2026-11-10

Checklista för slutrapport av efterbehandlingsåtgärd

När en efterbehandlingsåtgärd är klar ska en slutrapport lämnas in till miljöenheten. Slutrapportering ska göras efter avslutat arbete. Rapporten skickas in i två skriftliga exemplar och vara undertecknad av ansvarig verksamhetsutövare. Rapporten bör även ges in i digitalt format. Denna checklista innehåller uppgifter som vanligen behöver lämnas i samband med slutrapporten. Omfattningen under varje rubrik ska anpassas till åtgärdens storlek och relevans i det enskilda fallet.

Innehåll i slutrapport för efterbehandlingsåtgärd

1**. Sammanfattning**. Vid omfattande åtgärder bör det finnas en enkel icke-teknisk sammanfattning av åtgärden som helhet.

2. **Inledning.**
2.1. Bakgrund och syfte.
2.2. Historik och tidigare verksamheter på platsen.
2.3. Sammanfattning av föroreningssituationen och risker inför åtgärd.

3. **Åtgärdsmål** (övergripande och mätbara).

4. **Myndighetsbeslut**. Gällande beslut och villkor som reglerar åtgärden samt kommentarer till hur dessa har uppfyllts.

5. **Genomförande av entreprenad** – beskrivning av åtgärd.
5.1. Anlitad entreprenör och detaljerad beskrivning av de åtgärder som genomförts. T.ex. förberedande arbeten, rivning, schaktning, sortering.
5.2. Mellanlagring av förorenade massor och annat avfall. Plats, mängd.
5.3. Hantering av länsvatten och ev. vattenreningsanläggning.
5.4. Beskrivning av hur det åtgärdade området återställts.
5.5. Vidtagna skyddsåtgärder.
5.6. Redovisning av ev. incidenter och avvikelser.

6. **Omhändertagande av förorenade massor och annat avfall**.
6.1. Aktuella avfallsslag, klassificering, halter och mängder.
6.2. Anlitad transportör. Antal transporter. Transportdokument ska kunna uppvisas vid förfrågan.
6.3. Mottagningsanläggning och sätt för slutligt omhändertagande. Mottagningskvitto eller annan verifikation ska bifogas.

7. **Föroreningssituationen** – efter genomförd åtgärd.

7.1. Beskrivning av resultatet av åtgärden, samt måluppfyllelse. Eventuella revideringar/ avvikelser från åtgärdsmål, även sådana som överenskommits med tillsynsmyndigheten.
7.2. Ev. kvarlämnade föroreningar, föroreningshalter och mängder.
7.3. Ev. behov av restriktioner efter åtgärd, begränsning i markanvändning.
7.4. Situationsplan över åtgärdade områden (plan och profil) och ev. kvarlämnade föroreningar (plan och djup) ska bifogas.
Uppmätta resthalter i schaktväggar och schaktbottnar ska redovisas på karta/ritning med inmätta och koordinatsatta provtagningspunkter.
7.5. Geografiska data ska anges i RH 2000 och Sweref 99 1800. Dataformatet bör levereras i Mapinfos tab-format eller i shape-format.

8. **Beskrivning av miljökontroll** – före, under och efter åtgärd.
8.1. Kontrollprovtagning av vatten. Recipient, länsvatten, vattenreningsanläggning. Ev. referensmätningar före åtgärd, under genomförandet och efterkontroll.
8.2. Kontrollprovtagning av jord. Fältanalyser, slutprovtagning i schaktväggar och schaktbotten. Karakterisering av massor före omhändertagande. Kontroll av återfyllnadsmassor.
8.3. Övrig miljökontroll under entreprenaden (omgivning och saneringsområde).
8.4. Övrig egenkontroll (entreprenören).
8.5. Beskrivning av genomförd och ev. kvarstående efterkontroll.

9. **Kommunikation och information**.
9.1. Beskrivning av ev. informationsinsatser före, under och efter saneringsprojektet, t.ex. angående risker.
9.2. Ev. synpunkter från närboende och övriga berörda.
10. **Sammanfattning** och utvärdering av erfarenheter. Om det finns lärdomar från projektet som kan vara till nytta vid andra framtida saneringsåtgärder bör detta tas upp.
11. **Förslag på motivering** till ny preciserad status för området, avsedd för registrering i Länsstyrelsens databas EBH-stödet.

Bilagor som ska bifogas slutredovisningen

- ☐ Situationsplan över åtgärdade områden (plan och profil)
- ☐ Situationsplan över ev. kvarlämnade föroreningar (plan och djup)
- ☐ Analysresultat
- ☐ Fotodokumentation
- ☐ Mottagningskvitto eller verifikationer för omhändertagna massor och annat avfall.
- ☐ Transportdokument
- ☐ Klassificering av avfall
- ☐ Slutligt omhändertagande av massor
- ☐ Redovisning av transportörer och mottagningsanläggningar.

Slutrapporten skickas digitalt till miljoenheten@nacka.se eller per post till Miljöenheten, Nacka kommun, 131 81 Nacka