

Lathund – hantera avbeställningar i Combine

Denna lathund beskriver hur du tar emot och bekräftar en avbeställning i Combine samt hur du ser vad kunden fortsatt har för pågående insatser och/eller nya beställningar.

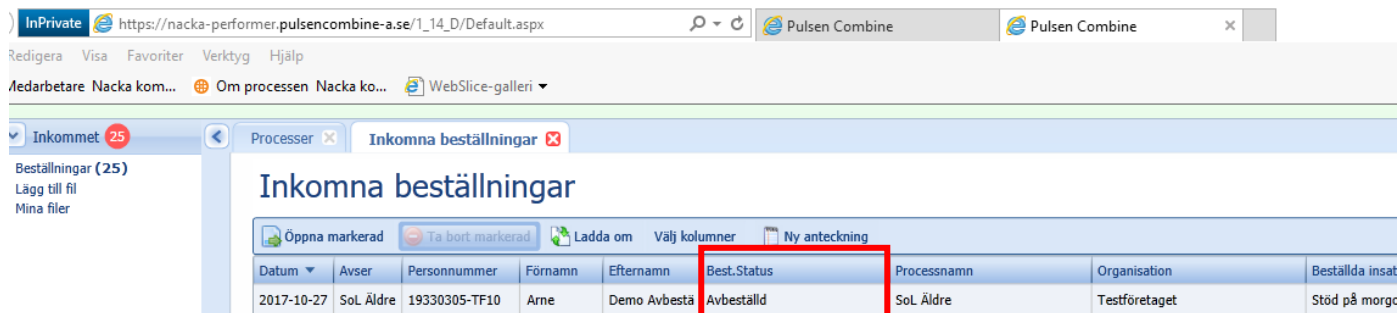
Att det inkommer en avbeställning i Combine behöver inte betyda att kunden ska avslutas. Avbeställningar kan exempelvis bero på:

- Kunden har ett förändrat behov av insats och tidigare insatser avslutas samtidigt som nya beställs med ändrad omfattning eller fler eller andra insatser.
- Kunden har haft flera beställningar tidigare innehållande olika insatser och någon av dessa avslutas, medan övriga fortsatt ska utföras.
- Kunden har valt en annan utförare och ska avslutas.

Att ta emot och bekräfta en avbeställning i Combine

När du får en avbeställning i Combine ska du ta emot den och bekräfta avbeställningen.

Samtliga beställningar i Combine hittar du under Inkomna beställningar. Du kan se typ av beställning (avbeställning eller nybeställning) i kolumnen Best.Status.

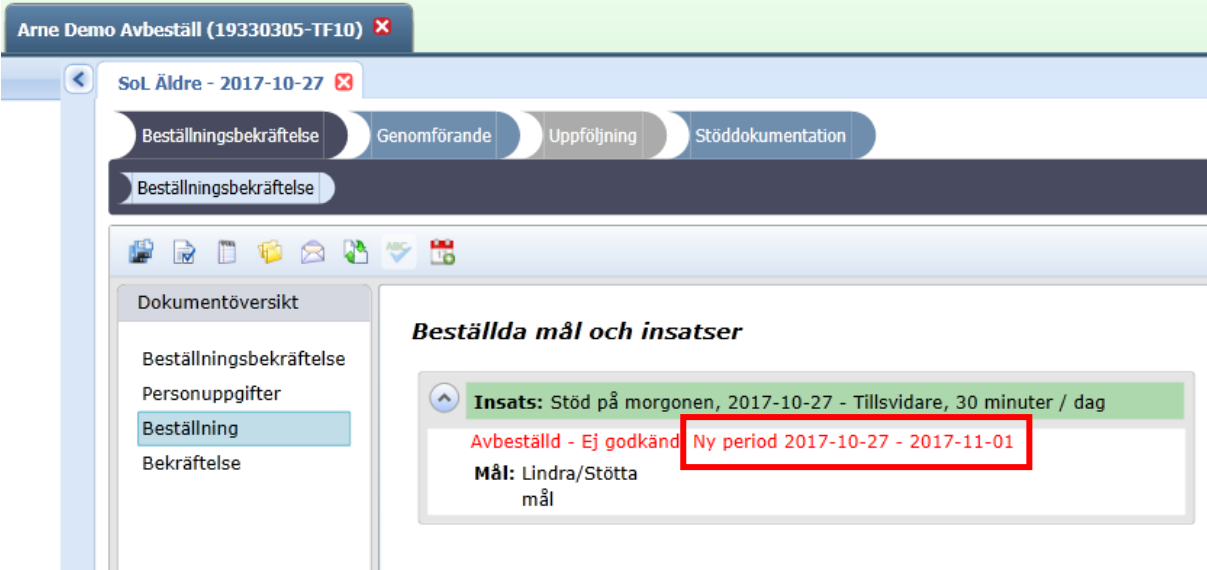


The screenshot shows a web browser window with the URL https://nacka-performer.pulsencombine-a.se/1_14_D/Default.aspx. The page title is 'Inkomna beställningar'. Below the title is a table with the following columns: Datum, Avser, Personnummer, Förnamn, Efternamn, Best.Status, Processnamn, Organisation, and Beställda insatser. The first row of data is: 2017-10-27, SoL Äldre, 19330305-TF10, Arne, Demo Avbestä, Avbeställd, SoL Äldre, Testföretaget, Stöd på morg...

