**Möte**: STJ ledningsgrupp

**Datum**: 20171024

**Sekreterare**: Vlasta Marcikic  
**Justerare**: Lina Blombergsson

**Närvarande**: Caroline Andreasson, Vlasta Marcikic, Elisabeth Axelsson, Marie Ivarsson, Lina Blombergsson

**Frånvarande:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Protokoll |
|  | Strategiska verksamhetsfrågor **Ansvar för personer över 65 år- taket över huvudet**  Personer över 65 som inte har omsorgsbehov hamnar mellan Etableringsenheten och Äldreomsorgen. Jurister för resp. enhet har tidigare skrivit en utredning om hur ärenden ska hanteras mellan enheterna. Förslag att först se över vad den kom fram till och sedan inleda en dialog med Etableringsenheten. Vlasta tar rätt på utredningen och tar sedan nästa steg.  **Samordning av resurser inom KOS**  Förstudier kring olika digitaliseringsprojekt kan behöva utredas och resurstillsättas med planerare och utvecklare inom resp. KOS-grupp. I ledningsgruppen beslutas vilken enhet som ska ansvara för olika digitaliseringsprojekt och därefter bestämmer KOS gruppchef vilka resurser ska tilldelas digitaliseringsprojektet.  **Riktlinjer**  Deltagare på dagens ledningsmöte lämnar förslag om att riktlinjer ska antas på respektive nämnd. Strategier ska tas fram och detta arbete är påbörjat men kommer inte att kunna ersätta riktlinjer. Framtagna riktlinjer ska gås igenom och det behöver säkerställas att riktlinjerna följer det nya dokumentet som tagits fram om styrdokument innan de går upp till nämnd. Respektive enhetschef ansvarar för sina riktlinjer.  **Taxor och avgifter**  Utifrån att välfärdsteknik kommer att lanseras lyftes frågan om taxor och avgifter för detta. Kommunstyrelsen fattar beslut om avgifter, ärende om förändrade avgifter måste tas i äldre eller socialnämnden i juni månad för att kommunstyrelsen ska kunna ta dessa i november 2018. För välfärdsteknik får avgift för larmmottagning, så som den är idag, tas ut även för välfärdstekniklösningar. Ett ärende får sedan tas på nämnd i juni kring förändrade avgifter om det behövs.  **Plan "rekrytera/attrahera/behålla medarbetare"**  Ledningsgruppen gick igenom planen tillsammans med Kristina Hagberg från HR. Planen uppdaterades och aktiviteter fullföljs näst intill enligt plan. Några aktiviteter har skjutits på framtiden.  **Dödsboanmälningar**  Vissa arbetsuppgifter kvarstår inom socialnämnden som skulle eventuellt överflyttats till AFN samband med överflyttning av hela försörjningsstödet. Marie skickar en förfrågan angående ev. överflyttning av dessa uppgifter. |
|  | **Mål och resultatuppföljning**  **Välfärdsteknik**  Ny projektplan ska antas för Välfärdsteknik. Styrgruppen ska fatta beslut om när införande ska genomföras för alla delar av projektet. Beslutet måste fattas innan mitten på december.  **Phoniro**  Inom projektets ramar återstår några mindre åtgärder. Allt ska vara klart innan projektet avslutas i november. Protokollet godkänns med de kvarvarande aktiviteter som finns beskrivna. |
|  | **Organisation och arbetsmiljö**  **Stadshus 3:0**  Sociala omsorgsprocessen fortsätter nu lokalöversynen som stannade upp i och med att det stod klart att en större förändring skulle genomföras. Nu drar det ut på tiden och ledningsgruppen ser då att åtgärder behöver vidtas i avvaktan på stadshusplaneringen som omfattar samtliga i stadshuset. Anita Danielsson får i uppdrag att sammankalla de som skulle ha sammankallats av Förnyelseenheten. Juridik och kanslienheten får i uppdrag att titta på sekretessfrågan kopplat till Äldrenämnd och Socialnämnden. Gruppen som sammankallas får i uppdrag att ta fram frågor till en enkät som ska gå ut till samtliga medarbetare inom sociala omsorgsprocessen. Enkäten ska ge svar på vilka behov av "Zoner" medarbetarna har för att få en bild av proportionerna på ex. tysta zoner kontra pratiga zoner. |
|  | **Samverkan och omvärldsspaning** |
|  | **Övrigt**  Kommunikationsrådet  Ledningsgruppen fattade beslut om att KOS-chefer ska utses att delta i kommunikationsrådet tillsammans med biträdande social och äldredirektör.  **FOU** Caroline informerar ny ordning inom FoU.  **Socialjouren**  Nytt avtal gällande socialjouren ska tas med SOS. Caroline ansvarar för frågan. |