

REKTORSMÖTE

9 oktober 2026

DAGENS AGENDA

Klimat- och miljömålen i Nacka kommun

Kränkande behandling och diskriminering

Årets rapportering i Stratsys

Höstens verksamhetsbesök

Övriga frågor



ALLT

VI GÖR

RÄKNAS



VAD SKA VI PRATA OM?

- Klimat- och miljömålen
- Varför anordnarna är viktiga i målaktiveringen
- Dela erfarenheter och goda exempel från era verksamheter
- Hur tar vi oss an klimat och miljökraven i auktorisationsvillkoret på bästa sätt?

NACKAS KLIMAT- OCH MILJÖMÅL

- Ett klimatpositivt och cirkulärt Nacka
- Ett grönare Nacka med livskraftiga natur- och vattenmiljöer
- Ett klimatanpassat och hälsosamt Nacka

ALLT VI GÖR SOM RÄKNAS PÅ HEMSIDAN



Nackas åtgärder för en grönare kommun

Mer solceller, fler cykelbanor och skydd av våtmarker. Det är bara tre exempel på klimatåtgärder som vi gör i Nacka kommun. På den här webbsidan hittar du en lista med flera åtgärder som vi arbetar med för miljön och klimatets skull. Allt vi gör räknas.

Hjälp oss bli bättre
Felanmälan och synpunkter



Vi investerar i solenergi



Minskat matsvinn i skolan



Värmdövägen
klimatsäkras mot skyfall



Vi byter till led-belysning
och spar energi



Hållbart resande



Låna Energikassen och
upptäck energitjuvar



Renare sjöar med
fosforfällning



Nyanläggning och
restaurering våtmarker



Digital klimatstafett

Lista med klimatåtgärder - uppdateras löpande

BESLUT I NÄMNDEN FÖR ARBETE OCH FÖRSÖRJNING

- **Beslutet:**

- att inom ramen för den årliga kvalitetsuppföljningen genomföra en kartläggning över anordnarnas befintliga klimat och miljöarbete för verksamhetsåren 2025 och 2026
- **Auktorisationsvillkor idag:** [Arbete och etablering](#)
- 15.2 Hållbarhetsarbete: Anordnaren ska ha ett hållbarhetsplan för social hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och klimat- och miljömässig hållbarhet.
- Anordnare ska vara väl förankrad i Nacka kommuns klimat- och miljöprogram.

I Stratsys/kvalitetsuppföljning av anordnare är en idé att:

- Bifoga hållbarhetsplan/klimat- och miljöplan.
- Beskriv anordnarens hållbarhetsarbete och om anordnaren har certifierats inom miljö- och klimat?
- Beskriv hur anordnarens hållbarhetsplan är väl förankrad i Nacka kommuns klimat- och miljöprogram?

ETT KLIMATPOSITIVT OCH CIRKULÄRT NACKA



Kommunorganisationens utsläpp ska minska med i snitt
12 % per år



Nackas utsläpp ska minska med i snitt 12 % per år



Nackas cirkularitet ska öka

ETT KLIMATPOSITIVT OCH CIRKULÄRT NACKA

Mål och åtgärder från era verksamheter

Minskad resursanvändning

Minskad pappersanvändning

Minskad klimatpåverkan från resor

Avfall och återvinning

Digitala arbetssätt

Miljökrav i upphandling

Integrering av hållbarhet i undervisningen

ETT GRÖNARE NACKA MED LIVSKRAFTIGA NATUR OCH VATTENMILJÖER



Nackabornas tillgång till natur och vatten ska öka varje år



Nackas gröna och blå miljöer ska öka varje år



Nackas bidrag till den biologiska mångfalden ska öka varje år

ETT GRÖNARE NACKA MED LIVSKRAFTIGA NATUR- OCH VATTENMILJÖER

Mål och åtgärder från era verksamheter

Miljöpolicy, ISO 14001-certifiering/Miljöledningssystem

Miljökrav i upphandling

Kemikaliehantering och hållbar avfallshantering

Integrering av hållbarhet i undervisningen



Vårkomkommunens våtmark!