Datum	Avser	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Best.Status	Processnamn	Organisation	Beställda insatser
2017-10-27	SoL Äldre	19330305-TF10	Arne	Demo Avbestä	Avbeställd	SoL Äldre	Testföretaget	Stöd på morg...

Öppna avbeställningen genom att dubbelklicka på den eller genom knappen ”Öppna markerad”. Du kommer då in i processen och till processteget Beställningsbekräftelse.

Kontrollera datumet som avbeställningen gäller ifrån. Observera att datumet som avbeställningen inkommit (kolumnen Datum i vyn ovan) INTE är samma sak som avslutsdatum för beställningen. Det kan vara så att du får en avbeställning där insatsen fortsatt ska utföras tom ett visst datum. Du kan se avslutsdatumet under Beställning efter att avbeställningen öppnats:



Arne Demo Avbeställ (19330305-TF10) ✕

SoL Äldre - 2017-10-27 ✕

Beställningsbekräftelse | Genomförande | Uppföljning | Stöddokumentation

Beställningsbekräftelse

Dokumentöversikt

- Beställningsbekräftelse
- Personuppgifter
- Beställning
- Bekräftelse

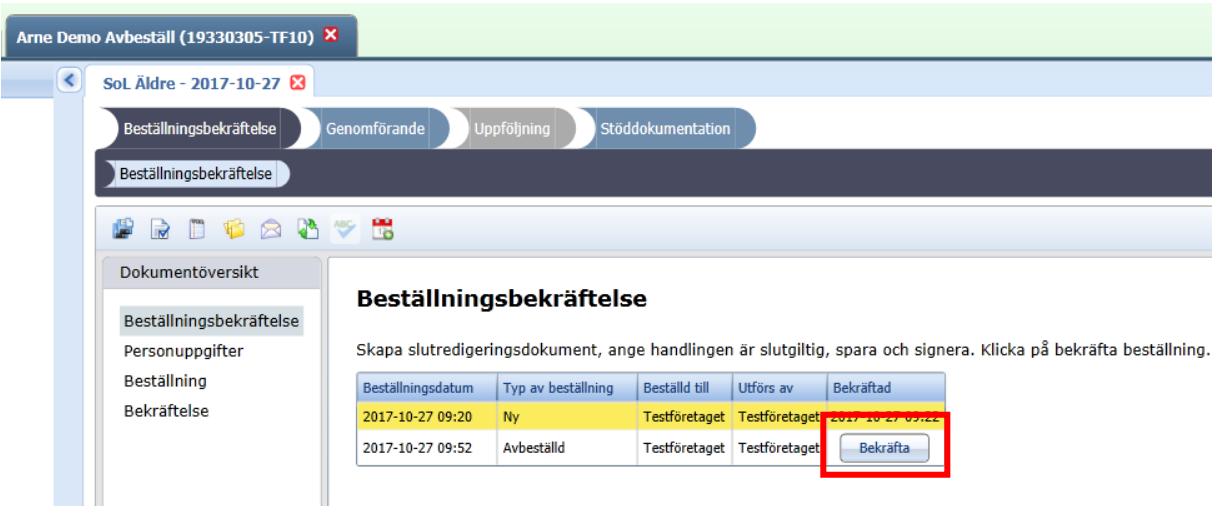
Beställda mål och insatser

Insats: Stöd på morgonen, 2017-10-27 - Tillsvidare, 30 minuter / dag

Avbeställd - Ej godkänd Ny period 2017-10-27 - 2017-11-01

Mål: Lindra/Stötta mål

Bekräfta sedan avbeställningen genom att trycka på knappen Bekräfta under Beställningsbekräftelse.



