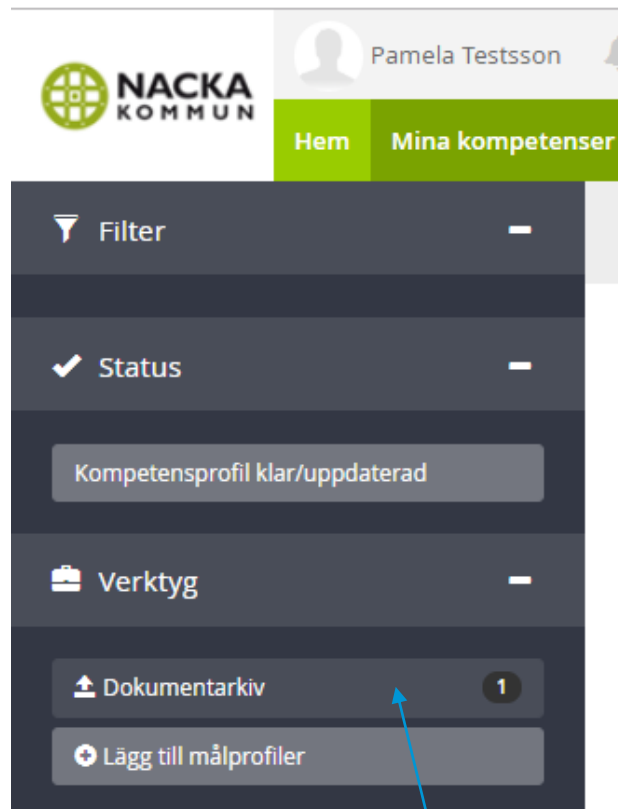


# KOLL

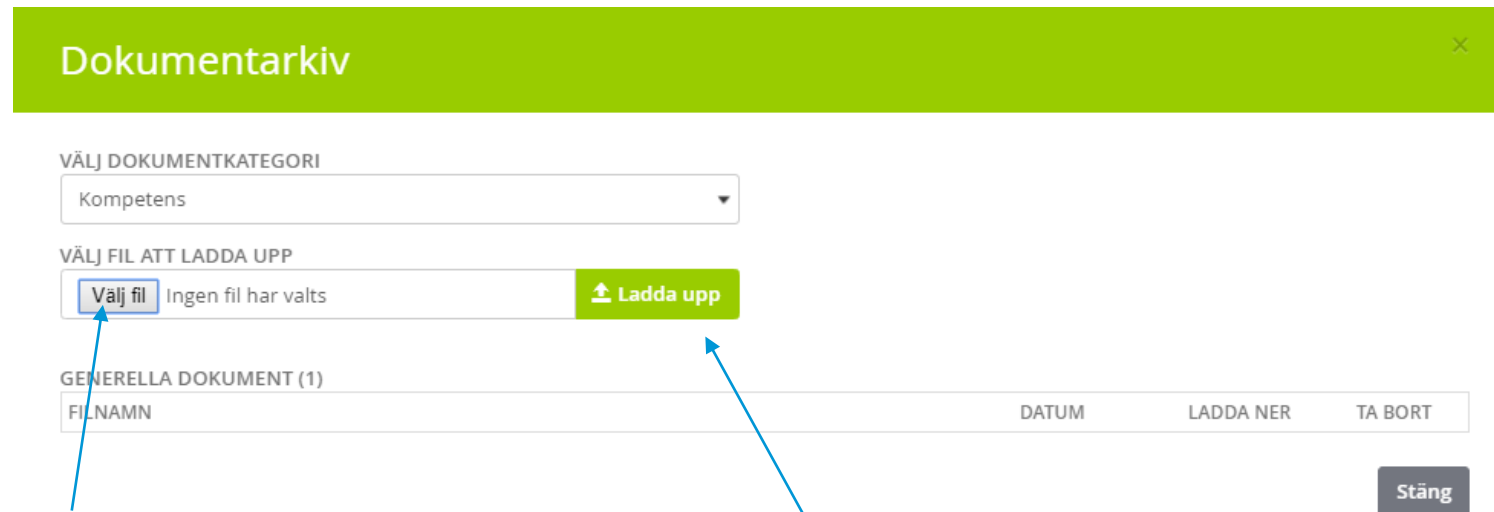
Så här laddar du upp dokument i dokumentarkivet

# Dokumentarkiv – klicka på fliken Mina kompetenser

Innan du börjar behöver du ha skannat in och sparat ditt dokument på datorn



1. Klicka på Dokumentarkiv



2. Klicka på Välj fil. Välj det inskannade dokumentet som du har sparat på din dator. Klicka sedan på Ladda upp.

# Frågor?

Välkommen att höra av dig till Marta Espinoza, projektstrateg  
[maes@nacka.se](mailto:maes@nacka.se)

**NACKA**  
**KOMMUN**