Vårkomkommunen har ett stort ansvar för att vårta-
markerna ska vara friska och fungera som de ska.
Vårta-
markerna är en viktig del av vår natur och de har
ett stort värde för oss människor och för miljön.
Vårta-
markerna är också en viktig del av vår kultur och
vår historia.

Vårta-
markerna är en viktig del av vår natur och de har
ett stort värde för oss människor och för miljön.
Vårta-
markerna är också en viktig del av vår kultur och
vår historia.



ETT KLIMATANPASSAT OCH HÄLSOSAMT NACKA



Områden i Nacka som riskerar drabbas av
klimatförändringarnas effekter ska minska varje år



Nackabornas exponering för skadligt buller ska minska



Förekomsten av föroreningar och farliga ämnen i Nacka
ska minska

ETT KLIMATANPASSAT OCH HÄLSOSAMT NACKA

Mål och åtgärder från era verksamheter

Robusthet och kontinuitet

Kemikalieanvändning



STYRNING, SYSTEMATIK OCH UPPFÖLJNING

Miljöcertifiering / Miljöledningssystem
Uppföljning per år, per kvartal

NI ÄR VIKTIGA!

Som anordnare kan ni bidra och påverka genom:

- **Verksamheten** - Hur ni använder resurser och bedriver er verksamhet.
- **Medarbetarna** - Hur ni gör klimat- och miljösmarta val i vardagen.
- **Eleverna** - Vilken kunskap och vilka arbetssätt ni skickar med vidare i arbetslivet.

GODA EXEMPEL FRÅN ER!

- Hermods och Style Education





Miljö och hållbarhet

Så arbetar Hermods systematiskt och skapar nytta genom verksamheten och undervisningen



Rektorsmöte 9 oktober 2026



Varför miljö och hållbarhet?

Två ansvar: minska vår egen påverkan och använda utbildningens räckvidd.



Minska vår egen påverkan

Resor, inköp, energi, avfall och kemikalier är delar av verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan.

Ansvar i vardagen



Öka påverkan genom lärande

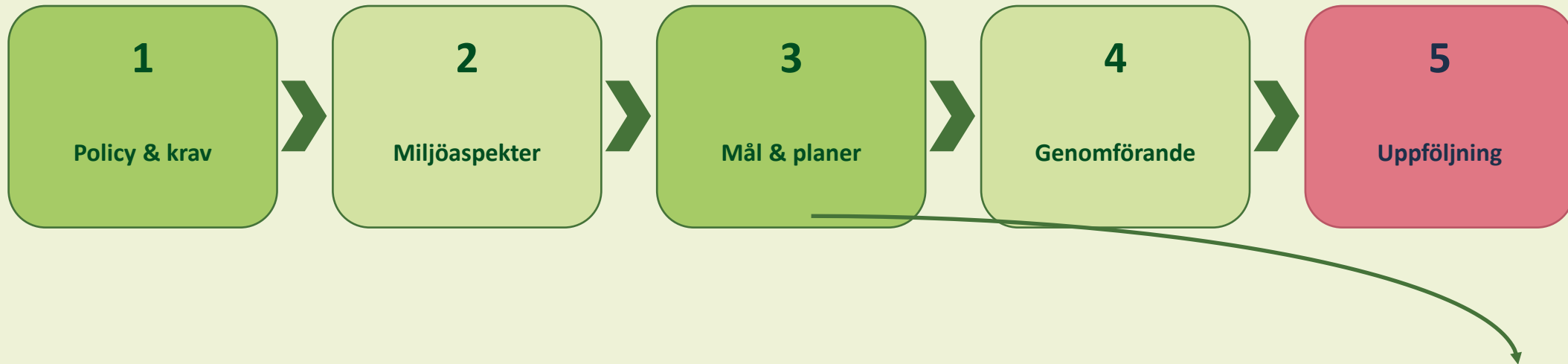
Som utbildningsanordnare påverkar vi också genom vad elever lär sig och hur hållbarhet integreras i utbildningen.

