



Minnesanteckningar

med dagordning

- Typ av möte:** STJ SAMK
- Mötesdatum:** 2017-06-13 kl 10:30-12:00
- Plats:** Kisumu ÖF 0
- Kallade:** Enligt sändlista MH STJ SAMK
- Närvarande:**
- Arbetsgivarrepresentanter**
Lina Blombergsson, Caroline Andreasson, Anna-Lena Möllstam,
Birgitta Sandberg, Elisabeth Axelsson, Marie Ivarsson, Jessica Frösell
- Arbetsstagarrepresentanter**
Andrea Feichtinger, Maria Ekberg,
- Ej närvarande:** Anne-Lie Söderlund, Jenny Hjelte, Vlasta Marcikic, Beata Lingman,
Tedros Asmelash, Ingrid Eriksson, Gabriella Nyhäll.

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Lina
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer	Lina
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt ÄLN- Avrapportering från Valfärd samhällsservice angående status på Sjötäppan. MAS kommer att dra de Lex Maria anmälningar som inkommit mot Sjötäppan. Tjänstemännens förslag är att ge en varning till Sjötäppan.	Lina

Remissvar förslag regional överenskommelse betalningsansvarig för KSL, är att hemkommunen blir betalningsansvarig från tre arbetsdagar (idag 5 dagar resp. 30 dagar beroende på målgrupp).

Förslag att se över Kundvalet för dagverksamhet, personalens kompetens, en övergripande genomlysning.

Nr	Ärende	Ansvarig
	SOCN - Hälso- och sjukvårdsinsatser inom LSS, överenskommelsen med Valfärd samhällsservice är uppsagd och ett ärende går upp kring detta. Utöver detta kommer tre upphandlingsärenden upp som alla rör Omsorgsenhetens målgrupp.	
4.	Pulsen Combine Rekryteringen av förvaltningsledare för Combine är avslutad och tjänsten tillsatt, Annika Högdin från CGI, start den 4/9. Annons ute för ytterligare en verksamhetsspecialist som inledningsvis ska stötta i arbetet med att införa Combine inom AFN, projekt påbörjas under hösten. Kvalitetsprojektet pågår för Omsorgsenheten och Barn & Familjenheten. Äldreenheten kommer att påbörjas under november. Det har inkommit ett förvaltningsrättsärende från två utförare och två leverantörer för mobil återrapportering, med yrkande att kommunen ska avsluta införandet av Mobil återrapportering. Kommunen fick mindre än ett dygn på sig att svara. Ärendet avslogs med motiveringen att giltig grund för yrkandet saknades.	Marie
5.	Information från ledningsgruppen Ledningsgruppen har arbetat med de ekonomiska förutsättningarna inför 2018-2020. Beslut fattas på torsdag nästa vecka och information ges på nästa SAMK. Inom ramen för vad som kom fram i arbetet kring ”Rekrytera och behålla medarbetare” har ledningsgruppen arbetat i två ytterligare workshops kring kommunikation och kvalitetsledningssystem. En workshop har hållits kring den interna kommunikationen och infrastrukturen, workshopen genomfördes tillsammans med vår kommunikator. Syftet med workshop var att diskutera hur den interna kommunikationen ska spridas så att den blir tillgänglig till alla medarbetare och även hur vi ska arbeta med vår infrastruktur hur dokument ska sparas och göras tillgängliga. Under workshopen arbetades det fram en struktur för kommunikation och struktur på webben med målsättning att det ska vara enhetligt mellan enheterna, införs efter sommaren. Kvalitetsledningsprojektet och justeringar i Kvalitetsledningssystemet (Stratsys) startar 28 juni. Projektet kommer att bedrivas i två delprojekt,	Lina

Nr	Ärende	Ansvarig
	där det ena projektet involverar enhetschefer och gruppchefer med syfte att inventera och justera beskrivningar över respektive enhets samtliga processer som ska läggas in i systemet. Det andra projektet involverar en grupp verksamhetsspecialister (tidigare SKE medarbetare) som ska genomföra en uppföljning över arbetet som våra utförare och anordnare bedriver. De ska bl.a. följa upp hur arbetet med egenkontroll, synpunkter, klagomål, Lex Sarah mm genomförs för att dokumentera processerna som sparas i systemet. Hela kvalitetsledningsprojektet ska vara klart 15/11 2017.	
6.	Verksamhetsutveckling Vi kommer att ta hjälp av Förnyelseenheten i arbetet med hur vi framåt ska arbeta med digitalisering och förenkling. Det kommer att genomföras en workshop med syfte att ta fram en plan för detta arbete samt inventering av de system som är berörda. En workshop har genomförts inom Barn- och Familjeenheten och Omsorgsenheten med syfte att diskutera och förtydliga de två nya spåren "Samordnad utredning" och "Uppföljning". Eftersom detta är två nya spår så har det behövts att förtydliga vad som definieras ett komplicerat ärende. Diskuterade olika exempel på familjer som har komplicerade ärenden och tillfälle gavs för diskussion hur bedömning av de komplicerade ärendena ska göras, workshopen var mycket uppskattad. Förnärvarande arbetas det mycket med olika resultatindikatorer. Äldregruppen har nått en viktig milstolpe i Combine då en lyckad körning avseende ersättningar har genomförts. I körningen ingick 27 företag och endast ett fåtal företag hörde av sig om att det var för få timmar som de fått ersättning för. Under hösten kommer handläggare kunna lägga in tiderna för sina ärenden. Detta kommer att leda till att "Linnea listorna" på sikt inte behöver användas.	Lina
7.	Personalfrågor Rekrytering av Enhetschef Äldregruppen pågår och det är 2 slutkandidater kvar, varav fackliga representanter och medarbetare träffar den andra av dem på onsdag nästa vecka.	Lina

Nr	Ärende	Ansvarig
	Socialjouren- under Inger Stenlund semester måste en tillfällig chef tillsättas. En fråga kom upp om detta måste MBL-förhandlas, Kristina återkommer till Caroline med svar. Äldreomsorg – Gruppchef till Biståndshandläggare, slutkandidater. Biståndshandläggare, annons ligger ute över sommaren. Inom Barn- och Familjeenheten är det 6 vakanta tjänster för tillfället, både inom mottagning och vuxen. Utredning och uppföljning – 3 vakanser	
8.	Frågor som inte är besvarade av arbetsgivaren Inga obesvarade frågor	Lina
9.	Uppdatering av organisationsförändring En omfattande plan gjordes initialt vid omorganisationen av de tre nya enheterna. Lina mfl kommer att påbörja uppföljning av organisationsplanen, för att säkerställa att allt är genomfört som planerats. På nästa Samk efter sommaren kommer information ges, lägg till på nästa agenda.	Lina
10.	Övriga frågor Justering av receptionens öppettider. Idag är receptionen öppen till kl 19.00 på måndagar. En analys av antalet besökare mellan kl 18.00-19.00 har visat att det inte är så många besökare under denna timme och därför har beslut tagits att stänga receptionen kl 18.00 from 1 juli. Information från Lina angående översyn av lokalerna. Möte med Förnyelseenheten som kommer att hålla i hela Stadshusets lokalarbete. Kersti kommer att hjälpa till med workshops kring inventering av behoven av lokal och platser utifrån hur en arbetsdag ser ut. Enhetscheferna ska utse 2 medarbetare från varje enhet, plus skyddsombud som kommer att bilda en lokalgrupp som ska jobba med inventering av denna process.	Lina

Nästa möte är den **22 augusti 10:30-12:00** i Kisumu.

Vid protokollet
Jessica Frösell, HR