**Möte**: STJ ledningsgrupp

**Datum**: 20171212

**Sekreterare**: Lina Blombergsson  
**Justerare**: Anne-Lie Söderlund

**Närvarande**: Lina Blombergsson, Anne-Lie Söderlund, Caroline Andreasson, Elisabeth Axelsson, Vlasta Marcikic, Birgitta Sandberg (under vissa punkter)

**Frånvarande:** Marie Ivarsson (en deltog på tfn under punkten Mina sidor)

**Gäster:** Annika Högdin, Maria Huber, Åsa Lundgren under punkten kvalitetssäkringsprojektet.

Ali Nabi, projektledare på kontaktcenter och Ingrid Mohlin enhetschef under punkten samverkan.

Helena Lindenius, Vlasta Marcikic, Annica Högdin, Jonas Ek under punkten välfärdsteknik

|  |  |
| --- | --- |
|  | Protokoll |
|  | Strategiska verksamhetsfrågorKvalitetssäkringsprojektet Genomgång av lägesrapport av kvalitetsprojektet. Tidsplanen hålls. Statistikprojektet och kvalitetssäkringsprojektet samarbetar tätare idag. Kvalitetssäkringsprojektet kommer att avslutas på Barn- och familjeenheten i februari/mars och pågår på Omsorgsenheten nu och avslut planeras maj. Inom Äldreenheten påbörjas kvalitetssäkringsprojektet i april. Mina sidor Mina sidor ska införas under 2018 enligt beslut från KF. Digitaliseringsenheten har beslutat att inte gå vidare med plattformen Abou. Istället ska Hyper Island under 5 veckor undersöka medborgarnas önskemål om mina sidor och eventuellt kommer EPI-server istället för Abou användas. Resonerade kring vilken bas som skulle kunna vara aktuell för sociala omsorgrsprocessen, oavsett målgrupp och landade i:   * Säker kommunikation * Digital ansökan * Ta del av sin dokumentation   Resonerade också om vilken enhet som ska gå först ut och hur projektet ska riggas. Juristresurser Fyra införanden ska genomföras inom Combine och kvalitetssäkringsprojektet pågår på Omsorgsenheten, Äldreenheten ska in i kvalitetssäkringsprojektet i april och digitaliseringsprojekten behöver säkras ur ett rättsligt perspektiv. Juristresurserna räcker inte till. Lina lyfter med Juridik- och kanslienheten om de kan bistå med juristresurser motsvarande 25 % januari-juni.  **Ökad digital mognad**  Utbildningar erbjuds nu om Outlook-kunskap, flera har gått trots att utbildningen kom med kort varsel. Den kommer att erbjudas fler tillfällen i början av nästa år. En påminnelse ska gå ut till alla medarbetare om att genomgå webbutbildningen i informationssäkerhet. Kontaktcenter (KC) och samverkan Ali och Ingrid från KC vill förbättra samverkan mellan våra enheter och se hur de kan bistå respektive enhet genom att förbereda ärenden bättre innan de kopplas vidare alternativt att de i vissa fall kan lösa frågorna utan att koppla vidare. Under fyra veckor tog KC emot ca 1900 samtal och 50 % av dessa kopplades vidare till respektive enhet. Flertalet gånger när KC kopplar samtal vidare är det ingen som svarar. Detta skapar onödig frustration. KC har viss information om vad medborgarna ringer om men kan utreda detta närmare om vi önskar.  KC kan även förbereda ärenden fram till viss del innan de skickas vidare till handläggare. Så gör KC för vissa enheter och vill vi detta behöver Ali ha workshops med respektive enhet för att identifiera vilka typer av frågor som kan vara aktuella för KC att förbereda.  KC lyfter även upp att de kan utföra uppdrag åt enheterna, sådant om KC gör i många andra kommuner. De lyfter exempelvis upp faderskapen som något de skulle kunna handlägga.  **Beslut:**  KC ska under två veckor, den 8 januari-22 januari, dokumentera vad inkommande samtal till Sociala omsorgsprocessen handlar om för att få ett bra underlag för dialog om hur vi kan samarbeta.  När kartläggningen är klar ska den skickas till Lina som sprider underlaget till ledningsgruppen. Respektive enhetsledning bjuder sedan in Ali till möte om hur samverkan kan utvecklas och planerar vid behov för workshops för att se vad KC kan förbereda bättre.  Om enheten vill ha en dialog om att föra över uppdrag till KC tar Enhetschef kontakt med Ingrid för fortsatt dialog. Välfärdsteknik - Styrgruppsmöte Projektledaren för välfärdsteknik, Jonas Ek, drar status i projektet. En dialog förs kring projektets organisering, mobila trygghetslarm, acceptanstester, leveranstörstester.  Projektets organisering och det behöver tydliggöras hur beslutsordningen ska se ut och vilka operativa beslut som projektledare och eventuell projektgrupp ska fatta.  Protokoll för styrgruppsmötena och dessa läggs sedan på samarbetsytan för projektet. Uppdrag psykisk hälsa Genomgång av föreslagna insatser för 2018 inom respektive område. Ledningsgruppen fattar beslut om vilka insatser som ska prioriteras. Birgitta Sandberg drar förutsättningar i budget. Se bilaga om vilka beslut som fattas och hur tanken är även inför 2019. |
|  | **Mål och resultatuppföljning** |
|  | **Organisation och arbetsmiljö** Extradatorer Socialtjänsten har haft ett antal extradatorer för att nyanställda eller konsulter snabbt ska kunna få en dator för att komma i arbete. Ansvaret för "lagret" kommer framöver ligga hos Caroline Andreasson.  Administratörer inom respektive grupp få listor över datorer som idag ligger under socialnämndens ansvar (ca 50 stycken) och dessa behöver flyttas till rätt ansvar alternativt skrivas av om de är gamla. Flera av dessa datorer är troligen gamla datorer och eventuellt hör vissa till AFE och Etableringsenheten. Viktigt att detta gås igenom så att kostnader hamnar rätt.  **Behålla och attrahera**  Anne-Lie kommer presentera utredningen kring förslaget om 6-timmars arbetsdag på nämnden 20171212. Utredningen kommer delges medarbetare via mejl från ledningsgruppen.  **Flextid gruppchefer**  **Beslut:** De gruppchefer som i tidigare roll och anställningsavtal haft flextid, får vid årets slut en utbetalning. Därefter upphör flextid för gruppchefer.  **Lönetillägg**  Fråga om lönetillägg har lyfts upp för medarbetare med särskilda uppdrag under begränsad tid. Social och äldre direktören fattade ett beslut i början av 2017 om lönetillägg för vissa medarbetare med särskilda uppdrag. En tid efter beslutet framkom det att lönetillägg inte får användas i Nacka enligt styrmodellen. Därutav kommer detta inte erhållas från och med 2018. |
|  | **Samverkan och omvärldsspaning** |
|  | **Övrigt** |