

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

Instruktion för blanketten finns på sista sida

(1)	Fastighetsbeteckningar för berörda fastigheter		
(2)	Önskad åtgärd (2) <input type="checkbox"/> Marköverföring <input type="checkbox"/> Bilda nytt servitut <input type="checkbox"/> Ändra servitut <input type="checkbox"/> Upphäva servitut <i>Fyll i fält 1-6, 12-20</i> <i>Fyll i fält 1-2, 7-9, 12-20</i> <i>Fyll i fält 1-2, 10, 12-20</i> <i>Fyll i fält 1-2, 11-20</i>		
(3-5)	Marköverföring från fastighet (3)	Till fastighet (4)	Ev. områdesnr i bifogad karta (5)
(6)	Det område som överförs ska användas till <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Kontor <input type="checkbox"/> Annat,		
(7-9)	Ändamål för nytt servitut (7)	Med servitutet följer rätt att (8)	Berörda fastigheter (9) Last: Förmån:
(10)	Servitut som skall ändras, aktbeteckning Förändring (bifoga gärna karta om servitutets utbredning ska ändras)		
(11)	Servitut som skall upphävas, aktbeteckning		
(12)	Närmare beskrivning av åtgärden och andra upplysningar		
(13)	Ersättning, belopp kronor	Ersättningen betalas av	Ersättningen betalas till
	<input type="checkbox"/> Ingen ersättning <input type="checkbox"/> Ersättningen ska betalas senast 1 månad efter förrättningen vunnit laga kraft <input type="checkbox"/> Ersättningen ska betalas vid annan tidpunkt, nämligen <input type="checkbox"/> Ersättningen är betald och kvitteras med underskriften av denna handling <input type="checkbox"/> Ersättningen skall återbetalas om förrättningen inte genomförs		
(14)	Tillträde <input type="checkbox"/> Tillträde ska ske när förrättningen vunnit laga kraft <input type="checkbox"/> Tillträde ska ske vid annan tidpunkt, nämligen		
(15)	Förrättningskostnaden betalas av		
(16)	Ange vem som ska få kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (aktmottagare)		
(17)	<input type="checkbox"/> Markera med kryss om kopia av akten önskas digitalt. Ange e-postadress om det saknas nedan		
(18)	Bifogade handlingar <input type="checkbox"/> Skiss eller karta <input type="checkbox"/> Köpehandlingar, original/bestyrkt kopia <input type="checkbox"/> Gåvobrev, original/bestyrkt kopia <input type="checkbox"/> Bouppteckning, original/bestyrkt kopia <input type="checkbox"/> Registreringsbevis <input type="checkbox"/> Fullmakt, original/bestyrkt kopia <input type="checkbox"/> Strandsskyddsdispens <input type="checkbox"/> Samfällighetsförenings stämmoprotokoll <input type="checkbox"/> Bygglov/förhandsbesked bygglov <input type="checkbox"/> Annat		

Lantmäterimyndigheten

I NACKA KOMMUN

Sökandes underskrifter samt kontaktuppgifter till sökande och ev. köpare, ombud, berörda rättighetshavare

Underskrifter fastighet 1:

(19) Datum	Fastighet
Namnteckning sökande/ägare	Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Tel dagtid	Tel bostad <input type="checkbox"/> tel som ovan
Adress	<input type="checkbox"/> adress som ovan
E-postadress	

Underskrifter fastighet 2:

(19) Datum	Fastighet
Namnteckning sökande/ägare	Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Tel dagtid	Tel bostad <input type="checkbox"/> tel som ovan
Adress	<input type="checkbox"/> adress som ovan
E-postadress	

Underskrifter fastighet 3:

(19) Datum	Fastighet
Namnteckning sökande/ägare	Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Tel dagtid	Tel bostad <input type="checkbox"/> tel som ovan
Adress	<input type="checkbox"/> adress som ovan
E-postadress	

Underskrifter fastighet 4:

(19) Datum	Fastighet
Namnteckning sökande/ägare	Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Tel dagtid	Tel bostad <input type="checkbox"/> tel som ovan
Adress	<input type="checkbox"/> adress som ovan
E-postadress	

Instruktion för blanketten

Siffrorna nedan hänvisar till siffror i blanketten

Denna blankett är avsedd att användas vid ansökan om lantmäteriförrättning i samband med överenskommelse om fastighetsreglering. Vid övriga åtgärder ska blanketten ansökan om lantmäteriförrättning användas.

