

SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR

KUNDVAL FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN-2025-00212	2025-11-06	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
Specifika auktorisationsvillkor	Kundval förskola och pedagogisk omsorg			

Kundval förskola och pedagogisk omsorg

Dokumentets syfte

Reglera verksamheter som utför uppdrag inom ramen för kundval förskola och pedagogisk omsorg.

Dokumentet gäller för

Auktoriserade anordnare inom kundval förskola och pedagogisk omsorg.

Kundvalssystemet

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över de välfärdstjänster som de har rätt till. Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, ska bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige. För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor.

Kundens val

Kundvalssystemet innebär att medborgaren själv kan välja, vilken anordnare som ska utföra efterfrågad tjänst. Inom vissa kundval behövs dock beslut om beviljad tjänst, innan medborgaren kan välja vem som ska utföra tjänsten. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som har auktoriserats av kommunen.

Uppföljning och utveckling

Nämnderna ska för varje kundval besluta om en modell för uppföljning av anordnare utifrån de generella och specifika auktorisationsvillkoren. Modellen ska

- säkerställa en god kvalitet på tjänsten,
- säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner samt
- verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	Följer av beslut från ansvarig nämnd.
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige. i Nacka kommuns styrdokument Mål och budget.
Auktoriserad anordnare	Anordnare/utförare/leverantör som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	Beslutas av ansvarig nämnd.
Reglemente för kundval	Generella auktorisationsvillkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.
Auktorisation	Beslut om godkännande av anordnare inom kundval	Beslutas av ansvarig nämnd.
Avauktorisation	Beslut om att häva anordnarens auktorisation inom kundvalet	Beslutas av ansvarig nämnd.

Nacka kommuns styrmodell

Samtliga verksamheter som utför uppdrag för Nacka kommun ska genomsyras av Nacka kommuns vision och värdering samt bidra till kommunens övergripande mål i enlighet med specifika villkor beslutade för respektive insats.

Riktlinjer och rutiner

Utöver auktorisationsvillkor ska anordnaren arbeta utifrån av nämnden beslutade rutiner för anordnare inom aktuellt kundval. Aktuell information, riktlinjer och anvisningar återfinns på kommunens hemsida.

Om kundval förskola och pedagogisk omsorg

Uppdrag

Uppdrag med kundval förskola och pedagogisk omsorg är att:

- Erbjud barn en trygg, stimulerande och lärorik miljö som främjar utveckling och lärande utifrån varje barns behov och förutsättningar.
- Ge vårdnadshavare möjlighet att välja den förskola eller pedagogisk omsorg som bäst motsvarar deras önskemål och värderingar kring barnomsorg.
- Säkerställa att förskola och pedagogisk omsorg uppfyller kommunens kvalitetskrav och följer nationella styrdokument.

Målsättning/mål/uppdrag

Målsättningen med kundval för förskola och pedagogisk omsorg är att:

- Ge vårdnadshavare direkt inflytande genom möjligheten att välja den förskola eller pedagogiska omsorg som bäst motsvarar deras barns behov och familjens önskemål.
- Främja mångfald och valfrihet inom förskola och pedagogisk omsorg.
- Skapa förutsättningar för verksamheter att utveckla pedagogik och arbetssätt i dialog med barn och vårdnadshavare.
- Utgå från varje barns individuella behov och rätt till likvärdig utbildning.
- Bidra till en god grund för fortsatt lärande och utveckling.

Målgrupp

Kundval förskola och pedagogisk omsorg har följande målgrupp:

- Familjer med barn i åldern 1–6 år och som är bosatta i Nacka kommun
- Vid behov, familjer med barn i åldern 1–6 år och som är bosatta i annan kommun i Sverige.

Auktorisation av anordnare

För att som auktoriserad anordnare ha rätt att erbjuda förskola eller pedagogisk omsorg krävs det, utöver övriga krav, att enheten är fysiskt belägen i Nacka kommun och att anordnaren därifrån bedriver sin undervisning/verksamhet.

Uppföljning och kontroll

Utbildningsnämnden ansvarar för uppföljning och utvärdering av förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med reglemente för nämnden. Nämnden beslutar årligen om plan för uppföljning och utvärdering. Anordnare ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokumenten. Anordnare ska delta i den tillsyn samt uppföljning och utvärdering som utbildningsnämnden beslutar om. Vid auktorisation kontrolleras att sökandes uppgifter är korrekta och i enlighet med auktorisationsvillkoren.

