



## Minnesanteckningar

med dagordning

**Typ av möte:** STJ SAMK

**Mötesdatum:** 2020-11-10 kl 11-12:00

**Plats:** Stadshuset och Teams

**Kallade:** Enligt sändlista MH STJ SAMK

**Närvarande:** Karin Kollberg (direktör)  
Åse Linnerbäck (bitr. direktör)  
Helena Lindenius (enhetschef omsorgsenheten, OE)  
Ellinor Egefors (enhetschef äldreheten, ÄE)  
Kristina Botvidson (HR)  
Alexandra Jonsson Mazzuoccolo (HR-rekrytering)  
Ingrid Eriksson (skyddsombud, Vision)  
Maja Stojanovic (skyddsombud, Vision)  
Hanna Arvinell (skyddsombud, SSR)  
Lisa Forsanker-Duvaldt (SSR)  
Anna Trepp (SSR)  
Maria Ekberg  
Maja Mosconi

| Nr | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ansvarig           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | <b>Godkännande av föredragningslistan</b><br>Ja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Karin              |
| 2. | <b>Föregående mötes minnesanteckningar</b><br>Inga kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Karin              |
| 3. | <b>SOCN/ÄLN – ärenden av vikt</b><br><b>Socialnämnden</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stadsmissionen kommer hit utifrån varning som har getts som gäller bostad med särskildservice och berätta om åtgärdsplanen</li><li>• Revidering inom bostad och särskild service – öka möjligheten för anordnare och påverka kunder som vi tar emot samt ett förtydligande gällande hälsosjukvård.</li><li>• Båda nämnderna – nytt förslag på socialtjänstlagen – och vi har några synpunkter gällande det juridiska kring delegationen.</li></ul><br><b>Äldrenämnden:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Upphandling av natthemtjänst och larmpatrull – ny avtalsform.</li><li>• Förslag på nya villkor för kundvalet ledsagning.</li><li>• Motion språkkunskap äldreomsorgen – här diskuteras om personal i hemtjänsten ska ha samma kunskapskrav i svenska som legitimerad vårdpersonal men att vi inte anser att det är möjligt för anordnare i dagsläget. Man undersöker vilken nivå som kan vara rimlig.</li></ul> | Karin              |
| 4. | <b>Information från ledningsgruppen</b><br>Gällande den fysiska arbetsmiljön under Corona pandemin så har Elisabeth Carle fått ett uppdrag om att undersöka hur den fysiska utrustningen kan tillhandahållas av arbetsgivaren och att det ska bli ett kommunövergripande ställningstagande att utgå ifrån.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Karin              |
| 5. | <b>Verksamhetsutveckling</b><br>Resultatrapporterna har kommit från medarbetarundersökningen och vi kan se en hög svarsfrekvens och många fritextsvar. Vi kommer att granska alla rapporter och jobba vidare med att fastställa handlingsplaner inom alla områden. Man kan se en förbättring i alla områden på totalen inom processen och även Nacka kommun som helhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Karin inkl. chefer |

| Nr | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ansvarig           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | <p><b>Äldreheten:</b></p> <p>Vi samarbetar med Starck &amp; Partner för att skapa en god organisatorisk och social arbetsmiljö inom biståndshandläggargruppen. En kartläggning ska göras av Starck &amp; Partner och därefter kommer individuella intervjuer genomföras med alla medarbetare inom gruppens.</p> <p>Facket undrar över varför det ska vara bemannat på två söndagar under juledigheten.</p> <p>Diskussionen pågår hur beredskapen ser ut inom regionen för att vi ska kunna ta ställning till hur vi gör med bemanningen på plats. Vi återkommer inom kort.</p> <p><b>Omsorgsenheten:</b></p> <p>Enhetens medarbetare arbetar i något större utsträckning på distans. Planeringsdagar är för tillfället avbokade. Vi har våra grupp- och enhetsmöten via teams.</p> <p>Vi arbetar med införandet av IBIC och alla medarbetare som inte har MI-utbildning ska gå, inventering görs. Lönesamtal kommer att göra så snart det blir klart med förhandlingarna och medarbetarsamtalen pågår.</p> <p>Ekonomi – funktionsnedsättning går sämre än budget. Vi har även fått ett särskilt uppdrag som vi påbörjat arbetet med, där vi framförallt kommer att titta på de ökade kostnaderna för personlig assistans samt den administrativa processen gällande detta.</p> <p>Vi kommer även se över målgruppen inom SPT samt insatser för detta.</p> <p>BoF – Helena tar ansvar på enheten under Carolines sjukfrånvaro med stöttning av Åse.</p> |                    |
| 6. | <p><b>Personalfrågor/HR</b></p> <p>Löneöversynen är försenad men processen är igång. Leds av Elisabeth Carle med inspel från fackliga och vi i arbetsledningen.</p> <p>Karin informerar om att det kommer att vara samma upplägg som i somras gällande att fler medarbetare kommer vara på plats under juledigheten än vad vi brukar ha utifrån pandemin och att arbetsmiljön ska vara god. Gäller ledning och medarbetare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Karin inkl. chefer |



| Nr | Ärende                                                                                  | Ansvarig |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8. | <b>Övrigt</b><br>Översyn av KOS-grupperna. Karin går igenom en presentation, se bilaga. |          |

Vid protokollet: Kristina Botvidson