Kunskap som multipliceras

Vår största möjlighet ligger i kombinationen.

Så blir arbetet systematiskt

En återkommande kedja från policy och analys till lokal handling och förbättring.



Årlig miljöaspektsbedömning • lokala miljömål • APT med miljöfokus • avvikelshantering • ledningens genomgång

ISO 14001 ger struktur. Ansvaret behöver märkas lokalt.

Var finns vår egen miljöpåverkan?

Vi prioriterar områden där verksamheten kan styra val och minska negativa effekter.



Inköp

Ramavtal och medvetna val av produkter och tjänster



Resor

Färdmedel och tjänsteresor med fokus på minskade utsläpp



Lokaler & energi

Tillgänglighet med kollektivtrafik och ansvar för elförbrukning



Avfall & återbruk

Källsortering, återvinning och återanvändning av resurser



Kemikalier

Rutiner, kemikalielistor och säkerhetsdatablad där det krävs

Vår största hävstång: utbildningen

Hållbarhet behöver synas både i utbildningens innehåll och i elevernas upplevelse av lärandet.



Nyttan för våra kunder, elever och medarbetare

Ett strukturerat arbetssätt gör hållbarhet begripligt, uppföljningsbart och relevant.

För kommunen

- Tydligt och uppföljningsbart arbetssätt
- Förmåga att hantera avvikelser och krav
- En partner som kan redovisa hur arbetet styrs

För eleverna

- Kunskap om miljö och hållbarhet
- Perspektiv integrerade i utbildningen
- Möjlighet att påverka framtida yrkespraktik

För medarbetarna

- Gemensam kunskapsgrund
- Lokala mål och tydligt ansvar
- Forum för idéer och förbättringar

Hållbarhet är inte ett separat projekt. Det är en del av hur vi styr, utbildar och förbättrar.

Miljöpolicy

AB Style Education Stockholm ska bedriva sin utbildningsverksamhet med hänsyn till miljö och hållbar utveckling genom att:

- Följa tillämplig miljölagstiftning och relevanta krav
- Förebygga och minska negativ miljöpåverkan från verksamheten
- Arbeta med kontinuerliga förbättringar inom miljöområdet
- Skapa medvetenhet hos personal och elever kring hållbara arbetssätt

Miljöpolicyen kommuniceras internt och är en del av verksamhetens styrande dokument.

Identifierade miljöaspekter

Verksamhetens huvudsakliga miljöaspekter har identifierats som:

- Energiförbrukning i lokaler (el och värme)
- Avfallshantering och källsortering
- Förbrukning av material och pappersanvändning
- Inköp av produkter och tjänster

Dessa miljöaspekter ligger till grund för verksamhetens miljömål.

Miljömål kopplade till miljöaspekter

Utifrån identifierade miljöaspekter har följande miljömål fastställts:

- Minska pappersförbrukningen genom ökad användning av digitala arbetssätt
- Säkerställa korrekt sortering och hantering av avfall
- Främja energieffektiva och resursmedvetna rutiner i det dagliga arbetet
- Beakta miljöhänsyn vid inköp där så är möjligt

Miljömålen ses över och justeras vid behov inom ramen för verksamhetens kvalitetsarbete.

Uppföljning av miljömål

Uppföljning av miljömålen sker genom:

- Årlig genomgång i samband med verksamhetens systematiska kvalitetsarbete
- Uppföljning vid personalmöten vid behov
- Löpande kontroll av efterlevnad av fastställda rutiner

Resultatet av uppföljningen används för att identifiera förbättringsåtgärder och utveckla miljöarbetet vidare.

