



Minnesanteckningar

Typ av möte: SAMK Information MBL § 19 Sociala omsorgsprocessen- Barn och Familjeenheten, Äldreenheten och Omsorgsenheten

Mötesdatum: 2021-10-12

Plats: STH Kisumu eller Teams

Kallade: Anna Trepp SSR, Hanna Arvinell SSR, Jenny Hjelte Kommunal, Åse Linnerbäck - bitr direktör, Carl-Mikael Wikström (nytt skyddsombud), Karin Kollberg – direktör sociala omsorgsprocessen, Helena Lindenius enhetschef omsorgsenheten, Caroline Andreasson – enhetschef Barn o familj, Ellinor Egefors – enhetschef äldreenheten, Alexandra Mazzuocolo - HR, Carita Westin - HR.

Dagordning

1. Föregående mötesanteckningar

Framtidsfonderna

2. Ärenden till nämnd

Åse – ärenden

Avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning ska gå ihop till en riktlinje. Generella villkoren för kundval, så alla sociala omsorgsprocesser och deras kundval kommer revideras.

Ärende som kommer upp på socialnämnden, tillsynsavgift pga pandemins effekter.

Karin – månadsrapport

För äldrenämndens del förändring gällande tertial 2, klart att kostnader som har med skyddsutrustningar att göra kommer lyftas bort i och med det ett litet plus. Kommer tas från kommunstyrelsen oförutsedda utgifter.

Socialnämnden prognos mot noll.

3. Information från ledningsgruppen

- Det nya normala
Successiv återgång som vi kommer behöva jobba med minst till årsskiftet.
- Genomförande av skyddsronder
Ska göras tillsammans med skyddsombuden, i närtid. Kundserviceenheten ansvarar för skyddsronder (EC för Kundserviceenheten Georgios Katsikiotis).

- Spelregler – diskussion med representanter från grupperna
BoF och OMS: Är många delar i att återgå i det nya normala, skyddsombuden på plan 0 ska ha möte tillsammans med representanter i grupperna för att damma av spelreglerna. ROK kommer även göras men efter detta.
Äldre: Ska titta på samma sak, spelregler och APT är på gång samt hemvisten (mötesrum mm).
- Beställning av skärmar och telefoner
Har gjorts en inventering och kommer att beställas men hindret är att det inte finns att tillgå skärmar, datorer och mobiltelefoner. Fått tag i ett fåtal datorer via servicecenter.
Skyddsombud: Går ni ut med mejl och förklarar varför? AG- Går ut med det i ett mejl
- Vad är fackens bild av återgången?
SSR: Önskan om att få styra mer själv när man ska vara på plats och inte, är inte alltid optimalt utifrån arbetsuppgifterna. Blir ca 50/50 distans och på plats.

Äldre: Flexibilitet och se till att rum mm räcker till alla. Man ska testa arbetssättet som är nu under en månad och sedan utvärdera.

OMS: varit varannan dag man är på plats, utvärderingen är att det är värdefullt att veta vilka som är på plats/inte för att kunna leda och fördela arbetet.

Skyddsombud: Många tycker det är roligt att träffas igen, mycket ny personal så positivt att få träffas. Men lite oroligheter kring att åka kollektivt i rusningstrafik. Behöver få vara en valfrihet och utvärdera med tiden.
- Införande av nytt telefonsystem, Monica O och Johanna O bevakar detta Kundtelefonin och införandet av Lime (som ersätter Artvise). Det viktigaste är att alla måste byta sina simkort. Det finns även möjligheter med det nya systemet som kan bidra till förbättring av arbetsmiljön.
- Införande av nytt ärendehanteringssystem istället för Artvise
Skyddsombud: Vi använder Artvise när det kommer till ex. intresseanmälningar, inte fått någon information om det nya ärendehanteringssystemet. AG- Kommer mer information till alla i stadshuset, Lime är även mer GDPR säkert.
- Hur arbetar vi vidare utifrån vår Workshop – vi har det på vår agenda där vi väver ihop detta till resultatet av utökade lg, samt avvaktar medarbetarundersökningen.



Väver ihop resultatet av de olika delarna. När resultatet kommer ifrån medarbetarundersökningen så får vi se vad vi ska fortsatt arbeta med.

- Inbjudan till frukostmingel, erfarenhetsutbyte kring återgång till arbetsplatsen
Vad har fungerat bra/mindre bra, ett gemensamt lärande över hemvist-och enhetsgränser.

4. HR agenda

Översyn av samverkansavtalet – Carita

Finns ett avtal från 2001, avtalet samt stödmaterial är under remiss v.47-v.48, efter remiss kan nytt avtal tecknas. I väntan på det har vi på HR sett över hur vi kan strukturera om SAMK ex. HR-agenda som punkt i dagordningen.

Vi kommer framöver att lägga upp all dokumentation på teams för att det ska vara tillgängligt för alla.

Skyddsombud: Ska man skriva in sina frågor direkt i dokumentet på teams? HR- Ja tanken är att alla ska skriva in sina frågor där.

Medarbetarundersökningen

Är avslutad och nu inväntar vi resultat.

Datumen för när vi får resultaten är:

Direktörer 18/10

EC och HR 19/10

Gruppchefer 21/10

Medarbetare 25/10

Handlingsplanen ska vara klar 15/11.

Bra svarsfrekvens inom SOP- 91%

Tips, trix och hälsopepp!

Inspirationstillfällen där man kan möta hösten hälsosammare och med mer balans.

Samt tips och trix kring smarta funktioner i Teams som underlättar när man har digitala möten.

Kommande tillfällen är:

Onsdag 13/10 klockan 13.00 – 14.00

Onsdag 20/10 klockan 12.30 – 13.30

Fredag 22/10 klockan 11.00 – 12.00

Måndag 25/10 klockan 13.00 – 14.00

5. Information från enheter

Organisationsförändringar

BoF: Två socialsekreterare från ensamkommande ska gå över till familjehemsvården- ROK 13/10.

ÄE: Nya organisationen av biståndshandläggning från fem team ledda av en gruppchef och en gruppledare till två team ledda av två gruppchefer realiserades efter en 1 år lång process den 4 oktober.

Gruppchef för KOS slutar 13/10, ersätts av en tf gruppchef under den tid som översyn av KOS pågår.

a. Arbetsmiljö

OMS: Brist på mötesrum. Frågorna är lyfta på stadsledningsnivå och tidsplanen för svar är 31/10.

Skyddsombud: Kan den kundbemötande chefen se över rummen i socialtjänstens korridor så att dem anpassas till barnen? AG- Frågan är uppe och kundbemötande chefen har fått informationen.

Skyddsombudet: Besöksrummet som finns idag för barnen, vem ser till att det ser fräscht ut? AG- Ligger på oss eftersom vi använder rummet. Caroline Andreasson tar med sig frågan.

b. Personalfrågor/Personal

Äldre: Sofie Stener slutar på torsdag den 14/10 och en tf gruppchef Sofia Roth Andersson kommer gå in under glappet tills vi har en ny lösning på plats.

c. Övriga frågor

-Framöver får alla gärna vara på plats under dessa möten- mer gynnsamt.

-Framtidsfonderna:

Kompensfonden och omsorgsenheten. Skapa större kompetens för kunder med komplexa behov. Goda förhoppningar att det ska gå igenom.

Jämföraren- hur lätt är det att hitta sina kundval och kan man använda jämföraren så att det förenklas. Även den har gått igenom via KSAU.

Tillsammans för ett drogfritt Nacka-göra mer aktiviteter för att skapa andra normer för droganvändandet.