



Minnesanteckningar

med dagordning

- Typ av möte:** STJ SAMK
- Mötesdatum:** 2017-08-22 kl 10:30-12:00
- Plats:** Kisumu ÖF 0
- Kallade:** Enligt sändlista MH STJ SAMK
- Närvarande:** **Arbetsgivarrepresentanter**
Lina Blombergsson, Caroline Andreasson, Birgitta Sandberg, Elisabeth Axelsson, Marie Ivarsson Vlasta Marcikic, Kristina Hagberg
- Arbetsstagarrepresentanter**
Andrea Feichtinger, Maria Ekberg, Jenny Hjelte, Ingrid Eriksson
- Ej närvarande:** Anne-Lie Söderlund, Anna-Lena Möllstam, Beata Lingman, Gabriella Nyhäll

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Lina
2.	Föregående möte minnesanteckningar Inga kommentarer	Lina
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt SOCN – Taxeändringar för serveringstillstånd – en viss ökning av taxor för restauranger som söker serveringstillstånd för att uppnå en högre grad av självfinansiering för de som arbetar med tillsyn av alkoholstillstånden. Revidering av delegationsordningen - gruppledare ska ha en viss delegation för att en snabbare hantering av olika ärenden. ÄLN - Ramupphandling för särskilt boende med profilinriktning. Sjötäppan – följa upp varning plus nya händelser som har kommit upp i somras.	Lina
4.	Information från ledningsgruppen Ändrad process kring nämndutskick samt förtydliga tjänstemannaprocessen. Det ska vara ett utskick istället för flera.	Lina

Nr	Ärende	Ansvarig
	Sociala omsorgsprocessens kommer att ha en heldag den 12 september på Artipelag för alla medarbetare och stödprocesser som samarbetar med oss. Två workshop kommer att hållas under dagen: en om digitalisering och en om stadshuset 3.0.	Lina
	Ramärendet Birgitta Sandberg informerar om ramärendet. I ramärendet finns ingen kompensation för löner och prisökningar. Kommunstyrelsen föreslår ökning kopplat till volymer vilket främst baseras på befolkningsökning. Kommunstyrelsen föreslår ökning motsvarande 12 miljoner till insatser på Socialnämnden och en ökning 38,2 miljoner till Äldrenämnden. Äldrenämnden och Socialnämnden ska nu yttra sig om ramärendet och där klargöra hur vi ska hantera utmaningar o möjligheter utifrån den ram som föreslagits.	Birgitta
5.	Verksamhetsutveckling Uppdatering organisationsfrågor - Utvärdering av omorganiseringen kommer respektive gruppchef att gå igenom med sina medarbetare och återkoppling av det kommer att ske på nästa SAMK-möte.	Lina inkl. chefer
	Behålla/attrahera/rekrytera: ett pågående arbete med åtgärdsplanen för ledningsgruppen.	Lina
	Stadshuset 3.0. Det sociala området kommer att bli näst på tur om förändringen. Information kommer att komma när arbetet kommer att påbörjas.	Lina
6.	Personalfrågor Äldre: Vlasta informerar om att alla tjänster tillsatta förutom en enhetschef. Compass, rekryteringsföretaget, håller i den rekryteringen. Sista ansökningsdagen är den 15 september. Barn- och Unga: Caroline informerar om att Maria Åkersten, Enhetschef inom familjerätten sagt upp sig. Beatrice Jacobsson, verksamhetsutvecklare har också sagt upp sig. Omsorg: Elisabeth informerar om att en vikarie ska rekryteras för en person som går på föräldraledighet. Sedan har en rekrytering gjorts för en Kattis som blivit gruppleddare. Denna medarbetare börjar först till årsskiftet och eventuellt tas en konsult i avvaktan att hon tillträder. Ann-Christine Nyman sagt upp sig och en anställningsprövning har skickats iväg för godkännande. Combine: Marie informerar om att en förvaltningsledare börjar måndagen den 4/9. Dennes roll kommer att vara att leda arbetet med combine utifrån en av ledningsgruppen beslutad förvaltningsplan.	Lina inkl. chefer



Nr	Ärende	Ansvarig
	Förvaltningsledaren kommer också delvis att arbetsleda verksamhetsspecialisterna utifrån planen.	
7.	Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade Inga frågor finns obesvarade.	
8.	Övriga frågor Inga övriga frågor kom upp.	

Nästa möte är den **26 september 10:30-12:00** i Kisumu.

Vid protokollet
Kristina Hagberg