BESLUT I NÄMNDEN FÖR ARBETE OCH FÖRSÖRJNING

- **Beslutet:**

- att inom ramen för den årliga kvalitetsuppföljningen genomföra en kartläggning över anordnarnas befintliga klimat och miljöarbete för verksamhetsåren 2025 och 2026
- **Auktorisationsvillkor idag:** [Arbete och etablering](#)
- 15.2 Hållbarhetsarbete: Anordnaren ska ha ett hållbarhetsplan för social hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och klimat- och miljömässig hållbarhet.
- Anordnare ska vara väl förankrad i Nacka kommuns klimat- och miljöprogram.

I Stratsys/kvalitetsuppföljning, möjligt upplägg:

- Bifoga hållbarhetsplan/klimat- och miljöplan.
- Beskriv anordnarens hållbarhetsarbete och om anordnaren har certifierats inom miljö- och klimat?
- Beskriv hur anordnarens hållbarhetsplan väl förankrad i Nacka kommuns klimat- och miljöprogram?

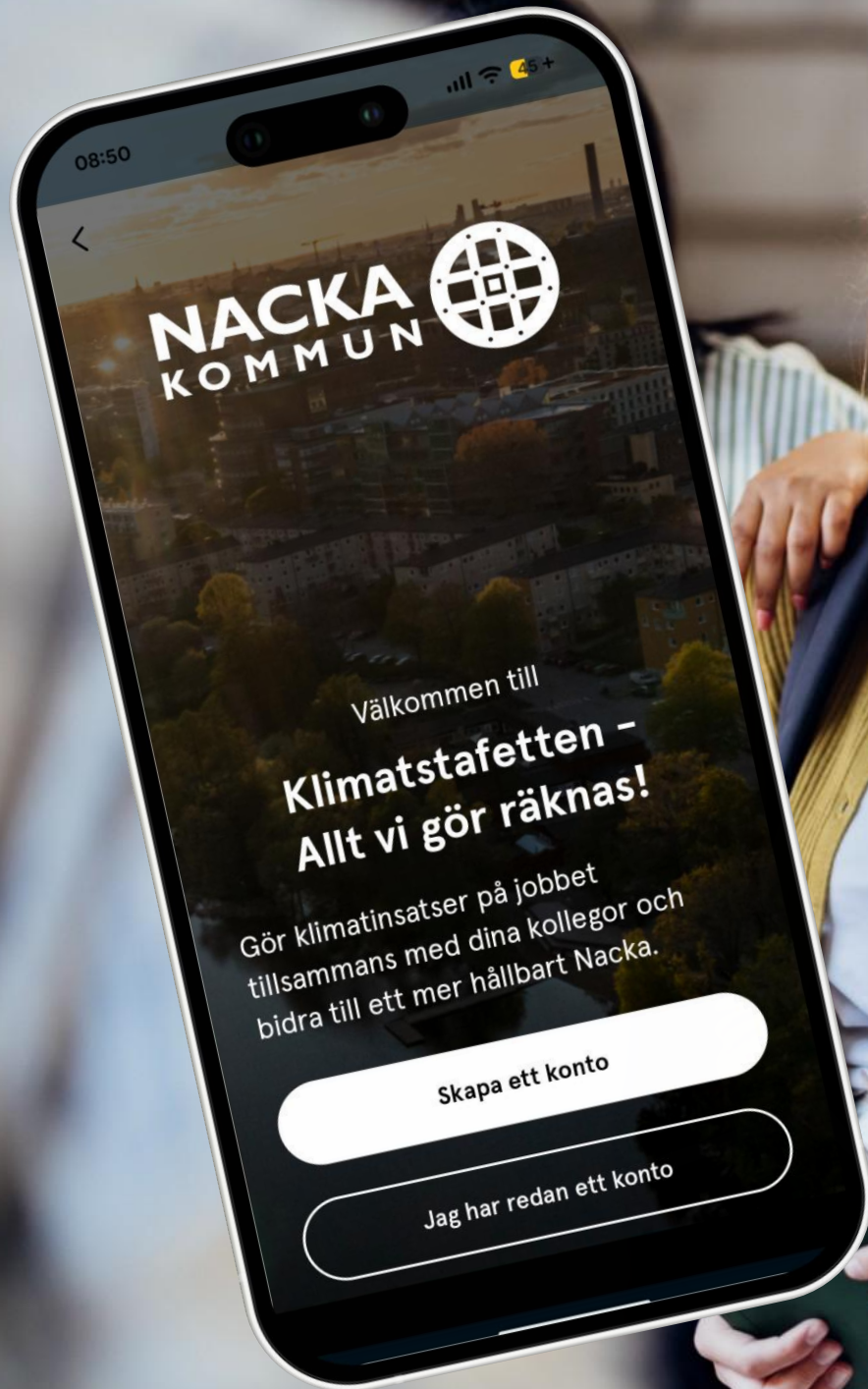
GEMENSAM DIALOG OCH DELANDE AV ERFARENHETER

1. Dela runt borden: Vad gör vi redan idag och hur? (15 min)

- Utgå från kartläggningen ni redan gjort.

2. Kan mall för rapportering stötta? Vad går bra att rapportera och vad kan vara mer utmanande? (20 min)

- Se utskriven lista över möjliga rubriknivåer/rapporteringspunkter
- Vilka uppgifter har ni redan idag?
- Vad är enkelt respektive svårt att ta fram?
- Behöver vi definiera något tydligare?
- Vilket stöd behöver ni?



ALLT VI GÖR RÄKNAS ✓

Erbjudande

När? 23 okt till 27 nov

Var? I mobilen

Hur? Som enhet

Tidåtgång: ca 25 min

- Ett klimatpositivt och cirkulärt Nacka
- Ett grönare Nacka med livskraftiga natur- och vattenmiljöer
- Ett klimatanpassat och hälsosamt Nacka