Arne Demo Avbeställ (19330305-TF10) ✕

SoL Äldre - 2017-10-27 ✕

Beställningsbekräftelse | Genomförande | Uppföljning | Stöddokumentation

Beställningsbekräftelse

Dokumentöversikt

- Beställningsbekräftelse
- Personuppgifter
- Beställning
- Bekräftelse

Beställningsbekräftelse

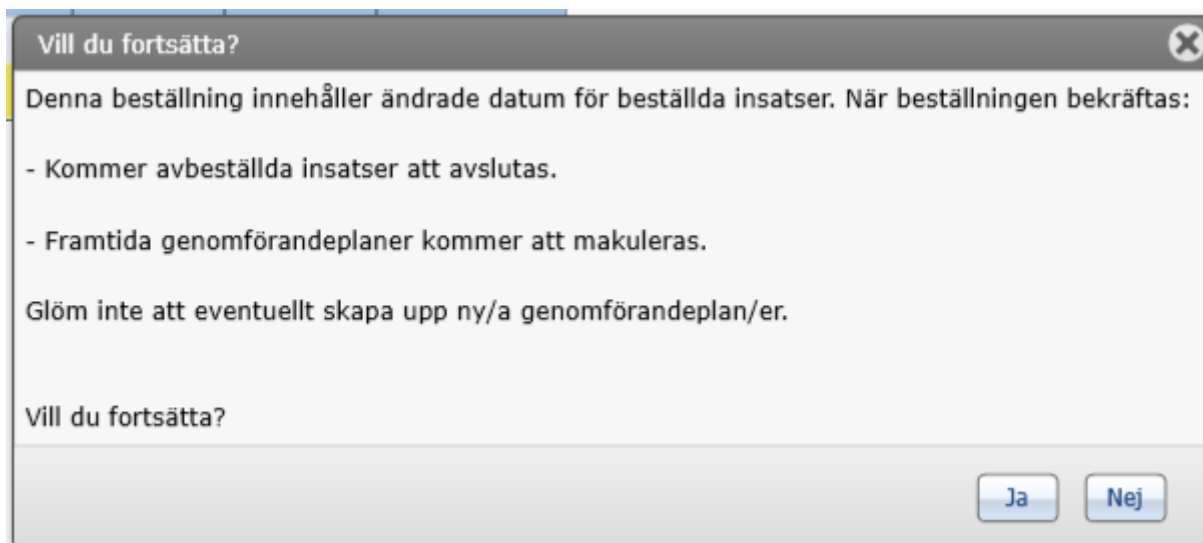
Skapa slutredigeringsdokument, ange handlingen är slutgiltig, spara och signera. Klicka på bekräfta beställning.

Beställningsdatum	Typ av beställning	Beställd till	Utförs av	Bekräftad
2017-10-27 09:20	Ny	Testföretaget	Testföretaget	2017-10-27 09:22
2017-10-27 09:52	Avbeställd	Testföretaget	Testföretaget	

Bekräfta

Nedanstående dialogruta informerar om vad som kommer att hända med berörda insatser i denna beställning. Svara Ja på frågan. Därefter är hanteringen av avbeställningen klar.

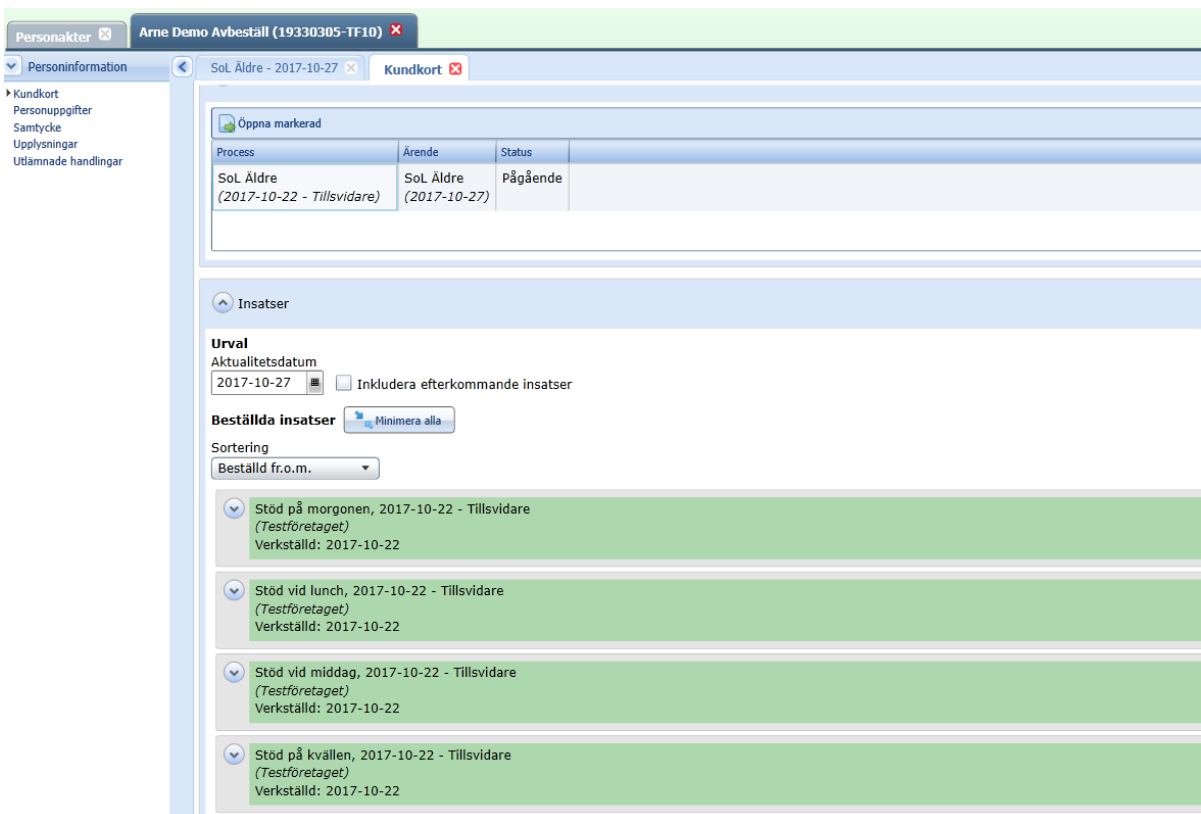
Efter att avbeställningen är bekräftad bör du kontrollera vad kunden har för kvarstående beställda insatser och även kolla om det finns några nya beställningar.



