

ANMÄLAN OM SKOLA, FÖRSKOLA, FRITIDSHEM

– enligt 38§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

Anmälan ska vara inlämnad till miljöenheten senast sex veckor innan verksamheten startar.

Anmälan gäller

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Förskola | <input type="checkbox"/> Grundskola | <input type="checkbox"/> Fritidshem |
| <input type="checkbox"/> Öppen förskola | <input type="checkbox"/> Gymnasieskola | <input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet |
| <input type="checkbox"/> Förskoleklass | <input type="checkbox"/> Grundsärskola | <input type="checkbox"/> Annan typ av undervisningsverksamhet, beskriv: |
| <input type="checkbox"/> Specialförskola | <input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola | <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> |

Verksamhet

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| Verksamhetens namn | Datum för start av verksamheten |
| Lokalens gatuadress | Rektor/Förskolechef |
| Postnummer och postort | E-postadress |
| Telefon | |

Fastighet

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Fastighetsbeteckning | |
| Fastighetsägarens namn | Telefon |
| Fastighetsägarens adress | Postnummer och postort |

Huvudman och fakturamottagare

| | |
|-----------------------|---|
| Företag/huvudman | Organisationsnummer |
| Gatuadress (box etc.) | Postnummer och postort |
| Faktureringsadress | |
| Kontaktperson | Ansvarsnummer (för kommunal verksamhet) |
| Telefon | e-post |

Lokalens och verksamhetens utformning

| | | |
|---|------------------------------|----------------------|
| Är lokalen nybyggd? | | Byggår: |
| <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEJ | <input type="text"/> |
| Om nej: Vad har lokalen använts till tidigare? Hur har den anpassats för den nya typen av verksamhet? | | |
| | | |

Bilagor till anmälan

Alla bilagor måste finnas med för att miljöenheten ska kunna påbörja handläggningen.

- Planritning över lokalen.
- OVK (Obligatorisk ventilationskontroll) inklusive luftflödesprotokoll.
- Personbelastningskarta som visar hur många personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet.
- Protokoll från mätning av radon.

Underskrift

| | |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Namnteckning | Namnförtydligande |

Tänk på att en fullständig anmälan är viktig för att kommunens handläggning ska gå snabbt!

Mer information: se www.nacka.se/undervisningslokaler-anmalan Nacka kommun har också tagit fram en folder som beskriver vilken egenkontroll som behövs på skolor, förskolor och fritidshem. Du kan hämta den på www.nacka.se eller beställa från miljöenheten.

Undertecknad anmälan skickas till miljöenheten enligt adress nedan. Om du skannar in den här sidan undertecknad går det också bra att skicka anmälan med e-post till miljöenheten.

*Personuppgifter

För att kunna handlägga din anmälan och sköta vår roll som tillsynsmyndighet enligt miljöbalken behöver Nacka kommun samla in och hantera vissa personuppgifter. De lagras i vårt system för ärendehantering.

Nacka kommun behandlar dina personuppgifter på ett säkert sätt enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Läs mer om GDPR, kommunens behandling av personuppgifter och dina rättigheter här:

www.nacka.se/personuppgifter

Avgift

Nacka kommun tar ut en fast avgift för handläggningen av anmälan. För miljöenhetens tillsyn tas därefter en årlig avgift ut. Den har ni möjlighet att själva påverka, eftersom miljöenhetens bedömning av hur er egenkontroll fungerar vägs in. Bra rutiner med mera kan leda till att avgiften sänks. För mer information om avgifter för ärenden enligt miljöbalken — kontakta miljöenheten via tfn 08-718 80 00 eller miljoenheten@nacka.se. Taxan finns på www.nacka.se