# Bakgrund

Kunder med sekretessmarkering finns inte registrerade i Phoniro. Utförda insatser för dessa kunder kan därför inte ligga till grund för automatisk fakturering. För dessa kunder behöver utföraren i stället registrera underlaget manuellt och skapa en faktura enligt nedanstående rutin.

# Så här gör du:

## 1. Skicka underlag för utförda insatser

Utföraren ansvarar för att manuellt dokumentera följande uppgifter:

- Vilken månad faktureringen avser.
- Datum då insatserna har utförts.
- Vilka insatser som har utförts.
- Kundens process-ID (hämtas i Combine).

Detta underlag ska varje månad skickas via mejl till avgiftshandlaggare@nacka.se.
Underlaget ska vara inskickat senast den 5:e i ny månad.

## 2. Skapa faktura

Faktura skapas elektroniskt enligt Nacka kommuns anvisningar för e-fakturering.
Mer information om elektronisk fakturering finns HÄR.

Vid skapande av fakturan ska följande mottagare anges:

### Kunder 65 år och äldre

Nacka kommun, Äldreenheten
Ansvar: 16500

### Kunder under 65 år

Nacka kommun, Omsorgsenheten
Ansvar: 15400