

Ledighetsansökan Elev – Älta Rektorsområde Grundskolor

I Sverige har vi skolplikt. Skolplikt innebär att eleven ska fullgöra sin skolgång på en skola. Ledighet kan beviljas vid enskilda angelägenheter eller synnerliga skäl. Exempel på enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider, religiösa högtider. Ledighet kan ges vid max 10 skoldagar/år. En individuell och samlad bedömning av elevens hela studiegång beaktas innan beslut fattas om ledighet.

Om det finns synnerliga skäl, dvs. mycket starka skäl, får längre ledighet beviljas. Skolan beviljar inte ledighet för att gå i annan skola. Vi beviljar inte ledighet vid Nationella prov i årskurs 3, 6, 9.

När en elev är frånvarande missar eleven värdefull undervisning, samtal, diskussioner och genomgångar som

följer en given progression som läraren planerat, vilket kan påverka elevens kunskapsutveckling. Läraren är inte skyldig att skapa eller skicka med material vid eventuell ledighet.

Om skolan avslagit en ledighet och eleven är frånvarande under tiden som ledighet ansökts om kommer skolan göra en utredning. Visar det sig att eleven är bortrest på tex. en resa kommer skolan markera frånvaron som ogiltig frånvaro. Du kan läsa mer om ledighet på Skolverkets hemsida eller i skollagen kapitel 7.

Ledighetsansökan lämnas till klasslärare/mentor som gör en första bedömning. Bitr. rektor eller rektor gör en slutgiltig bedömning och fattar beslut

Ansökningsdatum	Elevens namn
Skola	Klass

Vårdnadshavare	Telefonnummer

Önskad ledighet fr om – t om	Antal skoldagar	Vistelseort
Orsak till ledigheten		

Undertecknad har tagit del av ovanstående och förbinder sig att ansvara för återläsning och inhämtning av arbetsuppgifter (Läraren är inte skyldig att skapa material). Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrifter.	
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare

Läraren fyller i:

Total antal frånvarodagar under läsåret: _____ **Antal tidigare ledighetsdagar** under läsåret: _____

Ledigheten tillstyrks

Ledigheten avstyrks

Namn klasslärare, mentor som hanterat ledighetsansökan	Motivering vid en avslagen ansökan

Bitr rektor / Enhetschef beviljar:

Ledigheten beviljas

Ledigheten avslås

Namn skolledare som hanterat ledighetsansökan	Motivering vid en avslagen ansökan