



Minnesanteckningar

Typ av möte: SAMK Information MBL § 19 Sociala omsorgsprocessen- Barn och Familjeenheten, Äldreenheten och Omsorgsenheten

Mötesdatum: 2021-11-11

Plats: STH Dammsjön eller Teams

Kallade: Anna Trepp - SSR
 Hanna Arvinell - SSR
 Yvette Forsmark - Vision
 Jenny Hjelte - Kommunal
 Åse Linnerbäck - bitr social- och äldredirektör
 Carl-Mikael Wikström (nytt skyddsombud)
 Karin Kollberg – social- och äldredirektör
 Helena Lindenius enhetschef omsorgsenheten
 Caroline Andreasson – enhetschef Barn o familj
 Ellinor Egefors – enhetschef äldreenheten
 Alexandra Mazzuoccolo – HR
 Carita Westin - HR

Närvarande: Anna Trepp - SSR
 Hanna Arvinell - SSR
 Yvette Forsmark - Vision
 Gabriella Nyhäll - skyddsombud
 Åse Linnerbäck - bitr social- och äldredirektör
 Helena Lindenius enhetschef omsorgsenheten
 Caroline Andreasson – enhetschef Barn o familj
 Ellinor Egefors – enhetschef äldreenheten
 Alexandra Mazzuoccolo – HR
 Carita Westin - HR

Dagordning

1. Föregående mötesanteckningar

Inga synpunkter, mötesanteckningarna läggs till handlingarna.

Ärenden till nämnd

Äldrenämnden: för november är inställd pga för få ärenden. Nästa äldrenämnd är 15/12. Den ekonomiska månadsrapporten visar att kostnaderna för såväl säbo som hemtjänst ökar. Finns också en ökning av natt och larm. De ökade kostnaderna beror på att antalet boende på säbo steg från ca 634 i januari till 688 i juni, vilket är en ny toppnotering. Hemtjänst ökar i utförd tid per kund. Man kan delvis se det som en pandemi-eftersläpningseffekt. Prognosen beräknas fortfarande ligga på 0. Utifrån de ökade kostnaderna är det viktigt att följa kostnadsutvecklingen och säkerställa att kundernas behov är matchade mot rätt insatsnivå, så att inte insatser som t ex behövdes i samband med hemgång ligger kvar när situationen har förändrats.

Socialnämnden: Ekonomi – Prognosen är att vi hamnar på 2,5 mkr i minus. Poster som backar mest är personlig assistans och korttidstillsyn. Vi kan även se en ökning av hemtjänsttimmar men detta ligger fortfarande inom budget.

Akademikerföreningen SSR: Vad gäller vid anställningsprövningar? Fått bilden att stadsdirektören godkänner snabbt.

AG: Får inte igenom anställningsprövningar om vi går med minusresultat i prognosen. Processen förändrades under 2020 så att det är stadsdirektören som behöver ge klartecken vid alla anställningar, även ersättningsrekryteringar. Det gör att processen periodvis kunnat dra ut på tiden, då många är inblandade och flaskhalsar kan uppstå. HR arbetar nu med att utveckla processen.

Akademikerföreningen SSR: vill tilläga att ökade kostnader beror inte bara på utökad behov, det är stor inflyttning till kommunen som kommer märkas också.

AG: Tagit höjd för den demografiska förändringen framåt och fått bra respons i Mål och budget.

Upphandling av stödboende

Nuvarande avtal går ut. Gäller inom både BOF och OE.

2. Information från ledningsgruppen

Inget att rapportera denna gång

3. HR agenda

Återkoppling från resultat MUSK sociala omsorgsprocessen, se bilaga.

Ligger ganska lika som förra året generellt sett. Sticker ut positivt att introduktion blivit mycket bättre.

Styrkor:

Tydliga beslutsvägar (jmf mot andra enheter)

Förbättringar

Diskuterar synpunkter från kunder för att utvecklas (jmf mot andra enheter)
Arbetsförutsättningar/ Arbetsmiljö/Balans (det som diskuterades mest)

Äldreenheten dåligt resultat – göra pulsmätning och ny MUSK i februari.

Akademikerföreningen SSR: Oroad när man läser fritextsvaren kring arbetsbelastning.

AG: Får mer pengar till att anställa fler personer i nästa års budget.

Vision: Vad är orsaken till detta, och vad kommer ni göra åt det, hur säkerställer ni och följer upp?

AG: Svårt att få till godkända anställningsprövningar under året pga olika orsaker, t ex att processen tog för lång tid, se ovan under punkt 1. Fått till stånd de prövningar du ansökt om, rekryteringar pågår.

Arbetsmiljön – det är därför vi omorganiserar!

Vision: Stadsdirektör och HR-direktör säger att man ska prioritera, vad gör ni?

AG: Prioriteringslista finns, ta diskussionen på gruppchefsnivå.

Akademikerföreningen SSR: Viktigt att politiken förstår vad våra medborgare inte får när vi drar in.

Vision: Instämmer i SSR uttalande. Direktör informera politiken.

AG: Prioriteringar innebär inte att vi prioriterar ner för kunderna. Finns saker vi kan göra internt i våra processer. Politiker får information via direktör i samråd med enhetschefer vid t ex hög arbetsbelastning.

4. Information från enheter

a. Organisationsförändringar

En hållbar organisation rustad för framtiden. KOS och förvaltningen och administration. ROK påbörjat och nytt möte 16/11.

b. Arbetsmiljö

Skyddsronder

Nu på gång, Akademikerföreningen SSR svarar på frågor och ska sedan ha ett möte.

c. Personalfrågor/Personal

Ansträngt personalläge

Se ovan. Anställningsprövningar etc.

Akademikerföreningen SSR: Hur ser det ut på vår enhet? Får vi också nej på våra anställningsprövningar?

AG: Har fått nej på anställningsprövning. Har en konsult inne just nu och har blivit förlängd. Vi jobbar med det hela tiden, för dialog i grupper och enheter.

Frågorna lyfts uppåt.



d. Övriga frågor

Upphandling nytt verksamhetsystem

Fått in 4 anbud, Pulsen omsorg vann upphandlingen. Ingen begäran om överprövning inkommit, så klart att det blir Pulsen. Digitala lösningar kommer att hanteras först, sen sätta en tidplan för resten. Går ut med information till medarbetarna.

Akademikerföreningen SSR – försöker hitta nya skyddsombud, men medarbetarna har inte tid. Viktigt att det finns skyddsombud på alla enheter.

AG: Vi jobbar på detta.