

LAS-rutin

Stödrutin till chefer för sammanhållen LAS-bevakning inom Nacka kommun
enligt

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Innehållsförteckning

1. Konvertering till tillsvidareanställning¹	3
2. Skriftligt beskedbrev (varselbrev) till medarbetare om att tidsbegränsad anställning inte förlängs²	4
3. Anmälan om företrädesrätt till återanställning³	5
4. Företrädesrätt till lediga tjänster⁴	5
5. Erbjudande om anställning till medarbetare med företrädesrätt⁵	6
6. Nedan ser ni hur blanketterna är utformade	7
Bilaga 1: Avstående från en tillsvidareanställning (konvertering)	8
Bilaga 2: Besked om tidsbegränsad anställnings upphörande, med företrädesrätt	9
Bilaga 3: Begäran om företrädesrätt	11
Bilaga 4: Besked om tidsbegränsad anställning upphör utan företrädesrätt	12
Bilaga 5: Erbjudan om anställning (omplacering/företrädesrätt)	13

I. Konvertering till tillsvidareanställning¹

- a. **Personalenheten** tar en gång i månaden fram listor över medarbetare med tidsbegränsade anställningar, som har rätt att få sin anställning konverterad till tillsvidareanställning.
- b. **Personalenheten** informerar berörd **chef** via mejl att tidsbegränsad anställning ska konverteras till tillsvidareanställning och att nytt anställningsavtal ska skrivas.
- c. **Chef/chefsstöd** som tillämpar självservice producerar nytt anställningsavtal, för enheter med full-service producerar **Personalenheten** nytt anställningsavtal.
- d. Medarbetare som avstår konvertering till tillsvidareanställning fyller i nedanstående blankett. Ni registrerar avståendet i Winlas (avståendet gäller 6 månader) och skannar samt skickar in till **Personalenheten** via ärendehanterings-system. Detta gäller för alla avståenden för konvertering oavsett servicenivå pga att avståendet ska sparas i personalakten.

• Avstående från tillsvidareanställning - konvertering (se bilaga 1)

Innan nyanställning samt förlängning av tidsbegränsad anställning, behöver du som **chef/chefsstöd** kontrollera medarbetarens anställningsdagar i kommunen. Detta för att **chef** ska vara medveten om när anställning eventuellt kommer att konverteras till en tillsvidareanställning.

2. Skriftligt beskedbrev (varselbrev) till medarbetare om att tidsbegränsad anställning inte förlängs²

(om medarbetaren har varit anställd mer än tolv månader under de senaste tre åren)

- a. **Personalenheten** tar en gång i månaden fram listor över medarbetare med tidsbegränsade anställningar som upphör två månader framåt i tiden och som vid anställningens upphörande varit anställda mer än tolv månader under de senaste tre åren.
- b. **Personalenheten** informerar (de enheter som har fullservice) berörd **chef** via mejl att:
 - Medarbetaren ska ha ett varselbrev om att tidsbegränsad anställning inte kommer förlängas. Varselbrevet tas ut direkt i Winlas av chef under rapporten ”Varsellista”.
 - Medarbetaren ska få varselbeskedet senast en månad innan anställningen upphör.
 - Varselbrev som tas ut via Winlas är utformade utifrån om medarbetaren har uppnått rätt till företrädesrätt till återanställning eller inte. Informationen om hur medarbetaren begär företrädesrätt framgår i varselbrevet.
- c. Enheter med självservice hanterar sin varsellista själva

3. Anmälan om företrädesrätt till återanställning³

- a. Medarbetare som önskar begära (eller avstå) sin företrädesrätt till återanställning registrerar detta på sin personsida alternativt meddelar sin chef som registrerar detta i Winlas.

4. Företrädesrätt till lediga tjänster⁴

Rekryterande chef ansvarar för att lediga tjänster (över tre månader) utannonseras. Minimikravet är intern annons i syfte att undersöka om det finns medarbetare med omplaceringsbehov/företrädesrätt som matchar kravprofilen. Detta gäller även förlängning av anställningar.

³ 27 § LAS ⁴ 25-27 §§ LAS

Rekryterande chef ansvarar för att bevaka eventuella företrädesrätter. Chef/ HR tar fram en aktuell lista i Winlas på begärda företrädesrätter genom att ta fram rapporten ”all laspersonal”.

Observera! Företrädesrätt till återanställning gäller inte arbete som behöver disponeras för omplacering eller tas i anspråk för s.k. stadigvarande förflyttning eller höjd sysselsättningsgrad.

5. Erbjudande om anställning till medarbetare med företrädesrätt⁵

- a. **Rekryterande chef** ansvarar för att erbjudande om anställning till medarbetare med företrädesrätt lämnas skriftligen.
 - b. **Rekryterande chef** ansvarar för att skriftligt erbjudande om anställning skickas till Personalenheten för insortering i personalakt (enligt dokumenthanteringsplan) – i de fall medarbetaren tackar nej till erbjudandet.
- Erbjudan om anställning (Se bilaga 5).
- c. **Personalenheten** tar bort eventuell företrädesrätt i Winlas på medarbetare som tackat nej till erbjudande om anställning.