- (1)** Ange registerbeteckningar på de fastigheter som är berörda av åtgärden.
- (2)** Markera önskad åtgärd. Vg observera vilka fält som berör önskad åtgärd.
- (3)** Ange registerbeteckningar på den fastighet som avstår mark.
- (4)** Ange registerbeteckningar på den fastighet som får mark.
- (5)** Hänvisning till bifogad kartskiss där området markerats och försetts med nummer.
- (6)** Ange ändamål för det område som berörs i förrättningen.
- (7)** Ange ändamål för nytt servitut.
- (8)** Ange vilka rättigheter som skall följa med det nya servitutet.
- (9)** Ange vilken/vilka fastigheter som skall ha nytta av servitutet (förmånsfastighet) samt vilken/vilka fastigheter som belastas. Fyll även i fält 12-20.
- (10)** Ange aktbeteckning för det servitut som skall ändras samt önskad ändring. Fyll även i fält 12-20.
- (11)** Ange aktbeteckning för det servitut som skall upphävas. Fyll även i fält 12-20.
- (12)** Beskriv tydligt den åtgärd ni önskar genomförd.
- (13)** Ange om ersättning skall betalas för området samt när den ska betalas.
- (14)** Ange när marken eller rättigheten skall få användas i enlighet med det som beslutas.
- (15)** Ange vem eller vilka som ska betala förrättningskostnaden och hur den skall fördelas mellan er. Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras efter nedlagd tid och eventuella utlägg. Det kan finnas möjlighet att upprätta avtal om fast pris. Om ansökan återkallas eller om det inte kan fullföljas av annan orsak debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet.
- (16)** Ange vem kopian av förrättningshandlingarna ska sändas till efter avslutad förrättning.
- (17)** Markera med kryss om kopian önskas i digitalt format, samt ange om behov e-postadress.
- (18)** Ange vilka handlingar som bifogas ansökan.

Juridisk person

När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis eller protokoll som styrker behörigheten bifogas.

Samfällighetsförening

Bifoga protokoll från föreningsstämma där beslut om åtgärden tas alternativt föreningsstadgar för att visa att styrelse/firmatecknare har stöd i stadgarna för att överlåta mark/ansöka om aktuell åtgärd.

Bostadsrättsförening

Bifoga protokoll från föreningsstämma där beslut om åtgärden tas alternativt föreningsstadgar för att visa att styrelse/firmatecknare har stöd i stadgarna för att överlåta mark/ansöka om aktuell åtgärd.

Lantmäterimyndigheten

I NACKA KOMMUN

- (19)** Ange datum, registerenhetsbeteckning samt skriv under ansökan.
Ansökan skall undertecknas av samtliga fastighetsägare, köpare av del av fastighet eller ombud med fullmakt.
Makes/makas/sambos underskrift krävs om den gemensamma bostaden berörs eller om egendomen är giftorättsgods. Makes/makas/sambos underskrift krävs också då åtgärden medför att fastighetens värde minskad väsentlig. Då juridisk person ansöker bör registreringsbevis eller protokoll som styrker behörigheten bifogas.
- (20)** Ange kontaktuppgifter till samtliga personer berörda av ärendet.
För att vi skall kunna handlägga ärendet effektivt är det viktigt att vi får tillgång till aktuella kontaktuppgifter, inklusive telefonnummer och ev. e-postadress, till samtliga berörda.

Skicka ansökan i original till Lantmäterimyndigheten i Nacka kommun, 131 81 Nacka

Personuppgifter

När du beställer en tjänst hos lantmäterimyndigheten behöver du uppge vissa personuppgifter som vi samlar in och hanterar. Uppgifterna lagras i vårt system för ärendehantering. Vi frågar enbart efter de personuppgifter som vi behöver för att kunna utföra det uppdrag du beställt. Dina uppgifter kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Här kan du läsa mer om behandling av personuppgifter i Nacka kommun:
<http://www.nacka.se/om-webbplatsen/behandling-av-personuppgifter/>