

DELEGATIONSORDNING

Natur- och trafiknämnden

Dokumentets syfte

Delegationsordningen innehåller natur- och trafiknämndens delegering av beslutanderätt

Dokumentet gäller för

Delegationsordningen avser delegater inom natur- och trafiknämndens ansvarsområde

Beslutanderätten delegeras inte i följande slag av ärenden

1. Verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Såsom fastställande av nämndens internbudget, riktlinjer, ramar och system för budget och budgetuppföljning liksom åtgärder p.g.a. budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget.
2. Fastställa bokslut och verksamhetsberättelse.
3. Åtgärder med anledning av revisionsanmärkningar.
4. Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5. Framställningar eller yttranden till fullmäktige eller kommunstyrelsen liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
6. Antagande av anbudsgivare beträffande upphandlingar med belopp över 5 miljoner kronor eller värde överstigande nämndens beslutade budget för objekt/vara/tjänst.
7. Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
NTN 2018/114	20180130, 20180515, 20191210 §186	Natur- och trafiknämnden	Natur- och trafiknämnden	Trafik- och fastighetsdirektör

BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Direktör	Person med ansvar som huvudprocessägare
Enhetschef	Person som är chef för den enhet som ansvarar för den fråga delegationen avser
Handläggare	Person som handlägger ärenden inom den grupp som ansvarar för den fråga delegationen avser. Inkluderar gruppchef.

ALLMÄNT

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! att ändring av nämndbeslut måste överklagas av nämnden).
2. lämna yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

Direktör kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till chef respektive handläggare och chef kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till handläggare.

Direktör har rätt att vidaredelegera beslutanderätten i ärenden som har delegerats till direktör att fatta beslut i, 7 kap. 6 § kommunallagen.

Direktören ska anmäla sin beslutsordning till nämnden.

Samtliga delegationsbeslut skall anmälas skriftligen på nästkommande nämndsammanträde under punkten anmälningsärenden.

	Område och beslutanderätt som delegeras	Delegat
	Allmänt	

1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.	Ordföranden
1.2	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden	Direktör
1.3	Lämna yttrande över remiss om frågan inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	Handläggare
1.4	Avvisa för sent inkommet överklagande	Enhetschef

1.5	Fatta beslut att inte lämna ut handling/allmän handling	Enhetschef
1.6	Avskriva fordringar upp till fyra prisbasbelopp	Direktör
1.7	Avskriva fordringar upp till ett prisbasbelopp	Enhetschef
1.8	Avskriva återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella	Handläggare
1.9	Avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse	Handläggare
1.10	Besluta att lämna klagomål/anmälan utan åtgärd	Handläggare
1.11	Besluta i ärenden om direktupphandling	Enhetschef
1.12	<i>För beräknat kontraktswärde upp till 5 miljoner kronor</i> Beslut om att <ul style="list-style-type: none"> – inleda upphandling, – avbryta upphandling – tilldela kontrakt – ingå avtal enligt tilldelningsbeslut 	Direktör
1.13	<i>För beräknat kontraktswärde upp till 2 miljoner kronor</i> Beslut om att <ul style="list-style-type: none"> – inleda upphandling, – avbryta upphandling – tilldela kontrakt – ingå avtal enligt tilldelningsbeslut 	Enhetschef
1.14	Lämna yttrande över ansökningar om nyttjande av offentlig plats	Handläggare
1.15	Ge tillstånd att schakta i kommunens mark, som nämnden ansvarar för, och, om så erfordras, kräva säkerhet för beräknade kostnader för återställande av kommunens anläggningar	Handläggare
1.16	Besluta om skadestånd som följd av daglig drift eller löpande verksamhet, högst 500 000 kronor	Direktör

1.17	Besluta om skadestånd som följd av daglig drift eller löpande verksamhet, högst 100 000 kronor	Enhetschef
1.18	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Enhetschef
1.19	Beslut att ingå personuppgiftbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för nämndens räkning	Enhetschef
1.20	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen.	Delegat: Enhetschef i samråd med dataskyddsombud
	Avfall	
2.1	Ge tillstånd att installera köksavfallskvarn för matavfall	Handläggare
2.2	Anvisa plats för sophämtning om inte fastighetsägaren accepterar angiven plats	Handläggare
2.3	Besluta om dispens för att få sopkärlet hämtat inne på tomten	Handläggare
2.4	Bevilja undantag från kravet på tömning av fettavskiljare minst en gång per kvartal	Handläggare
	Trafik	
3.1	Besluta om lokala trafikföreskrifter och undantag från lokala trafikföreskrifter, dock med begränsning enligt punkten 23	Handläggare
3.2	Besluta om undantag från lokala trafikföreskrifter rörande parkeringstillstånd för näringsidkare och andra med särskilda behov i högst ett år och för rörelsehindrade i högst fem år	Handläggare
3.3	Besluta om flyttning av fordon	Handläggare

3.4	Beslut om bärighetsklassning på vägar	Handläggare
3.5	Beslut om särskilda trafikregler under kortare tid vid skada eller risk för skada på väg	Handläggare
3.6	Beslut om förordnande av parkeringsvakt	Handläggare
	Väg	
4.1	Besluta om bidrag för enskild väghållning	Handläggare