

SÅ HÄR FYLLER DU I MEDARBETARSAMTALSMALLEN

Förbered dig genom att fylla i punkterna 3, 4 och 5.

Under medarbetarsamtalet går du och din chef igenom alla punkter.

1. Uppföljning av föregående medarbetarsamtal

- Gå igenom anteckningarna från föregående medarbetarsamtal

3. Beskrivning av uppdrag, arbetsmiljö & bisyssla

- Beskriv ditt kärnuppdrag och övriga uppdrag
- Beskriv hur du upplever den fysiska, organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön
- Beskriv hur du upplever din hälsa
- Ange om du har en bisyssla. Du kan läsa mer om bisyssla [här](#)

5. Framtiden

- Vilka är dina förhoppningar inför det kommande året?
- Vad är dina farhågor inför det kommande året?

2. Uppföljning av förra periodens verksamhetsutvecklande mål

- Utvärdering av förra periodens mål

4. Utvecklingsområde

- Ange det utvecklingsområde som du vill jobba med

6. Sammanfattning av nu satta verksamhetsutvecklande mål

Här kan du sammanfatta de verksamhetsutvecklande mål som du sätter tillsammans med din chef för att få en översikt.

- Skapa dina mål i målmallen som beskriver hur mål ska definieras