Klimat- och miljöplaner

Förankring i Nacka kommuns klimat- och miljömål

Mall för inrapportering utifrån inkomna synpunkter och idéer idag

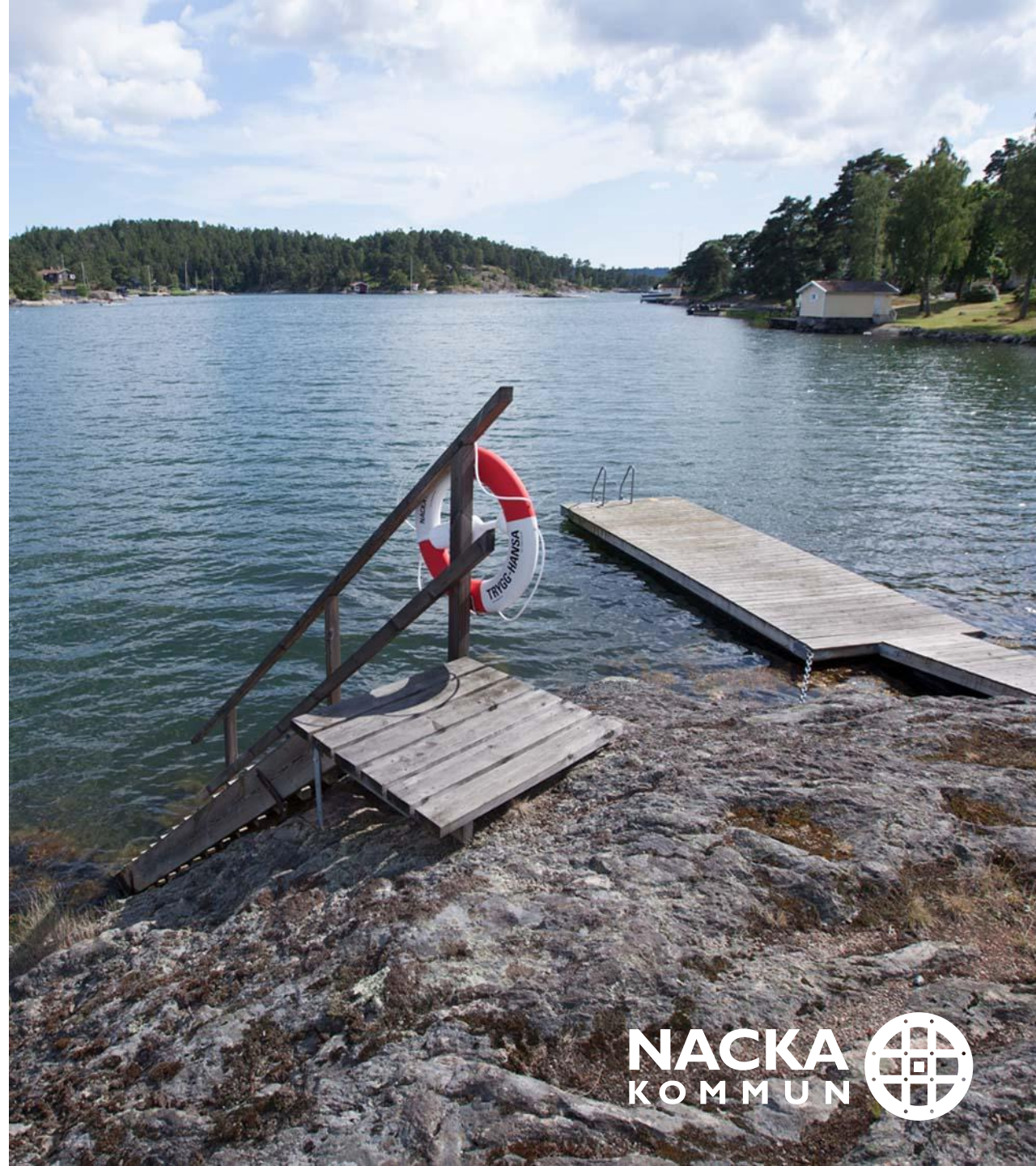
ALLT

VI GÖR

RÄKNAS ✓



FIKA



KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Kränkande behandling och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra skollagsreglerade verksamheter. Verksamheterna ska arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda alla former av kränkningar.

Diskussionsfrågor:

Vilken typ av ärenden är mest förekommande hos er?

Har ni sett någon förändring över tid?

KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

[Anmälan om misstänkt kränkande behandling](#)

- Om anordnaren får kännedom om att en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska anordnaren omedelbart informera kommunens skolchef/rektor. Informationen ska lämnas till kommunen så snart uppgiften kommer till anordnarens kännedom.
- Anordnaren ska därefter skyndsamt utreda de uppgifter som framkommit samt vidta de åtgärder som behövs för att förhindra fortsatt kränkande behandling. Utredning och åtgärder ska dokumenteras.
- Dokumentation ska utan dröjsmål skickas till kommunen, även när anordnarens bedömning är att kränkande behandling inte har förekommit.
- Kommunen granskar utredningen som en del av sitt ansvar som huvudman och kan vid behov begära kompletteringar. Anordnaren ska då medverka till att de kompletteringar som behövs genomförs.

HÖSTENS VERKSAMHETSBSÖK

Fokus på höstens verksamhetsbesök är:

- att gå igenom delar av det ni rapporterat i Stratsys
- återkomma till aktuella punkter från vårens workshop gällande säkerhetsarbete
- dialog kring aktuellt klimat- och miljöarbete (mer info om detta idag)
- dialog kring vårt gemensamma förebyggande arbete mot kränkningar samt uppföljning av reviderad anmälningrutin (mer info om detta idag)
- uppföljning av vårens dialog gällande yrkesråd
- uppföljning av vilken typ av provningar som genomförs – ex. vilka ämnen är vanligast att genomföra provningar i samt hur vanligt är det att elever med F/IG genomför provningar?