Utbetalning av check

Kommunfullmäktige fastställer checkbelopp i samband med Mål och budget för kalenderåret. Utbildningsnämnden är ansvarig för att utarbeta och besluta om principer för hur ersättningen betalas ut till anordnare.

Tillkommande ersättning utöver fastställda checkbelopp utgörs av momskompensation enligt gängse praxis. Sådan momskompensation utbetalas till därför berättigad anordnare. Momskompensationen utgör för närvarande 6 procent.

Generellt vid utbetalning av check

Anordnare får ersättning för inskrivna barn i verksamheten utifrån vistelsetid och ålder för varje barn som är folkbokfört i Nacka och vars placering är registrerad i kommunens verksamhetssystem senast den 10:e aktuella månaden. Ersättningen utbetalas i efterskott senast den 25:e i varje kalendermånad.

Tilläggsbelopp

I Nacka används skollagens begrepp *tilläggsbelopp* för både fristående och kommunala anordnare. Tilläggsbeloppen betalas ut varje månad tillsammans med checkbeloppen.

Struktur tillägg

Struktur tillägg i förskola och pedagogisk omsorg har beräknats av Statistiska Centralbyrån (SCB). Modellen som används baseras på standardmodellen för kommuner men har anpassats efter skol-/verksamhetsform och Nackas övriga ersättningar.

Struktur tillägget fördelas till förskolor och pedagogisk omsorg med minst sex barn folkbokförda i Nacka. Förskolor och pedagogisk omsorg som har färre än sex inskrivna barn folkbokförda i Nacka och som är geografiskt belägna i Nacka kommun blir tilldelade ett genomsnittligt struktur tillägg.

Variabler förskola och pedagogisk omsorg

- Utländsk bakgrund
- Human Development Index (HDI)¹
- Vårdnadshavarnas utbildning
- Bor i familj med ekonomiskt bistånd
- Bor med en eller båda vårdnadshavarna.

¹ Human Development Index (HDI) är ett sammanfattande index som mäter mänsklig utveckling/ett lands välfärd.

Specifika auktorisationsvillkor för kundval förskola och pedagogisk omsorg

För att bli auktoriserad som anordnare inom kundval ska nedan auktorisationsvillkor vara uppfyllda och efterlevas.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
-----------------------	-----------------------------------	---------------------------

Ekonomi, och ledning och försäkring

1. Anordnaren eller personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren eller personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande		
Förtydligande av villkor:		
Specifika villkor för kundval: Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga bedöms lämpliga, det vill säga: - den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, - styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, - bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och - personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.	Utdrag från UC.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
2. Anordnaren, personer som har väsentligt inflytande över verksamheten, personer som är ansvariga för verksamheten eller personer som utövar den dagliga ledningen för verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.		
Förtydligande av villkor:		
Specifika villkor för kundval: Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga bedöms lämpliga, det vill säga: - den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, - styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, - bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och	Utdrag från belastningsregistret.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Anordnare ska efter förändringar i ägar- och ledningskretsen utan dröjsmål anmäla detta till kommunen. Prövning görs om kraven på lämplighet är fortsatt uppfyllda.		
3. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.		
Förtydligande av villkor:		
Specifika villkor för kundval: Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga bedöms lämpliga, det vill säga: 1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, 2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, 3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och 4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Anordnaren ska efter förändringar i ägar- och ledningskretsen utan dröjsmål anmäla detta till kommunen. Prövning görs om kraven på lämplighet är fortsatt uppfyllda.	Utdrag från UC.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
4. Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis eller motsvarande.		
Förtydligande av villkor:		
Specifika villkor för kundval:	1. Fullmakt som ger sökande behörighet att ansöka om auktorisation för företaget. 2. Dokument utifrån associationsform (verklig huvudman ska framgå om aktuellt): Aktiebolag -Registreringsbevis från Bolagsverket, -Bolagsordning, -Utdrag ur aktieboken Handelsbolag/kommanditbolag	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
	-Registreringsbevis från Bolagsverket, -Bolagsavtal Ekonomisk förening -Registreringsbevis från Bolagsverket, -Föreningens stadgar Ideell Förening -Föreningens stadgar, -Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen, -Konstituerande årsmötesprotokoll Stiftelse - Registreringsbevis från länsstyrelsen, -Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande Registrerat trossamfund - Registreringsbevis från Kammarkollegiet, -Trossamfundets stadgar, -Konstituerande årsmötesprotokoll -Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet 3. Om företaget ingår i en koncern ska även det förhållandet framgå 4. Skiss över ägarkedjan (vid ägande i flera led) 5. Ansvarsförsäkring 6. Avtal med Bankgirocentralen eller annat avtal med bank	

