



Minnesanteckningar

med dagordning

Typ av möte: STJ SAMK
Mötesdatum: 2018-11-13 kl 10.30-11:30
Plats: Kisumu ÖF 0

Närvarande: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Ej närvarande:

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Lina
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer	Lina
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt SOCN Muntlig föredragning kring SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) SOCN har fått uppdraget att arbeta med en ny samverkansmodell som syftar till att fånga upp unga i riskzon. Prognos för SOCN's behov av bostäder. Muntlig föredragning öppna jämförelser Uppsägning av avtal med anledning av att IVO inte ger tillstånd Upphandling av turbundna resor. Information av granskning Combine Ekonomisk månadsrapport. ÄLN Muntlig föredragning av NESTOR Hur möter vi den demografiska utmaningen? Prognos för ÄLN behov av bostäder Yttrande revision Pulsen Combine Upphandling turbundna resor Ekonomisk månadsrapport	Lina

Nr	Ärende	Ansvarig
4.	Information från ledningsgruppen Gruppchefen för KOS äldre har sagt upp sig. Planering inför rekrytering av ny chef pågår. 3 E-tjänster är igång och det har redan inkommit ansökningar. Det finns lärdomar som vi tar med oss till nästa projekt. Ledningsgruppen undersöker nu vilka tjänster som bedöms kunna arbetas vidare med. Projektplanen kommer vara framtagen i december. Arbetet kommer att pågå under första halvåret 2019. Under mötet framförs synpunkter på användarvänligheten på hemsidan. Information ges att ett arbete pågår att förändra hemsidan, med syfte att bl.a. öka användarvänligheten. EC för barn – och familj och omsorgsenheten har gett uppdraget till biträdande social – och äldre direktören och utvecklingschefen att utvärdera omorganisationen som genomfördes 170401. Utvärderingen första del är genomförd och EC för båda enheterna har fått återkoppling. EC för båda enheternas bedömning är att berörda gruppchefer och gruppleddare snarast involveras för att påbörja arbetet med att vidta åtgärder för att skapa förutsättningar för att omorganisationens intentioner kan uppnås.	Lina
5.	Verksamhetsutveckling Förnyelse stadshuset Zonen för ”högt fokus” är på plats. Arbetsgruppen som arbetat med frågan kommer inom kort mötas för att ta fram spelregler för ytan. Utvärdering av ytan kommer genomföras i samarbete med förnyelseenheten. Inera Det finns nu ett digitalt mötesrum, Inera. Det finns en framtagen lathund. Det som saknas är att man i Outlook-kalender kan boka mötesrummet (så att inte två möten krockar med varandra). Information kommer att finnas på vår webbplats under rubriken Info om videomöten.	Lina inkl. chefer
6.	Personalfrågor/HR • Beslut om massage	Lina inkl. chefer

Nr	Ärende	Ansvarig
	Särskilda förmåner kan inte gälla enbart vissa anställda i Stadshuset. Beslut är därför fattat att det inte är möjligt att få massage i Stadshuset. Medarbetarundersökningen Varje grupp kommer få sitt resultat presenterat av gruppchef. Handlingsplanen tas fram i respektive grupp.	
7.	Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade Inga kommentarer	Lina
8.	Övriga frågor Flextidsavtalet – kommunikation Hur ska flextidsavtalet kommuniceras? EC för omsorgsenheten säkerställer att gruppchefer informerar sina respektive grupper.	

Nästa möte är den **4 december 10:30 – 11:30** i Kisumu.

Vid protokollet
Lina Blombergsson