



Beställning/avbeställning av personuppgifter i Elektroniska Katalogen (EK)

Nybeställning Uppdatering Avbeställning

*=Obligatoriska uppgifter

Personuppgifter			
Efternamn, ev mellannamn*	(Uppgift från Skatteverket)		
Förnamn*	(Uppgift från Skatteverket)		
Personnummer/samordningsnummer*			
Anställningsuppgifter			
Kommun/Företag*			
Arbetsplats/avdelning/enhet*			
Anställningstid/uppdragstid*	Fr o m	T o m	Anställd: <input type="checkbox"/> Inhyrd: <input type="checkbox"/>
Titel/befattning*			
Kontaktinformation (i tjänsten)			
Telefonnummer			
Mobilnummer			
Faxnummer			
E-postadress*			
Tjänstefaxnummer (ej synligt för allmänheten)			
Telefontider			
Behörighet*			
WebCare	Uppdatera	<input type="checkbox"/>	Läsa <input type="checkbox"/>
HSA-id för läkemedel	Läs	<input type="checkbox"/>	Skriv <input type="checkbox"/> Exekvera <input type="checkbox"/>
HSA-id för Pascal	<input type="checkbox"/>		
SITHS-kort	<input type="checkbox"/>		
NPÖ	<input type="checkbox"/>		

Ovanstående uppgifter verifieras av avdelnings-/enhetschef*

Legitimation uppvisad av anställd* <input type="checkbox"/>	Allmänt känd* <input type="checkbox"/>
Datum*	Signatur och namnförtydligande*
E-postadress*	Telefon*

När användaren är upplagd i EK skickas kontouppgifter, HSA-id via e-post till användaren.

Ifylld blankett ska skrivas ut och skrivas under av ansvarig avdelnings-/enhetschef.

Blanketten skickas; Via säkert meddelande, <https://sakrameddelanden.nacka.se> till service@nacka.se