Se kvarstående pågående insatser

För att se om kunden har några andra fortsatt pågående insatser kan du titta på personens kundkort. I den delen av kundkortet som heter Insatser kan du se de insatser som pågår.

Du hittar kundkortet under Personakter - Personinformation – Kundkort.



Personakter x Arne Demo Avbeställ (19330305-TF10) x

Personinformation x SoL Äldre - 2017-10-27 x Kundkort x

Kundkort
Personuppgifter
Samtycke
Upplysningar
Utlämnade handlingar

Öppna markerad

Process	Ärende	Status
SoL Äldre (2017-10-22 - Tillsvidare)	SoL Äldre (2017-10-27)	Pågående

Insatser

Urval
Aktualitetsdatum
2017-10-27 Inkludera efterkommande insatser

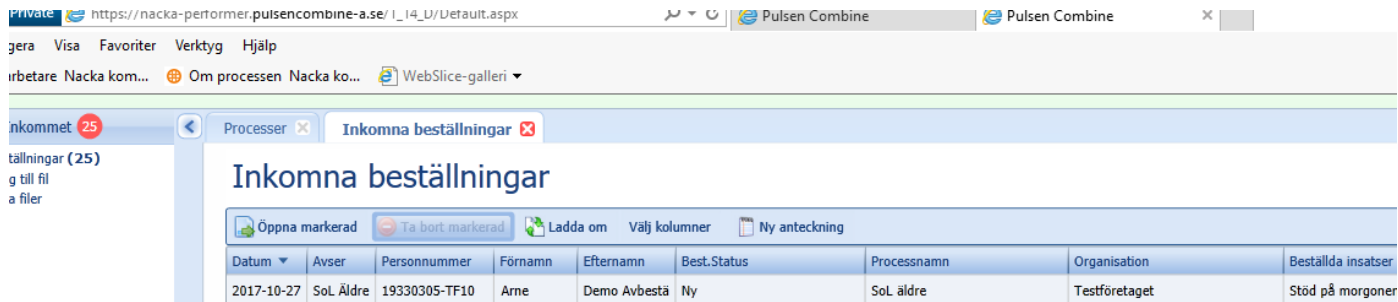
Beställda insatser

Sortering
Bestäld fr.o.m.

- Stöd på morgonen, 2017-10-22 - Tillsvidare
(Testföretaget)
Verkställd: 2017-10-22
- Stöd vid lunch, 2017-10-22 - Tillsvidare
(Testföretaget)
Verkställd: 2017-10-22
- Stöd vid middag, 2017-10-22 - Tillsvidare
(Testföretaget)
Verkställd: 2017-10-22
- Stöd på kvällen, 2017-10-22 - Tillsvidare
(Testföretaget)
Verkställd: 2017-10-22

Kontrollera nya beställningar

Om det inte finns några pågående insatser i kundkortet kan det vara så att det har skickats en ny beställning gällande samma kund. Kontrollera i vyn Inkomna beställningar om det inkommit någon nybeställning för kunden.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://nacka-performer.pulsencombine-a.se/1_14_U/Default.aspx. The browser tabs include 'Pulsen Combine'. The application interface has a navigation bar with 'Inkommet 25' and a sidebar with 'tällningar (25)'. The main content area is titled 'Inkomna beställningar' and contains a table with the following data:

Datum	Avser	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Best.Status	Processnamn	Organisation	Beställda insatser
2017-10-27	SoL Äldre	19330305-TF10	Arne	Demo Avbestä	Ny	SoL äldre	Testföretaget	Stöd på morgoner

Om du har några frågor eller är osäker på om en kund ska avslutas helt kan du alltid kontakta biståndshandläggare.