

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Typ av möte:</b>                   | STJ SAMK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Mötesdatum:</b>                    | 2017-03-14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Plats:</b>                         | Kisumo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kallade:</b><br><b>Närvarande:</b> | Enligt sändlista MH STJ SAMK<br><b>Arbetsgivarrepresentanter</b><br>Anne-Lie Söderström Anna-Lena Möllstam Marie Ivarsson,<br>Vlasta Marcikic, Christine Carlsen, Caroline Andreasson, Birgitta Sandberg<br><b>Arbetstagarrepresentanter</b><br>Tedros Asmelash (Vision) Gabriella Nyhäll (Skyddsombud),<br>Andrea Feichtinger (SSR), Linnea Johansson (SSR), Sofia Rooth Andersson (SSR) |
| <b>Ej närvarande</b>                  | Lina Blombergsson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ansvarig</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.        | <b>Godkännande av föredragningslistan</b><br>Godkänns                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anne-Lie        |
| 2.        | <b>Föregående mötes minnesanteckningar</b><br>Inga kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anne-Lie        |
| 3.        | <b>Ansvarig för minnesanteckningarna</b><br>Anne-Lie tog beslutet att arbetsgivaren skriver anteckningarna framöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| 4.        | <b>SOCN/ÄLN – ärenden av vikt</b><br>ÄLN<br>Lägesrapport från Sjötäppan.<br>Förtydligande av ansvaret för medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering<br>En varning för en av utförarna kommer att tas upp.<br><br>SOCN<br>Arbete och insatser för målgruppen våld i nära relation – Besök<br>Beslutsärenden<br>Förtydligande av ansvaret för medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering<br>Prognos behov av bostäder (inkl. LSS) | Anne-Lie        |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ansvarig</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | Ramar för upphandling av institutionsvård för barn och unga<br>Sociala samfonden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| 5.        | <p><b>Pulsén Combine</b></p> <p>Förvaltningens fokus ligger på kvalitetsarbetet inom Barn och unga. Processen går bra och det har genomförts 6 workshops och några fler är planerade. Det går lite långsammare än enligt plan men det är ett stort engagemang. Omorganisationen inom SKE skapar oro och även pga att förvaltningsledaren inte är på plats än.</p> <p>Mobil återrapportering- utbildning pågår med sista gruppen.</p> <p>Vision fråga- hur blir det med supporten nu är SKE medarbetarna sprids ut i organisationen?</p> <p>AG Svar- Support ges först och främst av expertanvändare och servicecenters medarbetare. Den andra linjens support ges som vanligt av verksamhetsspecialister vid behov. Omorganisationen ändrar inget på supportfrågan. Däremot finns det andra vinster med att komma närmare verksamheten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Marie           |
| 6.        | <p><b>Information från ledningsgruppen</b></p> <p>LG arbetar aktivt med de organisationsförändringar som pågår. Anne-Lie vill gärna vara med ute på enheterna för att både informera men även lyssna. LG är medvetna om att omorganisationerna skapar oro bland medarbetarna som tyvärr även lett till att många har valt att säga upp sig. Anne-Lie har beslutat att ta ett kraftfull, samlat grepp om detta och har bett HR (Sara och Jessica) att driva ett uppdrag. Först ut genomfördes en workshop med LG där vi jobbade med frågorna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attrahera/Rekrytera personal</li><li>- Hur kan vi behålla vår personal</li></ul> <p>Nästa steg är att den 23/3 bjuder vi in ett 100-tal medarbetare till en workshop med frågeställningen "Hur kan vi behålla vår personal" på kort och långsikt. Anne-Lie inleder dagen och alla enhetschefer måste vara representerade. Inbjudan går ut idag. Vi följer upp medarbetarworkshopen med en proffenkät inom samma tema men med fler frågor som går ut till samtliga medarbetare.</p> <p>LG har även beslutat att de medarbetare som är utsedda att arbeta med enheternas respektive kvalitetsprojekt får ett tidsbegränsat lönetillägg på 2000kr.</p> <p>Barn och familjeenheten är först ut i kvalitetsprojektet. Därefter kommer de övriga 2 enheterna påbörja liknande projekt. Projektet pågår under</p> |                 |



| Nr | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ansvarig                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|    | <p>2017 och därmed även lönetillägget.</p> <p>Anne-Lie har haft samtal med AFE (Malin Westerback) kring rekryteringsbehov och för att förhindra att vi inte köper över varandras medarbetare. Som chef får man inte medverka till att locka över medarbetare från varandra. Detta är ömsesidigt mellan vår process och AFE.</p> <p>Beslut inom LG att även om medarbetare har 1 mån uppsägningstid så kan det bli en längre uppsägningstid detta kommer förhandlande chefer överens om.</p> <p>Vision: tycker att det låter klokt då man har haft funderar kring detta på senaste tiden.</p> <p>SSR: Man får inte glömma bort medarbetarens perspektiv så att inte den hamnar i kläm.</p> <p>AG svar: Självklart ska medarbetaren vara med och få lämna synpunkter och få vara med och tycka. Arbetsgivaren måste vara tydlig i ett tidigt stadiet så medarbetaren är medveten om ev. en längre övergångstid</p>                                                                                                                                                                      |                                   |
| 7. | <p><b>Verksamhetsutveckling</b></p> <p>Inget nytt idag</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Anne-Lie inkl. alla chefer</p> |
| 8. | <p><b>Personalfrågor</b></p> <p><b>Äldre enheten</b>- det saknas en gruppchef inom Biståndshandläggare och tanken var att få in konsult via direktupphandling. De anbud som inkom hade inte den erfarenheten som krävdes där utav så startar enheten en rekryteringsprocess istället.</p> <p>Inga vakanser.</p> <p>Boendesamordnare ute på 75%, en utökad tjänst.</p> <p><b>Barn och Familjeenheten</b>- Rekrytering av gruppchef för Vuxengruppen och även Samordnade gruppen, intervjuer pågår.</p> <p>Rekrytering av gruppleddare, annonser ute.</p> <p>Perioden för intresseanmälningar till socialsekreterare tjänsterna är avslutad. Mottagning med förenklad utredning och Samordnad utredning &amp; Uppföljning.</p> <p>Uppstart av en att skapa en konsultgrupp för att avlasta och stärka upp vid övergång nya organisationen.</p> <p><b>Omsorgsenheten</b> – Rekrytering av chefstjänst för vuxenspåret pågår.</p> <p>Annons ute för LSS intervjuer pågår. En medarbetare ska från mitten på juni vara föräldraledig under 6 mån, diskussioner förs hur det ska lösas.</p> |                                   |