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
	7. Registerutdrag från Skatteverket (F-skatt) 8. Betyg/intyg om styrelsens kompetens.	
5. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande.		
Förtydligande av villkor:		
Specifika villkor för kundval:	Intyg från Skatteverket, ej äldre än tre månader. Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
6. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.		
Förtydligande av villkor:		
Specifika villkor för kundval: Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga bedöms lämpliga, det vill säga: 1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, 2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, 3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och 4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.	Utdrag från UC. Likviditets- och resultatbudget för de tre kommande åren. Årsredovisning.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
7. Anordnarens moderbolag och underleverantörer, som har påverkan på utförandet av tjänsten i kundvalet, ska följa lagar och regler som kan påverka kvalitén och förtroendet för kundvalet.		
Förtydligande av villkor:		
Specifika villkor för kundval:		Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
8. Anordnaren eller personer med inflytande över verksamheten får inte omfattas av sanktioner eller handelshinder som inverkar på kommunens möjlighet att ingå avtal eller genomföra transaktioner med anordnaren.		
Förtydligande av villkor:		
Specifika villkor för kundval:		Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
9. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.		
Förtydligande av villkor:		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring.	Ansvarsförsäkring	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Specifika auktorisationsvillkor gällande verksamheten

Nedan auktorisationsvillkor säkerställer att samtliga verksamheter som utför insatser för kunder i Nacka kommun har hög kvalitet, arbetar rättssäkert och effektivt i enlighet med gällande lagstiftning, riktlinjer och auktorisationsvillkor.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
-----------------------	-----------------------------------	---------------------------

Tillstånd och auktorisation

10. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalhyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet. Systematiskt barnsäkerhetsarbete ska bedrivas och dokumenteras. Barnsäkerhetsrund ska genomföras minst två (2) gånger per år och dokumenteras. Med fördel används den mall som kommunen tillhandahåller för ändamålet. Checklista barnsäkerhetsrund Om det är aktuellt med lekplatsbesiktning ska detta genomföras en (1) gång per år. Förskola: För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Pedagogisk omsorg: Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll har gjorts. En person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas ska på begäran av kommunen visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Om ett registerutdrag inte visas upp, får verksamheten inte bedrivas.	Skalenliga ritningar för lokal och utemiljö. Undertecknat hyreskontrakt, där samma huvudman anges som hyresgäst som i beviljat tillstånd att starta förskola eller i förekommande fall pedagogisk omsorg i lokal. I förekommande fall slutbesked i bygglovsprocessen. Anmälan till kommunens miljö- och hälsoskyddsnämnd om att verksamhet ska bedrivas i lokalen. Krisplan och i förekommande fall beredskapsplan. Handlingsplan för systematiskt målinriktat säkerhetsarbete. Dokumentation av systematiskt barnsäkerhetsarbete. Brandskyddsdokumentation.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
	Barnsäkerhetsdokumentation. Protokoll från lekplatsbesiktning. I förekommande fall utdrag ur belastningsregistret för den som är folkbokförd på adressen.	
11. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska detta anmälas till kommunen för omprövning av auktorisationen. (nya)		
Förtydligande av villkor: Om organisationsnummer kvarstår vid ett ägarbyte görs en ny ägar- och ledningsprövning.		
Specifika villkor för kundval: Förskola: Huvudmannen för förskola ska ha samlad kompetens gällande de föreskrifter som styr verksamheten, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt och de ekonomiska regelverken som styr associationsformen. Samtliga inom anordnarens ägar- och ledningskrets ska vara lämpliga att bedriva skolverksamhet och ha tillräcklig insikt och kunskap om de regelverk som gäller för verksamheten. Pedagogisk omsorg: Huvudmannen för pedagogisk omsorg ska ha erfarenhet och insikt om de föreskrifter som styr verksamheten. Samtliga inom anordnarens ägar- och ledningskrets ska vara lämpliga att bedriva pedagogisk omsorg och ha tillräcklig insikt och kunskap om de regelverk som gäller för verksamheten.	Dokumentation av utbildning, erfarenhet och insikt hos ägar- och ledningskretsen.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
12. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas		
Förtydligande av villkor: Underlag som visar att bristerna är åtgärdade ska bifogas ny ansökan.		
Specifika villkor för kundval:	Åtgärdsplan och dokumentation av genomförda förändringar.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
-----------------------	-----------------------------------	---------------------------