⁵ 7, 25 §§ LAS

6. Nedan ser ni hur blanketterna är utformade

Bilaga 1: Avstående från en tillsvidareanställning (konvertering)

- Oavsett servicenivå (undantag VSS) ska avståndet registreras i Winlas samt skickas in till PA-Support via ärendehanteringssystem

Bilaga 2: Besked om tidsbegränsad anställnings upphörande, med företrädesrätt

- Chef skickar brevet via mail till medarbetaren från Winlas (varsellistan), ska göras en månad innan anställningen upphör.

Bilaga 3: Begäran om företrädesrätt

- Medarbetaren begär företräde direkt i Winlas fram till sista anställningsdagen.
- Har anställningen hunnit avslutas kan chef registrera begäran i Winlas åt medarbetaren. (Kan registreras 30 dagar efter att anställningen upphört)

Bilaga 4: Besked om tidsbegränsad anställnings upphörande, utan företrädesrätt

- Chef skickar brevet via mail till medarbetaren från Winlas (varsellistan), ska göras en månad innan anställningen upphör. Brevet ska även skickas in till PA-Support via ärendehanteringssystem för arkivering i personakten.

Bilaga 5: Erbjudande om anställning (omplacering/företrädesrätt)

- I de fall medarbetaren tackar nej till erbjuden anställning ska blanketten skrivas under och skickas in till PA-Support via ärendehanteringssystem för arkivering i personakten.

Bilaga I :Avstående från en tillsvidareanställning (konvertering)



2025-11-05

I (I)

Avstående från en tillsvidareanställning

Jag, <<arbetstagarens namn>>, personnummer <<ååmmdd-xxxx>>
är för närvarande anställd som vikarierande/visstidsanställd <<tjänstetitel>> vid
<<arbetsplats>> inom <<verksamhet>>. Jag godkänner att vikariatet eller
visstidsanställningen inte ändras till en tillsvidareanställning (konvertering enligt 5§ LAS,
lagen om anställningstrygghet).

Detta gäller fr.o.m. <<datum när konverteringen skulle trätt ikraft>> längst 6 månader,
dock längst t.o.m. <<datum>>.

Ort.....Datum:.....

Underskrift <<Arbetstagarens namn>>

Ifylld blankett skickas till
personalenheten

POSTADRESS
Nacka kommun, 131 81 Nacka

BESÖKSADRESS
Stadshuset, Granitvägen 15

TELEFON
08-718 80 00

E-POST
info@nacka.se

ST
716 80

WEBB
www.nacka.se

ORGANUMMER
212600-0167

Bilaga 2: Besked om tidsbegränsad anställnings upphörande, med företrädesrätt

OBS, två sidor!



NACKA
KOMMUN

2025-11-05

I (2)

<<Namn>>

**Din tidsbegränsade anställning upphör
– med företrädesrätt**

- **Fortsatt anställning kommer inte att kunna erbjudas**

<<Namn, personnummer>>

Din anställning som <<Yrkestitel>> vid <<Arbetsplats>> gäller t.o.m. <<Datum>> och vi kan inte erbjuda fortsatt anställning.

Vi har lämnat besked om att din anställning upphör till berört fack.

Företrädesrätt till återanställning¹

Från den tidpunkt du fått det här beskedet och fram till att nio månader efter det att anställningen har slutat har du företrädesrätt till återanställning. Du behöver göra anspråk på företrädesrätt för att få rätt till återanställning. En sådan anmälan ska du göra skriftligt senast en månad efter att din anställning upphört².

Du gör anmälan på bifogad blankett.

Talan om tillsvidareanställning

Om du uppfattar att din anställning har tidsbegränsats oriktigt³ behöver du, senast en månad efter att din anställning upphört, meddela detta <<Närmaste chef>>.

Inom två veckor därefter, eller efter avslutade förhandlingar enligt medbestämmandelagen, måste du väcka talan hos domstol.

Du måste följa tidsfristerna för att kunna föra talan om att anställningen ska gälla tillsvidare.

fortsätter på nästa sida

¹ 5–27 §§ LAS (lagen om anställningsskydd).
² Gällande kollektivavtal, AB § 35 mom. 1 f
³ 4 § första stycket i LAS

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	E-POST	SPIS	WEBB	ORGANUMMER
Nacka kommun, 131 81 Nacka	Stadshuset, Granitvägen 15	08-718 80 00	info@nacka.se	716 80	www.nacka.se	212000-0167

Skadestånd

Om du kräver skadestånd ska du framföra det till <<Närmaste chef>> inom fyra månader från det att du fått detta besked. Inom ytterligare fyra månader därefter, eller efter avslutad tvisteförhandling, ska du lämna stämningsansökan och yrkande om skadestånd till domstol.

Du måste följa tidsfristerna för att kunna föra talan om skadestånd.

