organisationer med lokadriftsavtal som inkluderar verksamhetsuppdrag kan inte söka stort projektstöd.

Kulturnämnden kan, om särskilda skäl föreligger, besluta om undantag från kriterierna.

## **Kriterier för litet projektstöd**

Litet projektstöd syftar till att stödja genomförande av offentliga kulturevenemang eller kulturprojekt som är av engångskaraktär eller av mindre ekonomisk eller tidsmässig omfattning. Aktuella maxbelopp för ansökan anges i ansökningstjänst och på nacka.se.

Litet projektstöd avser täcka organisationens kostnader för att genomföra ett öppet och publikt kulturevenemang. Exempel på kostnader som kan beviljas är kostnader för gage/arvoden, hyra av teknik, hyra av lokal, marknadsföring eller övriga genomförandekostnader.

Vid projekt med betydande intäkter i form av inträde eller andra viktiga intäkter beviljas bidrag som förlustgaranti som täcker en del av ett eventuellt underskott.

### **Litet projekt-/garantistöd kan erhållas av organisation som:**

- Uppfyller de allmänna villkoren för kulturstöd
- Innehar plus- eller bankgirokonto eller enskilt bankkonto kopplat till organisationen.

### **Utöver ovan ska verksamhet med litet projektstöd uppfylla ett eller flera av följande kriterier:**

- Utforska eller utveckla konstnärliga områden
- Ha särskild betydelse för Nackas konst- och kulturliv
- Vara särskilt anpassat för personer med funktionsnedsättning
- Prioritera barn och unga
- Hålla hög konstnärlig eller professionell nivå
- Utvecklas genom delaktighet utifrån nackabornas intressen och förutsättningar
- Tillgängliggöra, utveckla eller bevara Nackas rika kulturarv
- Möjliggöra kreativt skapande
- Utvecklas i samverkan mellan flera aktörer
- Finansieras av flera aktörer och/eller ideell insats

### **Anvisningar**

Ansökan kan göras två gånger årligen och aktuella ansökningsdatum anges i ansökningstjänst och på [nacka.se](http://nacka.se). Beslut fattas av utvecklingsledare enligt punkten 5.1 i kulturnämndens delegationsordning. Handläggningstiden är upp till en månad.

Utbetalning av projektstöd görs löpande inom två veckor efter beslut. Utbetalning av garantistöd görs efter inkommen slutredovisning motsvarande redovisad förlust upp till beslutat belopp.

Om projekttiden överstiger sex månader kan en avrapportering om projektets status efterfrågas. Slutredovisning ska vara inlämnad senast två månader efter avslutat projekt.

### **Övrigt:**

Organisationer med verksamhetsstöd eller stort projekt- /produktionsstöd kan söka litet projektstöd. Organisationer med lokaldriftsavtal som inkluderar verksamhetsuppdrag kan söka litet projektstöd. Aktuella maxbelopp anges i ansökningsformuläret.

Kulturnämnden kan, om särskilda skäl föreligger, besluta om undantag från kriterierna.