| Nr  | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ansvarig                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p><b>Marie</b> – Annons för förvaltningsledare ska publiceras inom kort.</p> <p><b>SKE</b>- har en vakant tjänst som kvalitets utvecklare då denna medarbetare varit tjänstledig för att prova annat arbete och nu valt att säga upp sig. I och med den kommande omorganisationen har inte ett vikariat utlysts för denna tjänst. En medarbetare är långtidssjukskriven och ytterligare en medarbetare har begärt och beviljats tjänstledigt för arbete på KSL. För alla dessa tre tjänster kommer vikariat respektive tjänst att utlysas inom kort förutsatt att anställningsprövning beviljas</p> <p>Anne-Lie – har möte med Valsta och Elisabet Axelsson under veckan för att göra en plan för de frågor Elisabet ska arbeta med inför övergången.</p> <p>Vision- I de grupper som varit chefslösa under längre tid har det uppstått slitningar och informellt ledarskap. Hur arbetar AG med att förhindra detta? Ett förslag är att göra en analys av det som hänt så att vi kan förhindra att det händer framöver.</p> <p>AG svarar- Ett bra inlägg och vi ska ta till oss detta för att se hur vi kan trygga upp detta framöver, Anne-Lie ser allvarligt på detta.</p> |                                                                                  |
| 9.  | <p><b>Frågor som inte är besvarade av arbetsgivaren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Placering av samk-anteckningar (Jessica återkommer med förslag) <ul style="list-style-type: none"> <li>Anteckningarna är nu flyttade till webben under "Enheter verksamma under sociala omsorgsprocessen" på samma yta som ledningsgruppsprotokoll.</li> </ul> </li> <li>Medarbetarna som bytte enhet från omsorgsenheten till äldreheten – hur gick den processen till?</li> </ul> <p>Anna-Lena berättar att de fick ett uppdrag från Anders att se över processen där Äldreheten servar Funktionsnedsättning. Resultatet av översynen var att minska sårbarheten när det bara var två personer som behövdes. Men uppdraget kan behöva utvärderas.</p> <p>Vision undrar varför inte hela enheten sågs över.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Anne-Lie</p> <p>Anna-Lena</p> <p>Anne-Lie</p> <p>Anne-Lie</p> <p>Anne-Lie</p> |
| 10. | <p><b>Uppdatering av organisationsförändring – Barn &amp; familjeenheten och Omsorgsenheten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Översyn Bostad och stöd</li> </ul> <p>Caroline informerar om en fråga som hängt i luften under hela hösten. Bostadshandläggarna har påtalat att deras tillhörighet ligger närmare Omsorgsenheten då de har många beröringspunkter. Synpunkterna har processats under en tid och vårt förslag är nu att Bostadshandläggarna har tillhörighet i Omsorgsenheten och inte Barn- Familjeenheten.</p> <p>Assistentgruppen är sammanhållen men 1 tjänst behöver övergå till Omsorgsenhet utifrån arbetsuppgifter i vuxengruppen, resterade personal</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Anne-Lie</p>                                                                  |



| Nr  | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ansvarig |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | <p>föreslås ingå i en grupp tillsammans med personal från SKE enligt deras förslag kring organisationsförändring.<br/>En Risk-och konsekvensanalys kommer att genomföras kring förslaget</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| 11. | <p><b>Uppdatering av genomlysningen av Social kvalitetsenhet</b></p> <p>Se bilaga med ppt som Anne-Lie informerade utifrån.</p> <p>Förslag att Lina Blombergsson ska bli biträdande direktör, detta ska MBL 29/3 tillsammans med de övriga förslagen.</p> <p>Vision fråga: Har en synpunkt på varför inte de medarbetare som ska ta emot SKE personalen var med vid den SWOT som genomfördes i veckan.</p> <p>AG svar: Jessica tar med sig frågan och återkommer även med om de är med vid nästa veckas Risk- och Konsekvensanalys.</p> <p>SSR vill ta upp att den medverkan som medarbetarna gjorde md utvärderingen av Ramböll har skapat stor besvikelse över hur resultatet blev, då rapporten visade en felaktig bild att medarbetarna inte ville vara kvar i SKE.</p> <p>Svar AG. Anne-Lie förstår att det är en stor sorg kring detta och hon vill gärna komma ut i grupperna och prata om det.</p> |          |
| 12. | <p><b>Övriga frågor</b></p> <p>Inga övriga frågor</p> <p>Nästa möte är den 4 april kl. 13.00 i Kisumo.<br/>Genomgång av dagens anteckningar<br/>Anne-Lie Söderlund, Tf. social- och äldredirektör</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |



**Nr      Ärende**

**Ansvarig**