GENOMFÖRDA PRÖVNINGAR V25-V26

Skolformsdel	Totalt antal prövningar	Ej tidigare kursdeltagande	Tidigare kursdeltagande utan F/IG	Tidigare kursdeltagande med F/IG	Andel utan tidigare kursdeltagande	Andel med tidigare F/IG
Samtliga	596	273	7	316	46%	53%
Grundläggande nivå	71	10	2	59	14%	83%
Gymnasial nivå	515	261	5	249	51%	48%
SFI	10	2		8	20%	80%

AUKTORISATIONSVILLKOR 24

- Har andra kommuner liknande/motsvarande villkor/krav?
- Vad är rimligt och ändamålsenligt att rapportera/redovisa här?

Rutiner

24. Anordnaren ska ha rutiner och arbeta för att förhindra, upptäcka och motverka välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan i verksamheten.

Rutiner

Dokument som ska bifogas:
-Dokumentation av rutiner för att förhindra, upptäcka och motverka välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan i verksamhete

AUKTORISATIONSVILLKOR 29

- Har andra kommuner liknande/motsvarande villkor/krav?

Fredstida kris och höjd beredskap	Fredstida kris och höjd beredskap
29. Anordnaren ska genomföra planering och vidta förberedande åtgärder i syfte att ha förmåga att upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet även under fredstida krissituation och höjd beredskap. Nacka kommuns: a) Plan för extraordinära händelser 2023–2026 (KFKS-2023 01047) tydliggör ansvar, organisation och funktioner för krisledningen på övergripande nivå. b) Strategisk handlingsplan för krisberedskap 2023–2026 (KFKS-2023-01047) anger kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden. På Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida finns definition av Samhällsviktig verksamhet MSB	Anordnaren ska säkerställa att det vid varje enhet där utbildning bedrivs: finns en dokumenterad och aktuell beredskapsplan, finns en dokumenterad och aktuell krisplan, finns en dokumenterad och aktuell kontinuitetsplanering, bedrivs ett systematiskt och fortlöpande arbete för att upprätthålla, utveckla och förankra beredskap, kris- och kontinuitetsplanering, samt planering, utbildning och övning sker så att personalen känner till och kan tillämpa planerna. Anordnaren ansvarar för att planerna är anpassade till verksamhetens lokaler och deltagare, hålls uppdaterade samt görs kända för berörd personal. Arbetet ska ta hänsyn till olika deltagares förutsättningar och behov. Anordnaren ska i sitt arbete samverka med kommunen som huvudman och på begäran kunna redovisa planerna och det löpande beredskapsarbetet. Dokument som ska bifogas: -Beredskapsplan -Krisplan -Kontinuitetsplanering

AUKTORISATIONSVILLKOR 30-31

- Har andra kommuner liknande/motsvarande villkor/krav?
- Vad är rimligt och ändamålsenligt att rapportera/redovisa här?

Fredstida kris och höjd beredskap

30. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid fredstida kris och höjd beredskap där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.

Fredstida kris och höjd beredskap

31. Vid fredstida kris och höjd beredskap ska anordnaren inordna sin verksamhet under kommunens krisledning i den omfattning som kommunen påkallar.

Fredstida kris och höjd beredskap

Dokument som ska bifogas:
-Dokumentation av rutiner

Fredstida kris och höjd beredskap

Dokument som ska bifogas:
-Dokumentation av rutiner

ÖVRIGT

- Information om checkbelopp för 2027 kommer senare under hösten
[Checkbelopp | Nacka kommun](#)
- Revidering av auktorisationsvillkor i november
- Analys av studieresultat, workshop 14 januari 2027
- Inför höstens besök, uppdatera och fyll i Stratsys:
 - efterfrågade bilagor och årlig analys
- Återkommer med datum för övriga möten 2027 samt fortsättning på säkerhetsarbetet (kontinuitetsplan)

NACKA
K O M M U N

