

## Nivåbeskrivning KOLL – medarbetarpolicyn

Varje påstående bedöms på individnivå utifrån hur väl medarbetaren uppfyller beskrivningen.

- **Har Nackabornas/kundens fokus som ledstjärna.**  
Sätter kundens behov i första hand och agerar därefter. Har ett gott bemötande samt visar intresse och vilja att hjälpa andra, såväl internt som externt. Söker och levererar lösningar, metoder och verktyg anpassade efter situationen och barns/elevs olika förutsättningar. Förmedlar information anpassat efter situation och mottagare. Arbetar medvetet för att bidra till ett gott arbetsklimat i verksamheten där alla kan känna sig trygga.
- **Agerar mål- och resultatriktat utifrån kommunens styrmodell.**  
Är insatt i verksamhetens mål och bidrar till att målen nås. Förstår rollen/uppgiften och presterar enligt de krav som ställs. Är välorganiserad, handlingskraftig, kvalitetsmedveten och håller fastställda tidplaner. Arbetar systematiskt, har god prioriteringsförmåga och ser helheter.
- **Agerar professionellt i alla led och gör skillnad.**  
Agerar professionellt enligt uppdrag/yrkesroll i alla sammanhang och gentemot alla, såväl interna som externa kontakter. Fattar välgrundade beslut och ser konsekvenserna av sina handlingar. Skiljer på sak och person samt har god kontroll över känslor i alla situationer. Har ett etiskt förhållningssätt samt hanterar kritik på ett konstruktivt sätt och drar lärdom av sina erfarenheter. **Agerar i enlighet med enhetens värdegrund och uppmuntrar andra att göra detsamma.**
- **Skapar goda relationer och samspelar effektivt.**  
Kommunicerar, är delaktig och samspelar effektivt såväl internt som externt. Kompromissar och verkar för att förhindra samt lösa samarbetsproblem och konflikter. Bidrar till en god arbetsmiljö och en god laganda. Hjälper och stöttar andra samt visar intresse och förståelse för andras åsikter och respekterar dem. **Ger konstruktiv återkoppling på vad som uppskattas och på önskade förändringar.** Arbetar medvetet och ingriper mot kränkande handlingar/diskriminering i enlighet med verksamhetens rådande rutiner och riktlinjer.



- **Vågar göra och vågar dela!**  
**Är modig, vågar utmana invanda mönster och gamla rutiner samt testa nya metoder.**  
 Bidrar till utveckling och lärande genom att **berätta om framsteg och dela med sig av egna erfarenheter, såväl goda exempel som misstag.** Ser möjligheter i att samla på sig kunskaper utifrån andras erfarenheter, såväl internt som externt.
  
- **Hanterar problem, utmaningar och nya möjligheter.**  
 Identifierar brister och problem samt har en förmåga att synliggöra dessa på ett sätt så att det leder till förbättringar. **Tar sig an nya utmaningar och är öppen för nya möjligheter. Är nytänkande, kreativ och har en positiv inställning till utveckling och förändring.**

#### 1 2 3 4

**Nivå 1:** Viss uppfyllelse av krav/förväntningar:

Uppfyller till viss del de krav och förväntningar som ställs. Arbetsprestation och agerande brister emellanåt gällande såväl förmåga som engagemang för rollen/uppdraget.

#### 1 2 3 4

**Nivå 2:** Uppfyller krav/förväntningar:

Uppfyller de krav och förväntningar som ställs. Arbetsprestation och agerande utan anmärkning men saknar driv och ett tydligt engagemang för rollen/uppdraget.

#### 1 2 3 4

**Nivå 3:** Hög uppfyllelse av krav/förväntningar:

Uppfyller i hög grad de krav och förväntningar som ställs. Arbetsprestation och agerande följer medarbetarpolicyn. Visar stort engagemang för rollen/uppdraget och bidrar till verksamheten.

#### 1 2 3 4

**Nivå 4:** Mycket hög uppfyllelse av krav/förväntningar:

Uppfyller i mycket hög grad de krav och förväntningar som ställs. Arbetsprestation och agerande genomsyras till fullo av medarbetarpolicyn. Är en förebild för andra.