Personal, kompetens och verksamhet

13. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska säkerställa att det vid varje enhet finns personal i tillräcklig omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet för att utbildningen/verksamheten ska kunna uppfylla skollagens krav och kommunens mål för förskola respektive pedagogisk omsorg. Huvudmannen ska se till att personalen som har hand om omsorgen ges möjlighet till kompetensutveckling. Huvudmannen för sådan verksamhet ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Anordnaren ansvarar för att personalen fortlöpande att kontaktuppgifter till enhetens ledning hålls aktuella och tillgängliga för kommunen. Förskola: Det ska finnas skolchef, rektor, legitimerade förskollärare samt övrig personal med sådan utbildning, kompetens eller erfarenhet av arbete med barn så att barnen utveckling och lärande främjas. Undervisningen ska bedrivas i enlighet med skollagen och gällande styrdokument. Pedagogisk omsorg: Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barns behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Huvudmannen ska arbeta i verksamheten.	Dokumentation som visar att huvudmannen kommer ha/har tillgång till personal i enlighet med skollagens krav. Förskola: Utbildningsbevis för avslutad statlig rektorsutbildning alternativt intyg från lärosäte om pågående rektorsutbildning samt intyg som dokumenterar arbetsledande erfarenhet för rektor. Dokumentation att förskollärare har legitimation och är behöriga för den undervisning de ska bedriva, om de inte omfattas av något av undantagen från dessa krav. Pedagogisk omsorg: Dokumentation att huvudmannen har pedagogisk insikt genom utbildning och/eller erfarenhet. Dokumentation om utbildning, erfarenhet och insikt hos ägar- och ledningskretsen.	Ej godkänd ansökan eller sanktion.
14. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.		
Förtydligande av villkor: ---		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Specifika villkor för kundval: Utbildningen/Verksamheten ska vara öppen alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton och nyårsafton. Förskolor får anpassa sitt öppethållande med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete/studier samt restid men behöver inte ha öppet före klockan 6.30 eller efter klockan 18.00. För pedagogisk omsorg gäller tiderna 7.00-17.00.	Dokumentation av öppettider och en plan för hur verksamhet ska erbjudas vid tillfällig stängning. Tillfällig stängning kan exempelvis vara planeringsdagar, klämdagar, stängning under sommaren och jul.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
15. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.		
Förtydligande av villkor: Nacka kommuns övergripande mål är: • Maximalt värde för skattepengarna, • Bästa utveckling för alla, • Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka, • Stark och balanserad tillväxt.		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska medverka i kommunens systematiska kvalitetsuppföljning i syfte att säkerställa att uppställd kravnivå uppnås och upprätthålls. Kontinuerlig uppföljning ska göras i kommunens kvalitetsledningssystem.	Dokumentation av rutiner, systematiskt kvalitetsarbete och stödstrukturer i enlighet med skollagens krav.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
16. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska bedriva verksamheten i enlighet med skollagen, förordningar, föreskrifter samt övriga nationella styrdokument som gäller för förskola respektive pedagogisk omsorg. Huvudmannen ska ha insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen respektive verksamheten. Här avses även de riktlinjer som kommunen beslutat.	Dokumentation av utbildning, erfarenhet och insikt hos ägar- och ledningskretsen.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
17. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Förskola: Det är rektor vid respektive skolenhet som utövar och ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten, se villkor 13. Vid rektorsbyte ska anordnaren snarast anmäla detta till utbildningsenheten i Nacka. Pedagogisk omsorg: Huvudmannen ska arbeta i verksamheten och ska ha sådan utbildning eller erfarenhet att barns behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses, se villkor 13.	Förskola: Utbildningsbevis för avslutad statlig rektorsutbildning alternativt intyg från lärosäte om pågående rektorsutbildning samt intyg som dokumenterar arbetsledande erfarenhet för rektor. Dokumentation att förskollärare har legitimation och är behöriga för den undervisning de ska bedriva, om de inte omfattas av något av undantagen från dessa krav. Pedagogisk omsorg: Dokumentation att huvudmannen har pedagogisk insikt genom utbildning och/eller erfarenhet.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion
18. Anordnaren, personer som har väsentligt inflytande över verksamheten, personer som är ansvariga för verksamheten eller personer som utövar den dagliga ledningen för verksamheten får inte har gjort sig skyldiga till allvarliga fel i yrkesutövningen.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval:	Referenser. Lärarnas ansvarsnämnd.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
19. Anordnaren ska uppvisa dokumentation om att kontroll av belastningsregister och misstankeregister utförts i enlighet med de lagkrav som gäller för aktuell verksamhet. Om det utifrån den individuella tjänstens förutsättningar och karaktär finns skäl kan respektive nämnd även för verksamhet som inte omfattas av lagkrav ställa krav på följande i kundvalets specifika auktorisationsvillkor. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs, eller på liknande grund deltar, inom ramen för anordnarens verksamhet inom kundvalet ska till anordnaren uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret.		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Typ av registerutdrag beslutas av respektive nämnd i de specifika auktorisationsvillkoren. Utdraget får vara högst sex månader gammalt. Vid uppföljning/tillsyn ska det finnas anteckning om uppvisade registerutdrag med information om när utdraget inhämtats samt dag för anställning.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Pedagogisk omsorg: En person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas ska på begäran av kommunen visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Om ett registerutdrag inte visas upp, får verksamheten inte bedrivas.	Dokumentation som visar att utdraget har visats upp för den inom verksamheten som beslutat om att anställa, anlita eller ta emot den anställda. Information om när utdraget inhämtats samt dag för anställning ska framgå av dokumentationen. Pedagogisk omsorg: Samtliga personer som är 15 år eller äldre och folkbokförda där pedagogisk omsorg ska bedrivas ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
20. Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.		
Förtydligande av villkor: Villkoret avser Visselblåsarfunktion Nacka kommun		
Specifika villkor för kundval:	Dokumentation av rutiner för anmälningar av missförhållanden.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
21. Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren eller i enskilt fall där nämnden godkänt särskilda skäl.		
Förtydligande av villkor: ---		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska med god framförhållning erbjuda vårdnadshavare plats för sitt barn. Erbjudande om plats ska ske enligt anordnarens kö i Nacka kommuns e-tjänst enligt den turordning som anges i <i>Riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet</i> .	Kontroll av handläggning i Nacka kommuns e-tjänst för kundvalet.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
22. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Erbjudande om plats ska ske enligt anordnarens kö i Nacka kommuns e-tjänst enligt den turordning som anges i <i>Riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet</i> .	Dokumentation av rutiner. Kontroll av handläggning i Nacka kommuns e-tjänst för kundvalet.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Rutiner

23. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:		
a. iakttar sekretess och tystnadsplikt b. följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. c. hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Tystnadsplikt och samverkan med socialtjänsten gäller. I fråga om utlämnande av uppgifter gäller de begränsningar som följer av offentlighets- och sekretesslagen. Anordnaren ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete samt ta emot och utreda klagomål.	Dokumentation av rutiner kring sekretess och tystnadsplikt, rapportering av missförhållanden samt klagomålshantering.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
24. Anordnaren ska ha rutiner och arbeta för att förhindra, upptäcka och motverka välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan i verksamheten.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval:	Dokumentation av rutiner för att förhindra, upptäcka och motverka välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan i verksamheten.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------

Information och uppföljning

25. Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning och undersökning som kommunen genomför eller uppmanat anordnaren att delta i.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska tillhandahålla kommunen den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget. Anordnaren ska delta i de möten som kommunen kallar till.	Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
26. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska använda de administrativa IT-system som kommunen anvisar. All administration ska ske i kommunens verksamhetssystem. Anordnaren ansvarar för att uppgifter om kontaktpersoner och övrig information som publiceras eller registreras är aktuella och uppdaterade enligt kommunens anvisningar. Anordnaren ska efter godkänd auktorisationsansökan lämna uppgifter som publiceras i kommunens jämförelsetjänst på kommunens hemsida.		
27. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Huvudmannen ska ha tydliga rutiner för klagomålshantering och aktivt verka för att rutinerna är kända bland vårdnadshavare och personal. Anordnaren ska utan dröjsmål rapportera utifrån kommunens anvisningar.	Dokumentation av rutiner, tillbud och skador samt avvikelserapportering.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
28. Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.		
Förtydligande av villkor: Villkoret avser informationsplikt gällande förändringar, eller kända kommande förändringar, som påverkar anordnarens möjlighet att efterleva auktorisationsvillkoren.		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska utan dröjsmål rapportera utifrån kommunens anvisningar.		Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Fredstida kris och höjd beredskap

29. Anordnaren ska genomföra planering och vidta förberedande åtgärder i syfte att ha förmåga att upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet även under fredstida krissituation och höjd beredskap.		
Förtydligande av villkor: Nacka kommuns: a) Plan för extraordinära händelser 2023–2026 (KFKS-2023-01047) tydliggör ansvar, organisation och funktioner för krisledningen på övergripande nivå. b) Strategisk handlingsplan för krisberedskap 2023–2026 (KFKS-2023-01047) anger kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden. På Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida finns definition av Samhällsviktig verksamhet MSB		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska säkerställa att det vid varje enhet där utbildning eller verksamhet bedrivs: - finns en dokumenterad och aktuell beredskapsplan, - finns en dokumenterad och aktuell krisplan, - finns en dokumenterad och aktuell kontinuitetsplanering, - bedrivs ett systematiskt och fortlöpande arbete för att upprätthålla, utveckla och förankra beredskap, kris- och kontinuitetsplanering, samt - planering, utbildning och övning sker så att personalen känner till och kan tillämpa planerna. Anordnaren ansvarar för att planerna är anpassade till verksamhetens lokaler och deltagare, hålls uppdaterade samt görs kända för berörd personal. Arbetet ska ta hänsyn till olika deltagares förutsättningar och behov. Anordnaren ska i sitt arbete samverka med kommunen som huvudman och på begäran kunna redovisa planerna och det löpande beredskapsarbetet.	Beredskapsplan. Krisplan. Kontinuitetsplanering.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
30. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid fredstida kris och höjd beredskap där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.		
Förtydligande av villkor: ---		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Specifika villkor för kundval:	Dokumentation av rutiner.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.
31. Vid fredstida kris och höjd beredskap ska anordnaren inordna sin verksamhet under kommunens krisledning i den omfattning som kommunen påkallar.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval:	Dokumentation av rutiner.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion.

Sanktioner

Varje nämnd ska i de specifika auktorisationsvillkoren besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett auktorisationsvillkor. Bristens påverkan på kund ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren, vilket innebär att ju mer negativ påverkan bristen har på kund desto mer påkallat är det med en allvarligare sanktion. Av nedan framgår vilka sanktioner som tillämpas om anordnare brister i sitt uppdrag.

- Åtgärdsplan
- Varning
- Vite
- Avauktorisering

Åtgärdsplan

Om bristen är av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt ska kommunen begära in en åtgärdsplan från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla:

- beskrivning av brist,
- beskrivning av åtgärd samt
- när bristerna ska vara åtgärdade.

Åtgärdsplanen ska godkännas och följas upp av kommunen.

Varning

Brister som riskerar eller har drabbat kunder ska leda till varning. Av varningen ska det framgå vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

Vite

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite om bristen inte har åtgärdats inom utsatt tid. Vitet ska utgå per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet.

Avauktorisering

- **Vid brist**
Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan anordnare avauktoriseras.
- **På egen begäran**
Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen inom uppsägningstid som anges i respektive nämnds specifika

auktorisationsvillkor. Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Om uppsägningstiden i de specifika auktorisationsvillkoren är längre än sex månader gäller denna i stället.

- **Utifrån avsaknad av uppdrag**

Om anordnare saknar uppdrag under en period som anges i respektive nämnds specifika auktorisationsvillkor avauktoriseras anordnaren.