



Minnesanteckningar

med dagordning

Typ av möte: STJ SAMK
Mötesdatum: 2017-12-05 kl 10.30-11:30
Plats: Kisumu ÖF 0

Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Närvarande: **Arbetsgivarrepresentanter**
 Anne-Lie Söderlund, Lina Blombergsson, Marie Ivarsson, Vlasta Marcikic, Birgitta Sandberg, Kristina Hagberg

Arbetsstagarrepresentanter
 Andrea Feichtinger, Ingrid Eriksson, Sofia Rooth Andersson, Maria Ekberg, Gabriella Nyhäll

Ej närvarande: Caroline Andreasson, Elisabeth Axelsson, Jenny Hjelte, Beata Lingman

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Anne-Lie
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer	Anne-Lie
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt SOCN: • Internbudgeten • Ramar och förutsättningar för upphandling av öppenvårdsinsatser ÄLN: • Åldersvänlig kommun – seniorens möjligheter att delta i aktiviteter. • Ändring av villkoren – vi säkerställer utbildningskraven.	Anne-Lie

Nr	Ärende	Ansvarig
4.	Information från ledningsgruppen Internbudgeten – Birgitta Sandberg (controller) har genomgång den föreslagna fördelning av budgeten som kommer beslutas av socialnämnden den 12 december respektive äldrenämnden den 13 december. Se bifogat underlag.	Anne-Lie
5.	Verksamhetsutveckling - Presentation av kvalitetsledningssystemet – Lina. Alla enheter inom socialtjänsten ska ha ett upprättat kvalitetsledningssystem. Under året har sociala omsorgsprocessen arbetat med att ta fram ett digitalt system. Lina går igenom systemet som är nästan klart. Systemet är uppdelat med ledningsprocessen, huvudprocessen och stödprocessen. Lansering av systemet sker den 30 januari 2018. Efter lanseringen kommer det att underlätta för medarbetarna då de kommer att hitta sina processer digitalt och på ett ställe. - Feedback från facket på kvalitetsledningssystemet är att dom anser att det är en positiv utveckling och ser att det kommer bli mycket bra med att all information är samlad på ett och samma ställe. Dock får det inte bli otydligt om det blir för många dokument utifrån från en nyanställds perspektiv. - Återkoppling om ev. frågor gällande uppföljning av omorganisationen av Sociala kvalitetsenheten 1 maj 2017 då verksamheten urfasades till respektive enheter – Lina. Feedback från facket är att deras medlemmar inte märker av syftet av omorganisationen ännu och att de inte känner sig nära verksamheten. Det är många möten och en del upplever hög stressnivå. Fundering kring hur avtals- och uppföljningsfrågor kan hållas ihop på tvären från 2018 då gemensamma möten för dessa frågor är tänkt att utgå. AG –Utvärdering är inplanerad i mars därför att följa upp det sistnämnda. Viktigt att plocka bort möten då många upplever det mötestungt och samtidigt tillmötesgå önskemål om att ha kvar möten på tvären. Viktigt med tydligt syfte för de möten som vi ska ha. - Återkoppling från Facken: Återkoppling kring åtgärdsplanen Behålla/rekrytera/attrahera tas upp till nästa SAMK på fackets begäran.	Anne-Lie inkl. chefer
6.	Personalfrågor/HR Medarbetarundersökningen - En gemensam dragning tillsammans med Zondera har genomförts för hela processen. Syftet är att vi tillsammans ska kunna arbeta med utvecklingsfrågorna. Handlingsplaner ska nu arbetas fram på respektive enhet. Centrala Samken får återkoppling kring	Anne-Lie inkl. chefer

Nr	Ärende	Ansvarig
----	--------	----------

enkäten då det är Kommunstyrelsen som är ytterst ansvariga.
Handlingsplan ska upprättas senast 31/1 2018.

7.	Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade	
----	--	--

Anne-Lie

Inga kommentarer

8.	Övriga frågor	
----	----------------------	--

- SSR: Friskvårdstimme – förankra de förmåner som finns till alla medarbetare och ett förslag är att lägga in det i veckobrevet. AG ser positivt på detta och kommer se till att det blir gjort innan jul.
- Extratjänsterna – Staten har en satsning till de som arbetsgivare som bedriver verksamhet inom offentlig verksamhet att kunna anställa en person som är ny i Sverige eller som har varit arbetslös en längre tid. Staten erbjuder arbetsgivaren ekonomiskt stöd för anställning av nyanlända eller personer som sedan länge har deltagit i jobb- och utvecklingsgarantin. Personerna ska inte ersätta någon ordinarie medarbetare. Nacka kommun kommer vara mer proaktiv kring extratjänster. Anne-Lie meddelar att ledningsgruppen kommer försöka få 2–3 tjänster och då med fokus på personer som har en juridisk utbildning och/eller IT/datautbildning. Facken ansåg detta var positivt men annonserade om att ta hänsyn till arbetsbelastningen kring introduktionen inte blir för hög. AG kommer att se över vilken hjälp som kan ges, till exempel från juridik- och kanslienheten.

Nästa möte är den **13 februari 10:30 – 11:30** i Kisumu.

Vid protokollet
Kristina Hagberg