SÅ HÄR GÖR VI I NACKA
INTERN SÄKERHET

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2022-00956	2022-11-09	Stadsdirektören	Kommunstyrelsen	Säkerhetschef
Så här gör vi i Nacka	Intern säkerhet			

Intern säkerhet

Dokumentets syfte

Anger förhållningssätt för en god säkerhetskultur inom Nacka kommun

Dokumentet gäller för

Alla verksamheter inom Nacka kommuns organisation.

Med anledning av förändringarna i vår omvärld med ökade risker för våra grundläggande värden är det viktigt att varje medarbetare och chef bidrar till en god säkerhetskultur och hantering av vår interna säkerhet. Detta styrdokument ger konkreta tips till samtliga anställda i Nacka kommun om hur vi kan förhålla oss på ett säkerhetsmedvetet sätt och därmed öka säkerheten för hela kommunen.

Informationssäkerhet

- Lär känna igen misstänksamma meddelanden via t.ex. SMS och mejl – nätfiske (phishing) och skadlig kod är två metoder bedragare använder sig av för att komma åt ditt lösenord och annan känslig information.
    - Granska meddelandens avsändaradress, bifogade filer och länkar – Vem är avsändaren? Brukar avsändaren uttrycka sig på detta sätt? Förväntade du dig att få detta meddelande?
    - Var misstänksam om avsändaren uttrycker sig brådskande och/eller uppmanar att lämna ifrån dig exempelvis lösenord, kortnummer eller ladda ned en viss fil eller programvara.
    - Om du är osäker: agera inte på mejlet, utan kontakta Servicecenter, telefon 08-718 92 50 eller e-post service@nacka.se .
- Lås skärmen till din dator när du inte är vid ditt skrivbord - På Windows-datorer görs detta enklast genom att trycka på Windows-tangenten och L samtidigt.
- Använd starka lösenord – Fler tecken är viktigare än att använda många specialtecken. Använd aldrig ett enstaka ord som finns i ordböcker utan kombinera ihop slumpvisa ord eller en fras. Återanvänd inte lösenord. I synnerhet inte mellan arbetet och privatlivet.

- Tänk på hur du hanterar och talar om känslig information:
    - Lämna inte papper med känsliga eller sekretessbelagda uppgifter öppet i kontorslandskapet.
    - Tänk på risken för överhörning av samtal och risken att andra kan läsa vad som står på din bildskärm. I synnerhet när du arbetar på distans eller till exempel i kollektivtrafiken. Använd gärna ett sekretessfilter för din skärm, som kan beställas hos Servicecenter.
    - Utbyt aldrig känslig eller sekretessbelagd information via offentliga, trådlösa nätverk. Använd gärna VPN när du är utanför arbetsplatsen.
- Skilj på privat och verksamhetsrelaterad information - Spara aldrig verksamhetsrelaterad information på privat dator, surfplatta eller telefon eller liknande. Använd din nacka.se-adress för jobbrelaterad e-post och privat e-post för privata ändamål. Uppgifter du hanterar i tjänsten, via tex SMS, webbläsare och e-post kan komma att begäras ut som allmän handling.

Fysisk säkerhet

- Låt inte obehöriga följa efter till ytor som inte är tillgängliga för allmänheten och var observant om obehöriga personer rör sig inom skalskyddet. Fråga alltid om du är osäker på om en person är behörig att vistas i lokalerna och hänvisa personen till publika ytor, exempelvis reception.
- Har du din arbetsplats i stadshuset eller vistas där, tänk även på följande:
    - Bär ditt passerkort synligt när du rör dig i stadshuset
    - Vid besök, ansvara för besökarna under tiden de är i stadshuset och lämna inte besökare utan tillsyn i lokalerna
    - Om du tappat bort ditt passerkort, anmäl detta genast till Servicecenter, telefon 08-718 92 50, som spärrar kortet. Om du hittar ett passerkort, lämna det till Servicecenter i Stadshuset.

Incidentrapportering

- Rapportera inträffade incidenter, skador eller händelser för att vi ska kunna följa upp och åtgärda risker. Beroende på typen av incident och/eller händelse rapporteras den genom olika kanaler.
    - Informationssäkerhets- och personuppgiftsincidenter, exempelvis när information riskerar att ha röjts för obehöriga eller förvanskats, rapporteras i e-tjänst på nacka.se: https://www.nacka.se/medarbetare/juridik/behandling-av-personuppgifter/personuppgiftsincident/
    - IT-säkerhetsincidenter rapporteras till Servicecenter, telefon 08-718 92 50 eller e-post service@nacka.se .

- Olyckor och tillbud rapporteras i KIA: https://www.nacka.se/medarbetare/system/kia---arbetsskada-och-tillbud/

Läs mer

Nedan följer länkar till sidor med mer information. På sidorna hittar du även andra rutiner och guider kopplat till säkerhet.

Informationssäkerhet

https://www.nacka.se/medarbetare/digitalisering/informationssakerhet

På sidan om kommunens informationssäkerhetsarbete hittar du bland annat guide för säker e-posthantering och guide för lagringsalternativ.

För dig i Stadshuset

Vid händelse av brand och utryckning:
https://www.nacka.se/medarbetare/stadshusinformation/vid-handelse-av-brand-och-utrymning/

Studiebesök:
https://www.nacka.se/medarbetare/stadshusinformation/studiebesok/

Passersystem i Stadshuset:
https://www.nacka.se/medarbetare/stadshusinformation/ta-sig-runt/