



Minnesanteckningar

med dagordning

- Typ av möte:** STJ SAMK
- Mötesdatum:** 2017-09-26 kl 10:30-12:00
- Plats:** Kisumu ÖF 0
- Kallade:** Enligt sändlista MH STJ SAMK
- Närvarande:**
- Arbetsgivarrepresentanter**
 Anne-Lie Söderlund, Lina Blombergsson, Caroline Andreasson,
 Birgitta Sandberg, Elisabeth Axelsson, Marie Ivarsson, Vlasta Marcikic,
 Kristina Hagberg
- Arbetsstagarrepresentanter**
 Andrea Feichtinger, Maria Ekberg, Ingrid Eriksson Sofia Rooth
 Andersson
- Ej närvarande:** Jenny Hjelte, Beata Lingman, Gabriella Nyhäll,

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Anne-Lie
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer	Anne-Lie
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt SOCN och ÄLN – nu diskuteras T2 och mål och budget i båda nämnderna. Prognosen ser bra ut och vi kommer kunna lämna tillbaka medel för att sedan begära tillbaka medel till annat behovande område.	Anne-Lie
	SOCN - nämnden tar upp; Ny taxa vid försäljning och tillsyn av e-cigaretterna och påfyllningsbehållare.	
	Politiskt initiativ till LSS boende	

Nr	Ärende	Ansvarig
	ÄLN – informationsärendet; • Öppen mötesplats för och med seniorer i Boo Folkets Hus (Lusthuset) En utvärdering kommer att göras senare i höst om informationsärendet.	
5.	Information från ledningsgruppen Haft ett styrgruppsmöte kring bland annat statistik och kvalitetssäkringsprojektet. Det saknas en del kvalitetssäkring kring Combine men att det är viktigt med bra tempo för att driva projektet framåt. Barn och familjeenheten ligger i framkant med manualer och Omsorgsenheten började i maj med deras kvalitetssäkring. Äldreenheten avvaktar med kvalitetssäkringsprojektet då det saknas juristkompetens för projektet så den senareläggas. Genomgång av projektet som ska ta fram sociala omsorgsprocessens kvalitetsledningssystem. Det finns två delprojekt; det ena arbetar med arbetssätten steg för steg samt hur rutiner och riktlinjer ska kopplas till arbetssätten och det andra arbetar med hur kvaliteten ska säkras med hjälp av uppföljning och planering i Stratsys. Det andra delprojektet är hur vi ska säkra kvalitén i arbetet. Den 9 oktober kommer vi att utföra ett test av systemstödet för kvalitetsledningssystemet för att se vad vi behöver vidareutveckla. Systemet kommer att visas fysiskt vid en SAMK samt visas för medarbetarna när vi är klara. Medarbetare kommer att få introduktion och utbildning i kvalitetsledningssystemet när det är klart.	Anne-Lie
6.	Verksamhetsutveckling Anne-Lie informerar också att vi behöver avveckla procapita. Pengarna för systemet behövs till andra saker. Kommer att sätta upp en avvecklingsprocess.	Anne-Lie
7.	Personalfrågor Vlasta – alla tjänster är tillsatta, varav tre konsulter för alla är inte på plats. Minskar på konsulter i takt av att nya medarbetare kommer. Gällande en Enhetschef för Äldreenheten– avstämning kommer att ske i veckan med Compass. 4-5 kandidater ska tas fram. Anne-Lie gör bedömning om man ska gå vidare. I övrigt att vi har rekryterat alla	Alla chefer

Nr	Ärende	Ansvarig
----	--------	----------

Elisabeth – alla tjänster tillsatta. Den sista som kommer är den 1 januari 2018.

Caroline – 5st vakanta tjänster. Vissa rekryteringar är svåra och det tar tid och inom Utredning o uppföljning ska vi överanställa socialsekreterare. 3 konsulter inne för tillfälligt.

Introduktion. Gruppledare måste finnas till hands för upplärning i Combine samtidigt måste deras roll sättas som vad deras roll innebär. Önskemålet är att gå bredvid någon annan men utrymmet är begränsat. Gruppcheferna går inte in i ärenden. Dom stöttar gruppledarna.

Återanställningsprövning är godkänd för en planerare och utvecklare.

Caroline: Vad ser du Ingrid, vad hör du i och med du är dem närmast?

Svar: jag hör att folk är oroliga. Ser på gruppledarna att dom inte räcker till. Det saknas omhändertagande vid början, en ordentlig introduktion.

Statistiken om vakanser finns med i T2, från 27 vakanta tjänster till 7st. Många är nyexaminerade och nya i kommunen. Mycket handläggning krävs. Det är färre som har slutat men det är också svårt att rekrytera med rätt kompetens.

8.	Frågor som inte är besvarade av arbetsgivaren Inga kommentarer	Anne-Lie
----	--	----------

9.	Uppdatering av organisationsförändring Inga kommentarer	Anne-Lie
----	---	----------

10.	Övriga frågor	Anne-Lie
-----	----------------------	----------

Anne-Lie önskar Feedback från den 12september, aktivitetsdagen.

Svar: Blandad respons. Mycket trevligt att vara på Artipelag. Några negativa signaler om Nacka 3.0. Känslan över att det inte finns möjlighet att påverka.

Kring arbetsplatserna på Äldreenheten - Veldig trångbodda och alla medarbetarna får inte plats. Det är för få skrivbord.

Vlasta tillsammans med Birgitta Grönros ska gå igenom olika lösningar och ta hänsyn till vilka grupper som måste sitta tillsammans.

Vi ska vara först ut med Nacka 3.0. Förändringen kommer att ske inom 1 år men troligtvis kommer vi att behöva göra något innan för det inte går att vänta med Äldreenheten.

Nr Ärende

Ansvarig

Andra signaler från 12 september – flera hade förväntningar på att få feedback från workshopen. Hur det går med att attrahera/rekrytera/behålla. Skriv konkreta saker på aktiviteter på anslagstavlan. Sen tyckte dom att det var tråkigt att friskvårdsdagen försvann.

Ytterligare feedback var att användandet av tiden med att få ihop grupperna bättre (olika avdelningar). Det fanns en tanke med olika övningar att just blanda sig och där behöver också medarbetare bidra med att vara nyfikna på andra och inte söka sig till de som de redan känner. Men till nästa gång ska förberedelserna vara att göra det lättare att mingla mellan olika grupper, kanske i form av att ge direktiv att göra olika saker som varje grupp ska mingla/prata om.

Sofia SSR – medlemsärenden. Vill framföra att tänka på hur chef och medarbetare pratar med varandra. Chef har sagt påstående om medarbetare och upplevt att hen inte fått ursäkt för det.

Svar: Vi tar till oss det.

Nästa möte är den **24 oktober 10:30-12:00** i Kisumu.

Vid protokollet
Kristina Hagberg, HR