Nacka <<Datum>>

.....
<<Namnförtydligande chef>> / Chef

Har tagit del:

.....
<<Namnförtydligande arbetstagare>> / Arbetstagare

Tre exemplar fylls i:

- ett till medarbetaren
- ett till personalenheten
- ett till berört fackförbund

Bilaga 3: Begäran om företrädesrätt

 NACKA KOMMUN	2025-11-05	1(1)
Personalenheten Nacka kommun		
 Anspråk på företrädesrätt till återanställning i Nacka kommun		
☐ Härmed anmäler jag anspråk på företrädesrätt till återanställning.		
☐ Härmed avstår jag från anspråk på företrädesrätt till återanställning.		
Plats:..... Datum:.....		
<u>Personnummer:</u>		
<u>Namn:</u>		
<u>Adress:</u>		
Email (privat):.....		
Telefonnummer (privat):.....		
Anställd som:.....		
<u>Enhet:</u>		
<u>Namnunderskrift:</u>		
 ☐ Vikariat upphör den: <<datum>>		
☐ Allmän visstidsanställning upphör den: <<datum>>		
För att företrädesrätten ska gälla ¹ , måste denna blankett lämnas till personalenheten snarast och senast en månad efter anställningen har upphört.		
¹ Enligt lagen om anställningsskydd och allmänna bestämmelser		
POSTADRESS Nacka kommun, 131 81 Nacka	BESÖKSADRESS Stadshuset, Granitvägen 15	TELEFON 08-718 80 00
	E-POST info@nacka.se	SFS 716 80
	WWW www.nacka.se	ORGANISATOR 212000-0167

Bilaga 4: Besked om tidsbegränsad anställning upphör utan företrädesrätt



NACKA
KOMMUN

2025-11-05

1 (1)

<<Namn>>

Din tidsbegränsade anställning upphör - utan företrädesrätt

<<namn, personnummer>>

Din anställning som <<yrkestitel>> vid <<arbetsplats>> gäller t.o.m. <<datum>> och vi kan tyvärr inte erbjuda fortsatt anställning. Vi har lämnat besked om detta till berört fack (enligt 30 a§ LAS, lag om anställningsskydd).

Talan om tillsvidareanställning

Om du uppfattar att din anställning har tidsbegränsats oriktigt¹ behöver du, senast en månad efter det att anställningen upphört, meddela <<närmaste chef>> din uppfattning. Inom två veckor därefter, eller efter avslutade förhandlingar enligt medbestämmandelagen, måste du väcka talan hos domstol. Du måste följa tidsfristerna om du ska kunna föra talan om att anställningen ska gälla tillsvidare.

Skadestånd

Om du kräver skadestånd ska du framföra det till <<närmaste chef>> inom fyra månader från det att du fått detta besked. Inom ytterligare fyra månader därefter, eller efter avslutad tvisteförhandling, ska du lämna stämningsansökan och yrkande om skadestånd till domstol. Du måste följa tidsfristerna för att kunna föra talan om skadestånd.

Nacka, <<datum>>

.....
<<Namnförtydligande chef>> / <<titel>>

¹ 4 § första stycket i LAS

Tre exemplar fylls i:

- ett till medarbetaren
- ett till personalenheten
- ett till berört fackförbund

POSTADRESS
Nacka kommun, 131 81 Nacka

BESÖKSADRESS
Stadshuset, Granitvägen 15

TELEFON
08-716 80 00

E-POST
info@nacka.se

SPS
716 80

WEBB
www.nacka.se

ORGNUMMER
212000-0167

Bilaga 5: Erbjudan om anställning (omplacering/företrädesrätt)



I (I)

2025-11-05

<<Namn>>

<<Adress>>

<<Postadress>>

Erbjudan om anställning

Du har tidigare anmält att du önskar utnyttja din företrädesrätt, och du erbjuds härmed anställning som <<yrkestitel>>, vid <<arbetsplats>>

Det är en tidsbegränsad -/tillsvidareanställning fr.o.m. <<datum>>, dock längst t.o.m. <<datum>>

För att bekräfta om du tackar ja eller nej till anställningen kryssar du i ditt önskemål i talongen på nästa sida nedan och returnerar 1 exemplar i bifogat svarskuvert.

Observera att du förlorar din företrädesrätt om du tackar nej till en anställning som du "skäligen borde ha godtagit" (enligt 27 § LAS, lagen om anställningstrygghet).

Nacka, <<datum>>

<<Namnförtydligande (rekryterande chef)>>

<<Titel>>, <<arbetsplats>>

Svar på erbjudande

Kryssa i ditt val, underteckna och returnera ett exemplar i bifogade kuvert till närmaste chef och med kopia till personalenheten

☐ Jag tackar ja till ovanstående erbjudan om anställning

☐ Jag tackar nej till ovanstående erbjudan om anställning

Ort/datum:.....Personnummer:.....-

Underskrift:.....Namnförtydligande:.....

Den ifyllda blanketten skickar du till:

- Närmsta chef
- Personalenheten

POSTADRESS
Nacka kommun, 131 81 Nacka

BESÖKSADRESS
Stadshuset, Granitvägen 15

TELEFON
08-718 80 00

E-POST
info@nacka.se

STP
716 80

WWW
www.nacka.se

ORGANISATIONS
212000.0167